

VideoOffice 6.0

User Manual



ホームページ <http://www.4nb.co.kr>
カスタマーサポート <http://help.4nb.co.kr>



目次

第1章 VideoOffice 特長

1. VideoOffice 動作環境
2. VideoOffice 特徴
3. VideoOffice 改善機能

第2章 VideoOffice 設置

1. VideoOffice 設置
2. VideoOffice デバイスセットアップ

第3章 VideoOffice 利用

1. ロビーモード
2. ビデオモード
3. ホワイトボード
4. ウェブ共有
5. 権限
6. ファイル共有
7. 録画
8. デスクトップ共有
9. 遠隔制御
10. リザイジング
11. デュアルモード

第4章 VideoOffice 削除

1. 削除

第5章 お客様サポート

1. お客様サポート



第1章 VideoOffice 特長

1. VideoOffice 動作環境

(株)4NBの VideoOffice をお使い頂くためにユーザーは次のような環境が必要となります。

1) クライアントPC環境(最少仕様)

環境	内容
CPU	Intel Pentium4 3.0 GHz 以上
RAM	1 GB 以上
HDD	10 GB 以上の空き空間
Network	ADSL 以上
OS	Windows 2000, XP, Vista, win7

2) クライアントPC環境(推奨仕様)

環境	内容
CPU	Intel DualCore2 2.0 GHz 以上
RAM	1 GB 以上
HDD	10 GB以上の空き空間
Network	ADSL 以上
OS	Windows 2000, XP, Vista, win7

3) VideoOffice周辺装備

VideoOffice をお使い頂く為には、次のような装備が必要になり、これらを活用するとより効率的なWeb会議が出来ます。

周辺装備	内 容
ウェブカメラ	30万画像以上のCCD 又はCMOS Camera. RGB24、YUY2圧縮フォーマット支援.
サウンドカード	双方向方式の内臓又はUSBサウンドカード.
ヘッドセット	マイクが内臓されたヘッドセット



第1章 VideoOffice 特長

2. VideoOffice の特徴

株)4NBのVideoOffice 製品は安定的でありながら使い易さを重視した、下記のような機能が含まれています。

1. 優れた音質

VideoOfficeはMP3レベルの優れた音声を提供します。日常生活と変わらない音質で、ウェブ会議に参加されたユーザーに、実際の会議と同じような環境を提供いたします。

2. 様々なネットワーク環境のユーザーも利用可能

VideoOfficeはVPN, ファイアウォール, プライベートIPなどのネットワーク環境のユーザーも使用出来る製品です。特にHTTP Tunneling 機能を含んだ単一ポート技術は殆どのネットワークで映像通信が可能です。

3. コラボレーション, プレゼンテーション, ファイル共有などを支援

VideoOffice には多様なコラボレーション機能があります。文書共有, ウェブ共有, ファイル転送, ホワイトボードなどで共同作業が出来ます。特にMicrosoftのPowerPoint, Word, Excel, イメージファイル(jpeg, gif, bmp, rgb), txtファイルなど殆どのファイルを支援します。

又、ウェブ共有を通じて会議に参加する全てのユーザーが同じウェブ画面をみながら、ファイル転送機能を使い、リアルタイムで会議資料のアップ/ダウンロードが出来ます。

4. 簡単な使用方法

VideoOffice は数年間にかけて多様なユーザー環境のテストに基づいて最も便利で使いやすく製品が構成されています。国内外ユーザーテストを通じて得られた簡単な使用法は VideoOfficeの最大の長所です。

 <p>多国語支援 英語、日本語、中国語などウィンドウズに対応した言語支援</p>	 <p>全世界どこでもでも使用可能 インターネットが可能であればどこでも誰でも利用可能</p>
 <p>MP3レベルの音質 音声圧縮技術を利用した高品質の音声</p>	 <p>多様な共有機能 文書、ウェブ、ファイル、デスクトップなどを会議参加者と共有可能</p>
 <p>自由なビデオモードの切替 最大24画面モードを自由に霧家可能</p>	 <p>Web Installing インターネットに接続するだけで簡単に使用</p>
 <p>ファイアウォール支援 プライベートIP, ダイナミックIP, NAT, VPN, Proxyなどに対応</p>	 <p>社内放送モード機能 フルスクリーンを利用して社内の放送に対応</p>
 <p>カメラのリモートコントロールを利用したモニタリング Logitecカメラなどの標準制御の機能を提供するカメラに対応</p>	 <p>デスクトップ画面の遠隔制御可能 デスクトップ共有中に遠隔制御を要請してマウスはキーボードの遠隔制御可能</p>



第1章 VideoOffice 特長

3. VideoOffice の改善機能

1). 多様に提供されるビデオ画面

ユーザーがビデオ画面のモードを簡単に換えられるようになりました。最小1モードから最大64モードまで選べ、大きさの調節も可能です。

司会者がマウスのドラッグ&ドロップでビデオ画面の位置を自由に移動できる機能が追加されました。

2.) 補強された音声権限機能

会議に参加しているユーザーの発言が最大8人まで可能になりました。又、司会者の簡単なマウスのリックでユーザーに権限を与える機能が強化されました。

3). 簡単なファイル共有機能

共有したいファイルリストを選択すれば、簡単にボタンのクリック1つでファイルのアップ/ダウンロード出来ます。会議に参加しているユーザーは共有ファイルのリスト及び進行状況を一目で確認出来ます。

4). 安定的な文書共有システム

最少のスペックのシステムでも文書共有が出来るように製品の安定性を強化しました。

5). 音質及び画質の簡単な設定

既存製品は固定された画質と音質でご利用頂きましたが、VideoOfficeは管理者が音質と画質を状況にあわせて調節出来るようになりました。この為に低帯域幅のユーザーも円滑にテレビ会議をご利用頂けます。

6). 会議目的に合わせた画面構成

ユーザーに提供する右側上段のビデオ、ホワイトボード、ウェブ共有の3つのメニューにより会議の目的に合わせたWeb会議が出来ます。特にホワイトボードとウェブ共有の場合、フルスクリーンに切り替えられ、発表者のビデオ画面を共に見ることができ、よりリアルな会議を体験していただけます。

7). 最少のスペックシステム対応

VideoOffice はメモリ量を減らして低スペックのシステムでもテレビ会議をご利用頂けるように製品を補強しました。

8). 会議中に参加者の文書共有画面の補強

文書会議中に参加するユーザーもアップロードされた資料を見れるように補強しました

9). 遠隔制御及びデスクトップ共有機能

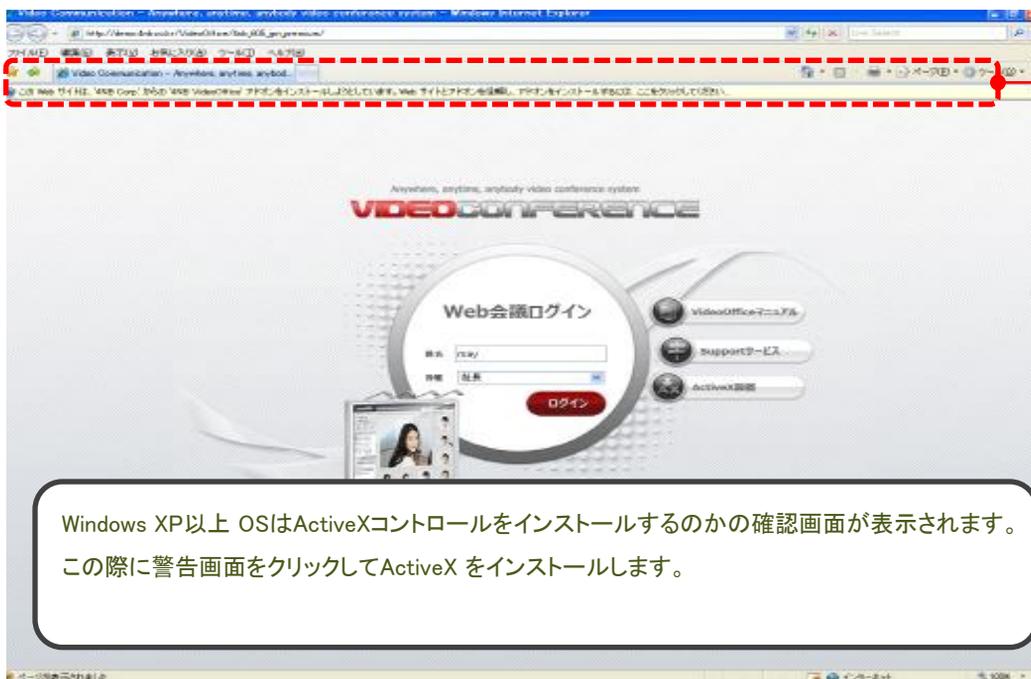
VideoOfficeは遠隔地の相手PCのデスクトップ共有や制御が可能で、別途遠隔システムを利用する必要がありません。

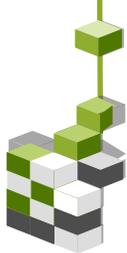


第2章 VideoOffice インストール

1. インストール

インターネットを開きURL(別途に提供)を入力すると下記のようにWeb会議の接続ページが現れます。
名前と職位を入力し、ログインをクリックします。





第2章 VideoOffice インストール

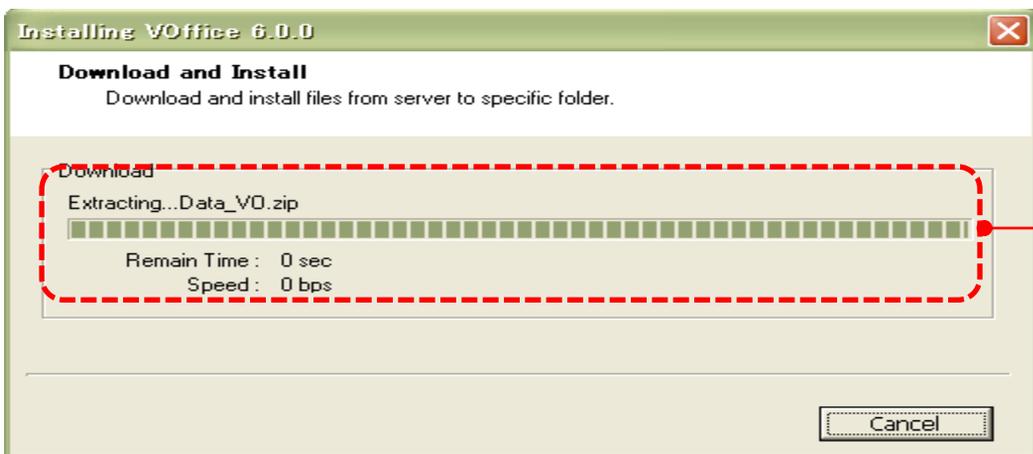
1-1) ActiveXインストール

最初インストールの際に ActiveX インストール警告画面が表示されるとインストールの許可を選択すると自動的にVideoOfficeプログラムがダウンロードされてインストールされます。



最初インストールの際、インターネット保安警告画面が表示されます。

これは(株)4NBソフトウェアをインストールするのかわを確認するのものです。“インストールする”ボタンをクリックするとインストールが進められます。



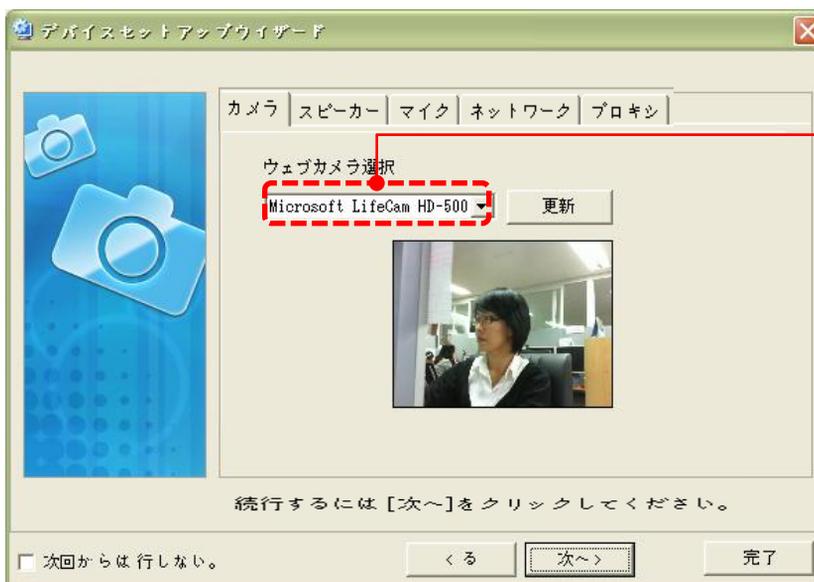
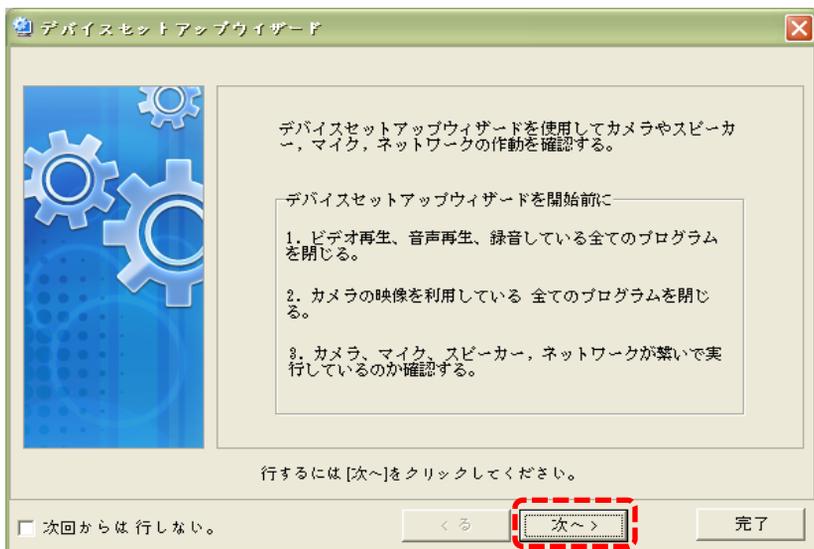
VideoOfficeインストール及びアップグレードの為にインストールが進められ、システムに必要なファイルをインストールします。この過程は短くとも数秒、長ければ30秒ほど掛かり、ユーザーのネットワーク環境によって異なります。



第2章 VideoOffice インストール

2. デバイスセットアップウィザード

インストールが終了したら下記のようにデバイスセットアップウィザード画面が表示され、カメラとヘッドセットのテストや設定が変更出来ます。



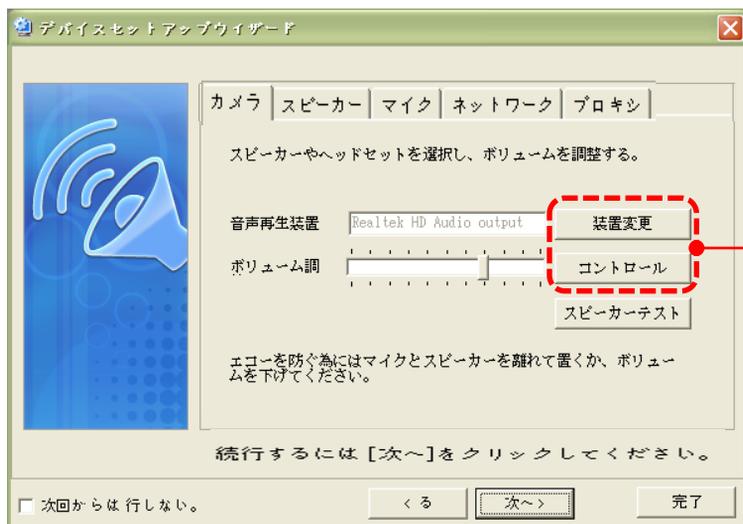
カメラを選択すると本人の映像の設定が正しいのかテスト及びカメラを選択することが出来ます。



第2章 VideoOffice インストール

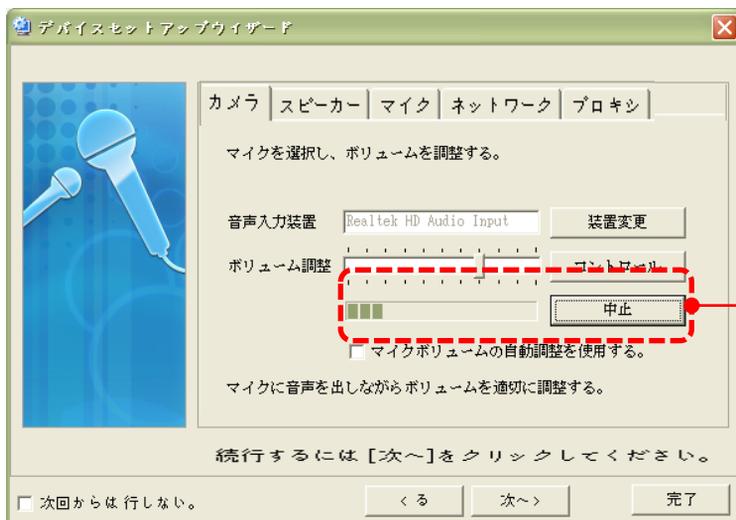
2-1) デバイスセットアップ

スピーカーを選択するとサウンドカードの種類、ボリューム調整、マイクテストなどが出来ます。



デバイス変更: サウンドカードを選択することが出来ます。

ボリュームコントロール: ボリュームレベルを設定出来ます。



マイクテスト: マイクの作動しているのが確認出来ます。

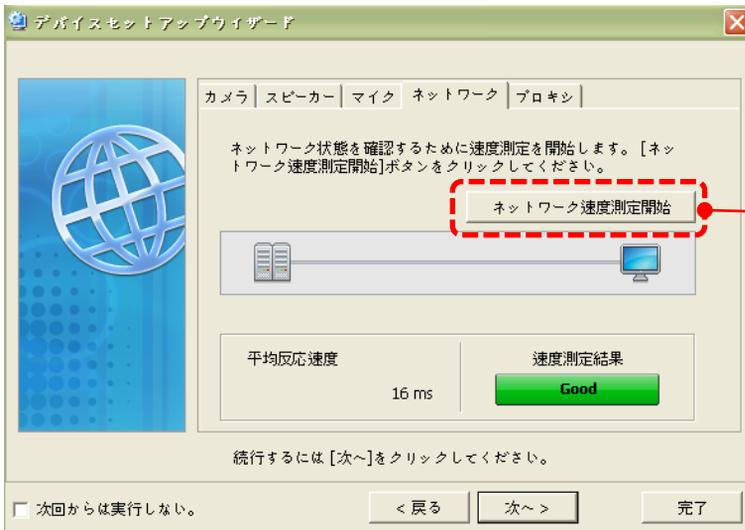
マイクボリュームの自動調整: マイクボリュームが自動的に適当なレベルで調整されます。



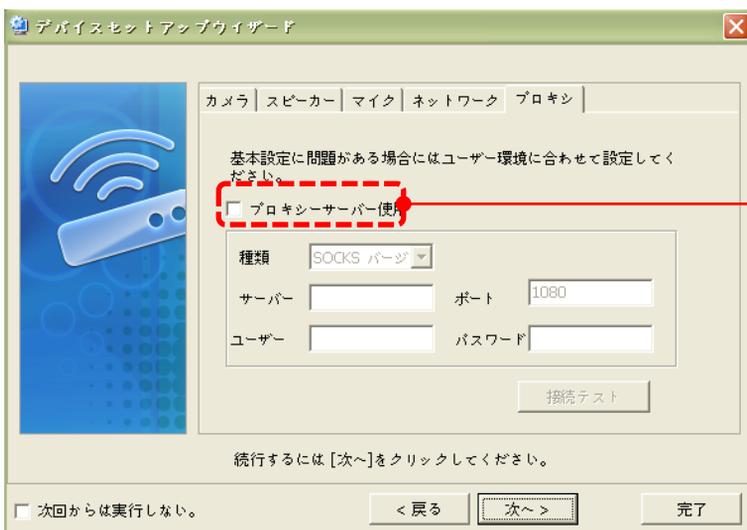
第2章 VideoOffice インストール

2-2) デバイスセットアップウィザード

ネットワークを選択するとプロキシサーバーを利用していると設定することができます。



会議前にネットワークの速度測定で映像のフレームレートを調整しネットワークに合わせてより円滑な会議室環境の調整が可能です。



プロキシサーバーを使用する際にチェックします。

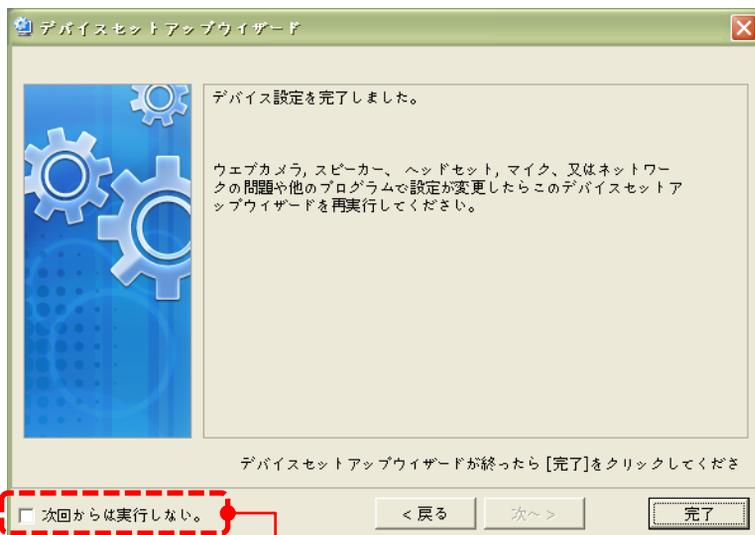
VideoOfficeに対応するプロキシサーバーの種類はSOCKS 4, SOCKS5 です。



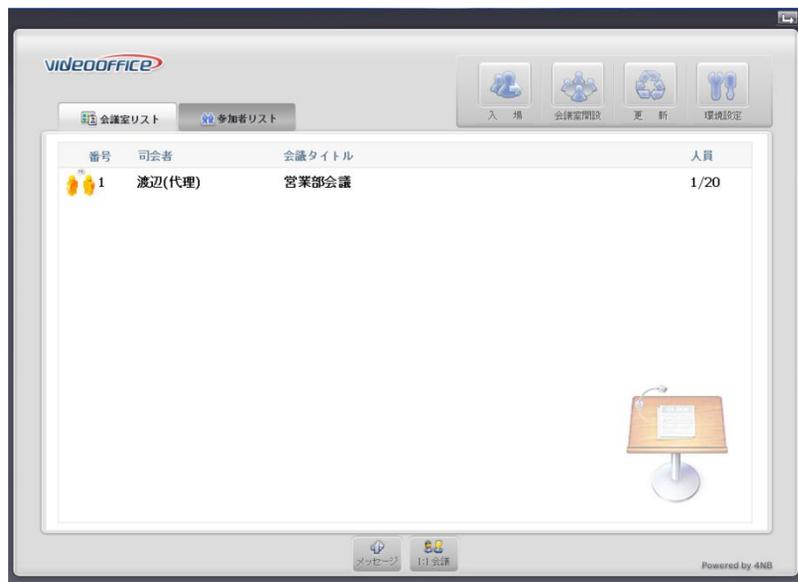
第2章 VideoOffice インストール

2-3) デバイスセットアップウィザード

すべてのデバイスの設定が完了されたら完了をクリックする



次回からデバイスセットアップの実行をしない際にチェックします。



インストールが完了するとVideoOfficeのロビー画面が出ます。



第3章 VideoOffice利用

1. ロビーモード(顧客の要請によってロビーがない場合もあり)

VideoOfficeのロビーでは会議室の開設又は会議室に参加することが出来ます。



videooffice

入場 会議室開設 更新 環境設定

会議室リスト 参加者リスト

番号	司会者	会議タイトル	人員
1	渡辺(代理)	営業部会議	1/20

現在会議中の会議室の情報が表示されます。

参加している人員と制限人員が表示されます。

メッセージ 1:1 会議

Powered by 4NB



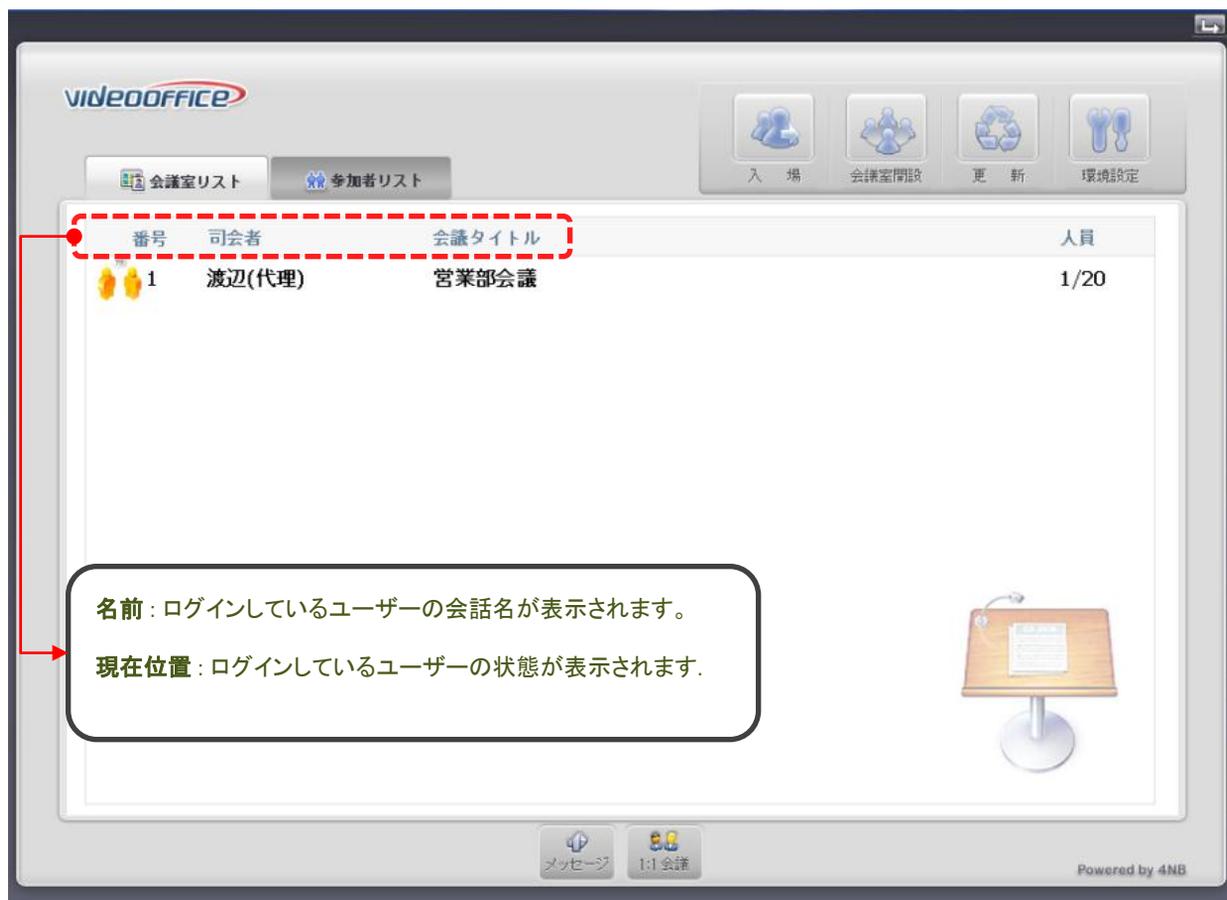
第3章 VideoOffice利用

1-1) ロビーモード(顧客の要請によってロビーがない場合もあり)

VideoOfficeのロビーでは現在接続しているユーザーや会議している会議室が確認できます。

 参加者リスト

参加者リスト: 現在ログイン状態のユーザーが表示されます。



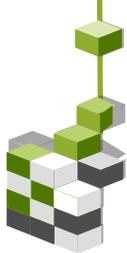
The screenshot shows the VideoOffice lobby interface. At the top, there are icons for '入場' (Join), '会議室開設' (Create Meeting Room), '更新' (Refresh), and '環境設定' (Settings). Below these are tabs for '会議室リスト' (Meeting Room List) and '参加者リスト' (Participants List). The '参加者リスト' tab is active, displaying a table with the following data:

番号	司会者	会議タイトル	人員
1	渡辺(代理)	営業部会議	1/20

Below the table, there are two callouts explaining the information displayed:

- 名前:** ログインしているユーザーの会話名が表示されます。
- 現在位置:** ログインしているユーザーの状態が表示されます。

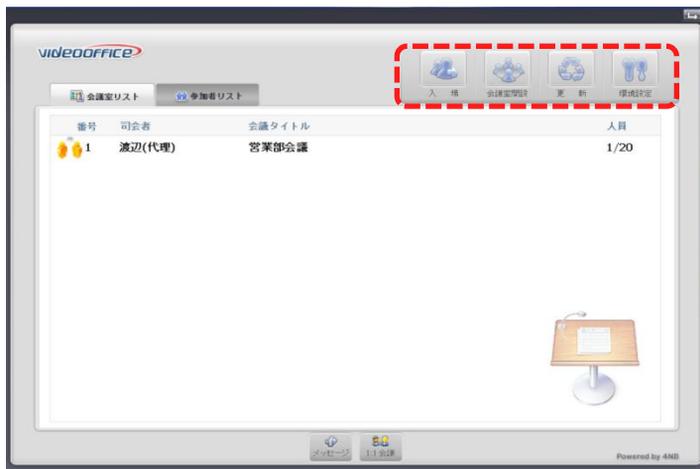
At the bottom of the interface, there are icons for 'メッセージ' (Message) and '1:1 会議' (1:1 Meeting), and the text 'Powered by 4NB'.



第3章 VideoOffice利用

1-2) ロビーモード(顧客の要請によってロビーがない場合もあり)

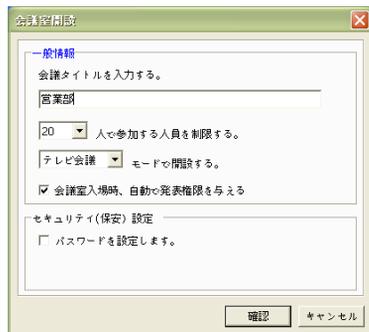
VideoOfficeのロビーでは環境設定を選択してカメラ、ヘッドセット、ビデオの品質など周辺装備設定の変更が出来ます。



会議室を選択してボタンを押すと会議室に入場出来ます。



会議開設のボタンを押すと会議室を開設することが出来ます。



会議室開設する際に
会議のタイトル、人員、
パスワードなどを設定してから
確認を押すと会議室に入
場できます。



更新を押すとロビーの情報が更新されます。



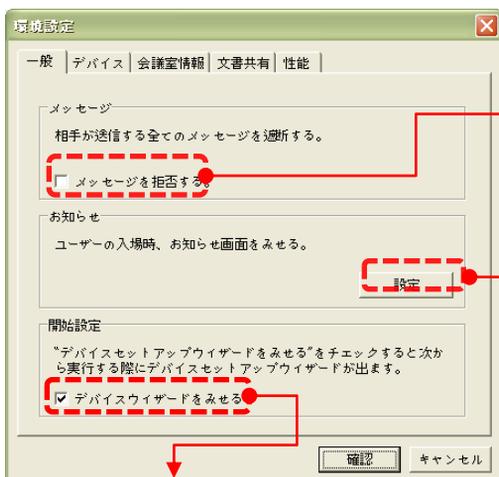
第3章 VideoOffice利用

1-3) ロビーモード(顧客の要請によってロビーがない場合もあり)

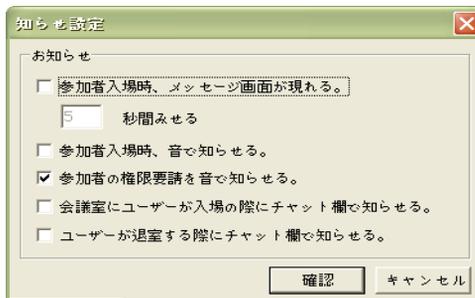
環境設定では会議室の構成な、文書共有、性能などの変更が出来ます。



会議に必要な設定、カメラ、ヘッドセットなど会議室の環境を調整することが出来ます。



相手から送られたメッセージを拒否する時に
選択します。



次回からデバイスセットアップウィザードを実行しない時にチェックします



デバイスセットアップはビデオ、オー
ディオの品質の調整ができます。詳し
い内容は“オプション”設定を参考してく
ださい。



第3章 VideoOffice利用

1-4) 로비モード(顧客の要請によってロビーがない場合もあり)

環境設定では会議室の構成な、文書共有、性能などの変更が出来ます。



회의실 제목을 변경하거나, 참여 인원을 조절 할 수 있다.
비공개 회의실에 비밀번호를 변경 할 수 있다.

문서 공유 시 전체 다운로드하기, 매번 확인, 공유 시 다운로드하기의 메뉴 선택이 가능하다.

문서목록은 텍스트 또는 그림으로 볼 수 있도록 설정이 가능 하다.



리사이즈 사용 여부 및 HD 비디오 수신 시 고 사양 PC 사용 여부를 설정 할 수 있다.





第3章 VideoOffice利用

2. ビデオモード

ロビーから会議室に入るとWeb会議が始まります。

会議室には多くの機能があります。右側上段3つのメインメニューのビデオ、ホワイトボード、Web共有と左側の機能で構成されています。

スピーカーとマイクのボリュームを調整出来ます。

会議の経過時間と参加している人員を表示します。

ロビーの状況が見えます。

スピーカとマイクのボリュームを調整出来ます。

会議の経過時間と参加している人員を表示します。

ロビーの状況が見えます。

チャット

会議室に参加しているユーザーとチャットが出来ます。

マウスのドラッグで位置が簡単に変更出来ます。



第3章 VideoOffice利用

2-1) ビデオモード

特定ユーザを大画面にするには選んだユーザのビデオ画面をドラッグして大画面に置くとそのユーザと大画面ユーザのビデオが切り替わります。フル画面モードを解除する際は [Esc] キーを押します。



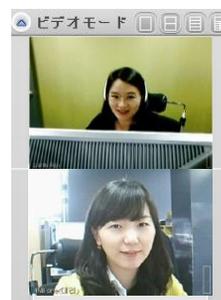
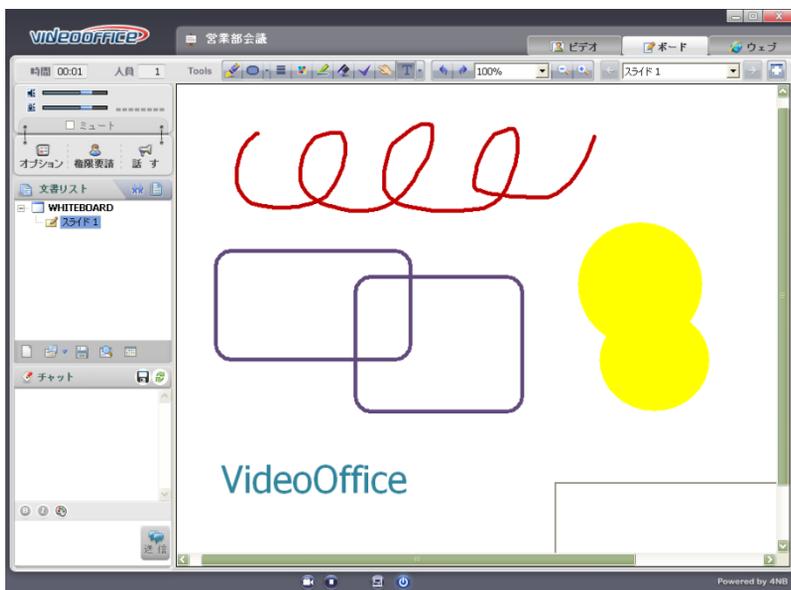
モード	説明	
 HD画面	HDレベル画面、特定拠点を大きく表示	高解像度, 低解像度ボタンをクリックし、 解像度を調整可能 放送 : モニターフルスクリーンに切替
 1画面	HD画面とサイズは同じだが、 画質は SDレベル	
 1画面(スモールモード)	1画面モードと同じだが、画面の大きさが小さい。	
 2画面	2画面分割モード	
 1画面(PIP)	1画面モード中で相手の画面が左の下に見える	
 4画面	4画面分割モード	
 4画面(1:3画面)	4画面分割モード, メイン画面 と3つのスモール画面	
 5画面	5画面分割モード	
 6画面	6画面分割モード	
 8画面	8画面分割モード	
 10画面	10画面分割モード	
 13画面	13画面分割モード	
 16画面	16画面分割モード	
 25画面	25画面分割モード	
 36画面	36画面分割モード	
 46画面	46画面分割モード	
 49画面	49画面分割モード	
 52画面	52画面分割モード	
 64画面	64画面分割モード	
 仮想会議画面	仮想会議モード	
 全体画面モード	全体画面切替	



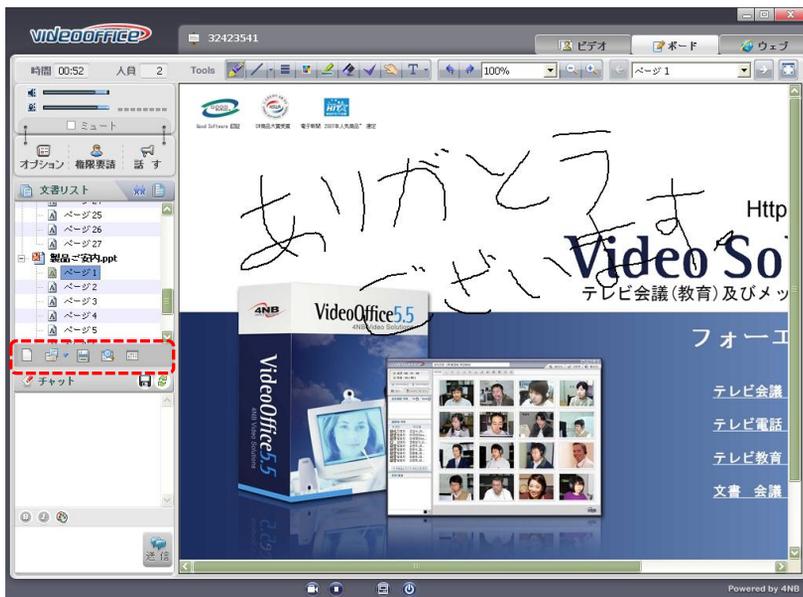
第3章 VideoOffice利用

3. ホワイトボード

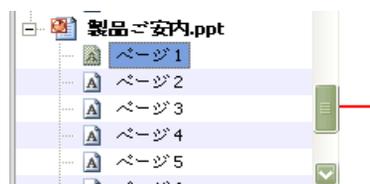
ホワイトボードでは図形、文字などを書き込みながら会議が出来ます。なおMSワード、エクセル、パワーポイントで作成したファイルを開いて会議に参加しているユーザーと共有しながら会議が可能です。



ホワイトボードでは様々な書込みが可能です。ビデオモードが縮小されてマウスのドラッグで自由に移動させます



文書共有は上記のボタンをクリックして共有ファイルを選択します。



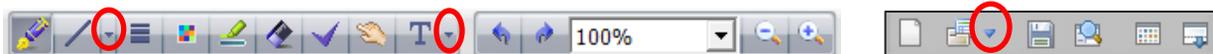
複数ページの文書の場合には上段のタブをクリックしてページを移動します。



第3章 VideoOffice利用

3-1) ホワイトモード

ホワイトボードを利用して文書共有する時、特定部分の強調や文字入力などの書込みの機能があります。参加者はホワイトモードで書き込むことが出来ません。



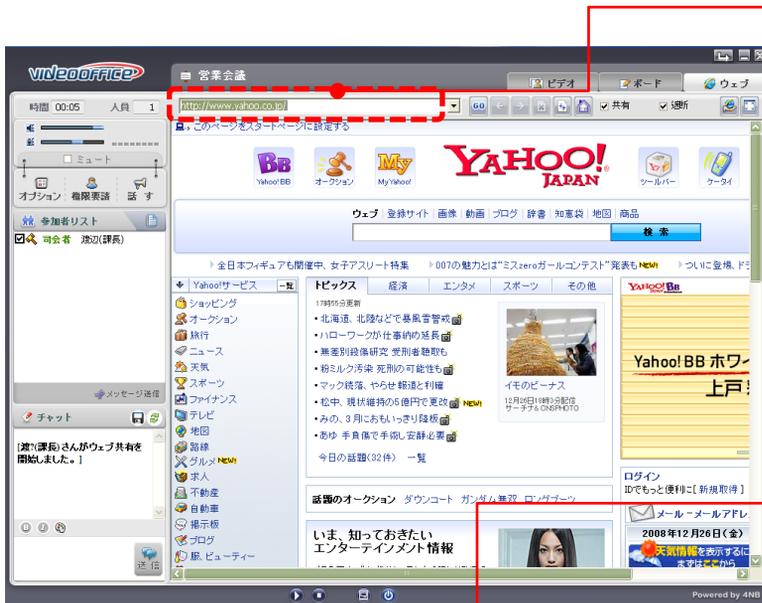
アイコン	機能	
 書込みツール	ペン, 直線, 水平線, 四角形, 円を利用して描く	
	ペンの太さ	ペンの太さを選択可能
	ペンの色	色の色を選択可能
	蛍光ペン	蛍光ペンのように重要な単語に線を引いて強調可能
	消しゴム	描いたものを消す
	チェック	重要な部分をチェック, 選択した色でチェック
	指揮棒	説明しようとする部分を指揮棒で示す。
	テキスト	文字を選択して画面をクリックするとテキストの入力が出る。
	テキスト大きさ 	文字の大きさを設定するには ▼ クリックする
	部分初期化	図形や入力した文字を取り消す。
	新しい文書	共有された文書はもちろん全ての絵や文字を取り消す。
	文書を開く	デスクトップに保存されているファイルを選択して開く。
	キャプチャー 	表示されている画面をキャプチャーする。
	保存	表示されて文書やイメージを JPG,BMPファイルで保存する
	印刷 	表示されている文書やイメージを印刷する
	拡大/縮小	表示されている文書やイメージを拡大/縮小する
	拡大/縮小	表示されている文書やイメージを拡大/縮小する
	最適化	イメージを最適化して原本に近いイメージをみせる
	最大化	最大画面モードに変更する
	プレビュー	共有されている文書を前もって確認する。



第3章 VideoOffice利用

4. Web共有

会議の参加者とインターネットのWebサイトをみながら会議が出来ます。インターネット画面を共有ページでキャッチャーすると書き込みながら文書作業も出来ます。



Web共有はインターネットブラウザの利用方法と同じです。URLを入力するだけで共有可能です。

Web共有をしない時に選択する。またインターネットのポップアップの遮断も出来る。



Web共有の状態では書込みが出来ません。しかしこのアイコンを選択すれば書込みが可能になります。

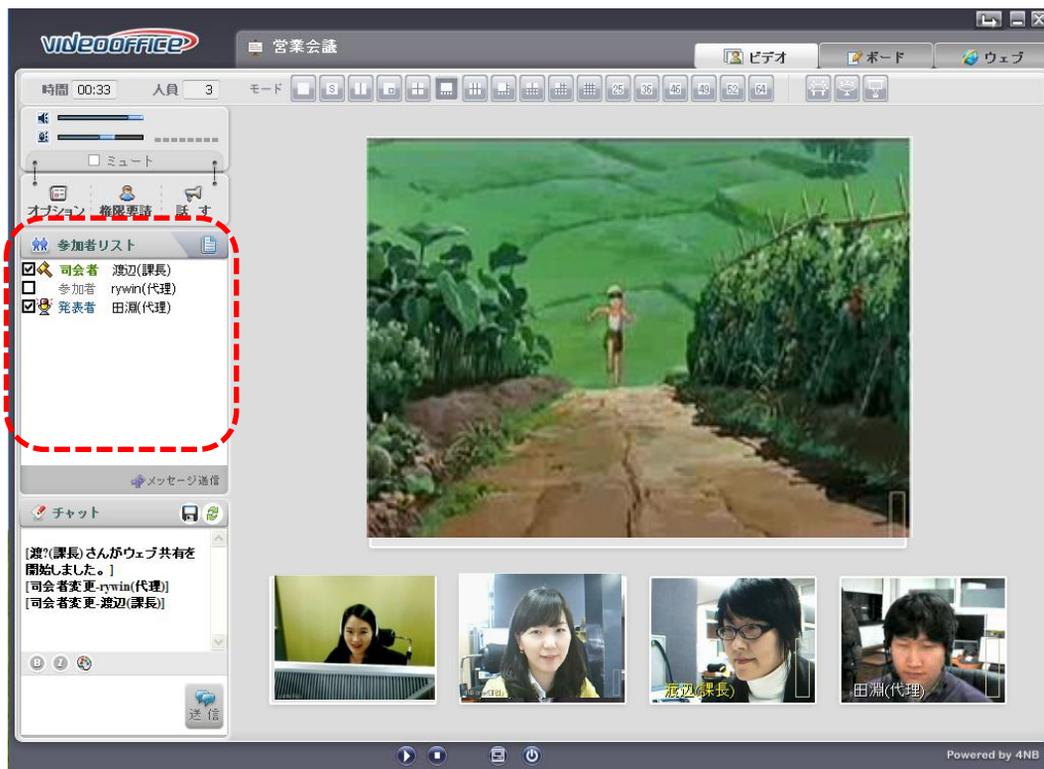




第3章 VideoOffice利用

5. 権限設定

VideoOfficeは“司会者”“発表者”“参加者”3つの権限があり、権限によって機能が異なります。



使用者	使用権限	備考
 司会者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議室を開設した人 ・ 進行権限(ビデオモードの切替権限)を持つ。 ・ 発表権限を設定, 発表者や参加者の権限要請を許可 ・ 司会者権限渡し、強制退室, 発表権限奪い権限 ・ Web共有、ホワイトボード進行権限 	権限の移譲は移譲するユーザーを選択してマウスの右ボタンをクリックし移譲
 発表者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議に参加しているユーザとして発言権を持つ。 ・ ウェブ共有、ホワイトボード進行権限(司会者と同じ権限) 	発表者や参加者の権限は司会者の操作によって変更される。
参加者	発表者と同じだが、発言権がない (左Ctrlキー)を押しながら発言可能	



第3章 VideoOffice利用

5-1) 権限設定

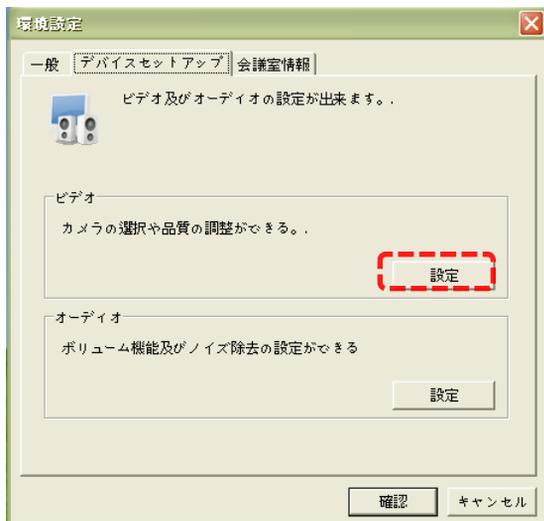
権限がないユーザーでも簡単にクリックするだけで権限を要請することが出来ます。またオプションの設定で画質および音質を調整することが出来ます。



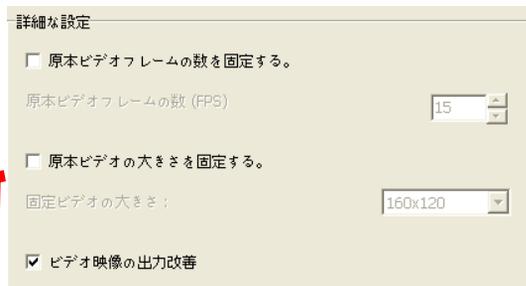
司会者がミュートをチェックすると司会者以外のユーザーの音声聞こえなくなります。

発言権がないユーザーは“話す”ボタン(Ctrl+F1)を押しながら話します。

参加者が発表の権限を要請する時に押します。



品質設定では本人のビデオ画質が調整出来ます。本人のネットワークに合わせて設定してください。



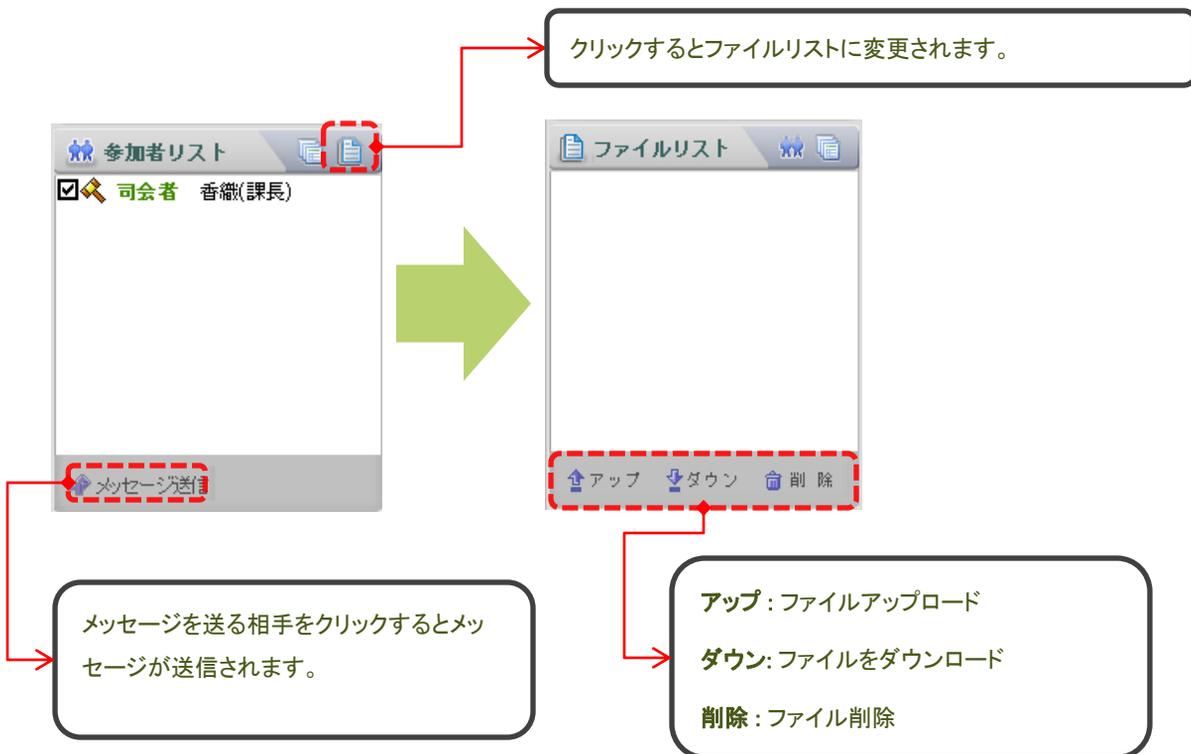
詳細な設定では本人のフレームやビデオ画面のサイズなどを設定出来ます。



第3章 VideoOffice利用

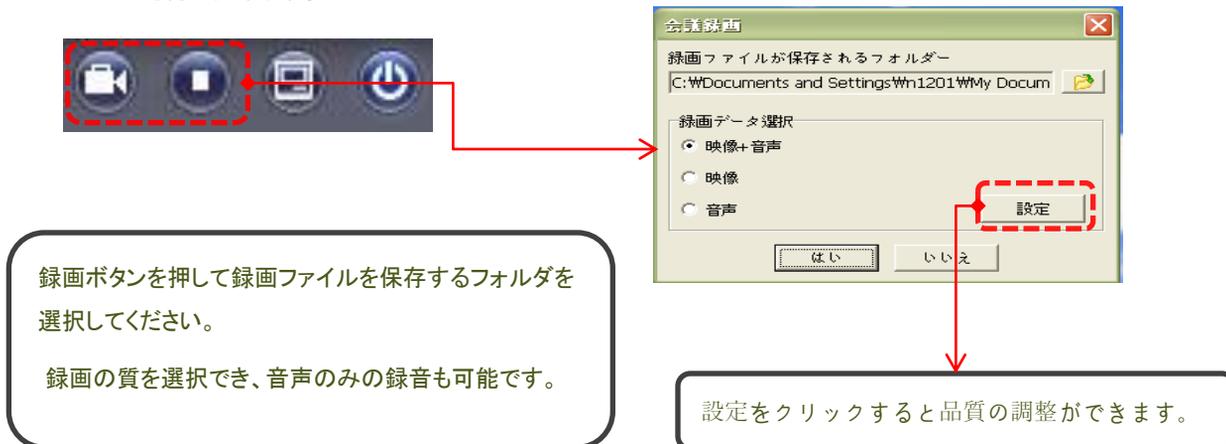
6. ファイル共有

VideoOfficeは必要なファイルを選択して会議に参加しているユーザーと共有出来ます。



7. 録画

会議を録画又は録音出来る機能です。ファイルは WMVで保存されてウィンドウズメディアプレーヤー或いはその以外のプレーヤーでも再生出来ます。

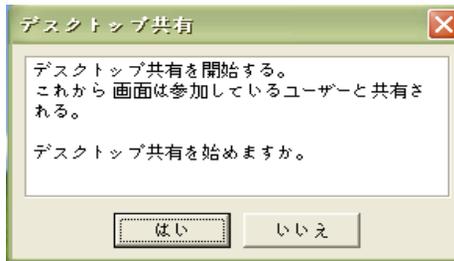




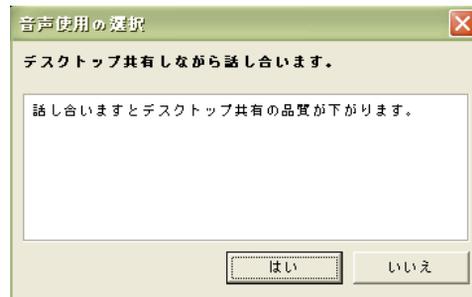
第3章 VideoOffice利用

8. デスクトップ共有

PCのデスクトップ共有を通して自分のPC画面を相手にみせることや制御することが出来ます。



デスクトップ共有ボタンをクリックして右のような画面が表示されると「はい」をクリックすると相手とPCデスクトップ共有が始まります。



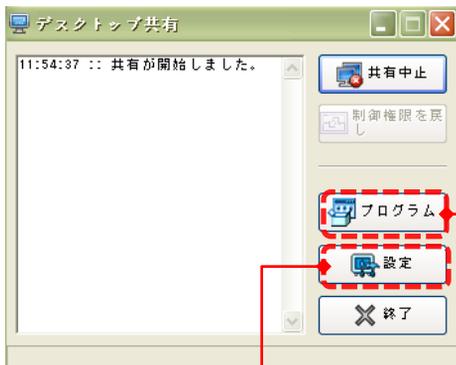
デスクトップ共有が始まると相手画面には、左側のようなローディング画面が現れた後共有します。



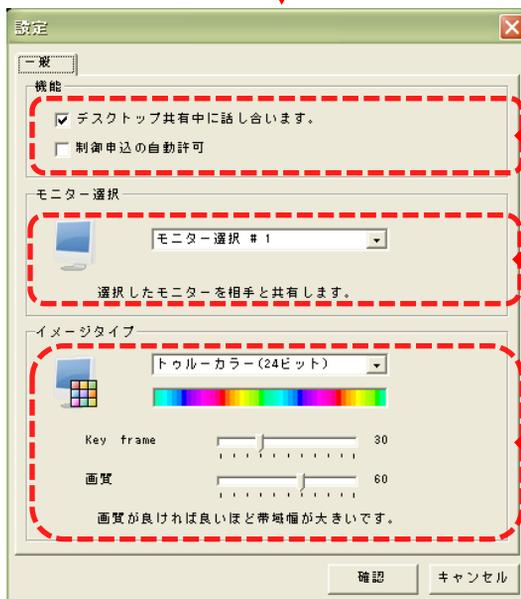
第3章 VideoOffice利用

8-1) デスクトップ共有

PCのデスクトップを通して自分のPC画面を相手にみせることや制御することができます。



デスクトップの共有が始まると次のようなウィンドウが現れます。プログラムボタンをクリックして共有するものを選択します。



共有中に会話をするのかを確認します。

相手の制御権要請を自動的に設定出来ます。

デュアルモニターを使用の時に共有するモニターを選択します。

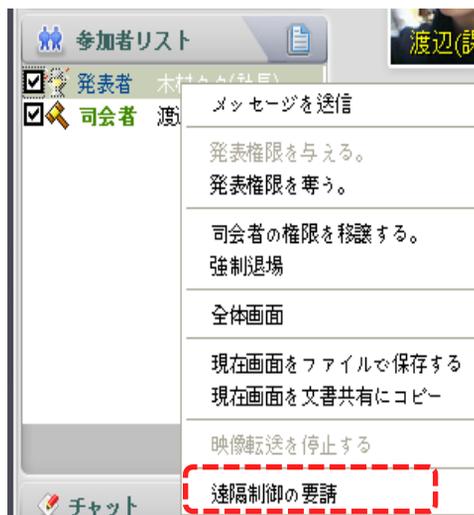
ネットワークの状態によって色の選び、フレームや画質などを調整します。



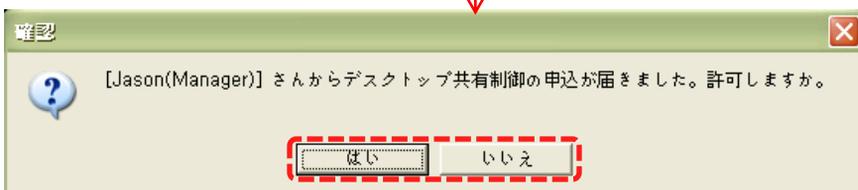
第3章 VideoOffice利用

9. 遠隔制御（顧客に要請によって遠隔制御が表示されない場合もある）

VideoOffice は会議中に相手のPCを遠隔制御が出来、もし障害が発生する時には直ちに運営者による対処が可能です。



遠隔制御は会議中に相手を選択して右クリックをクリックすると遠隔制御の要請が出来ます。



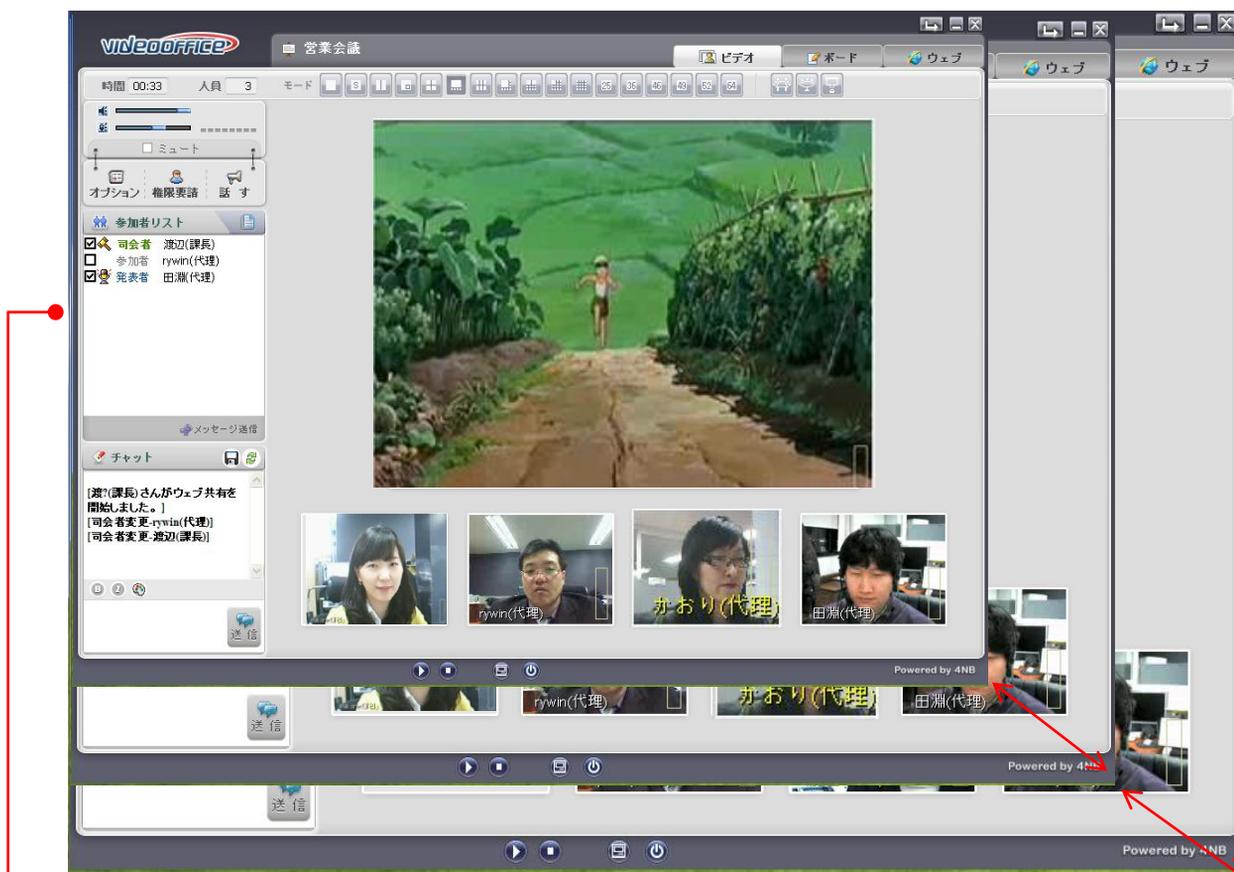
相手が遠隔を承認すると左のようにローディングされ、数秒後相手の画面が見えるようになります。



第3章 VideoOffice利用

10. リサイズ

VideoOfficeは全てのモニターの解像度に対応し、サイズを自由に切り替えることができます。



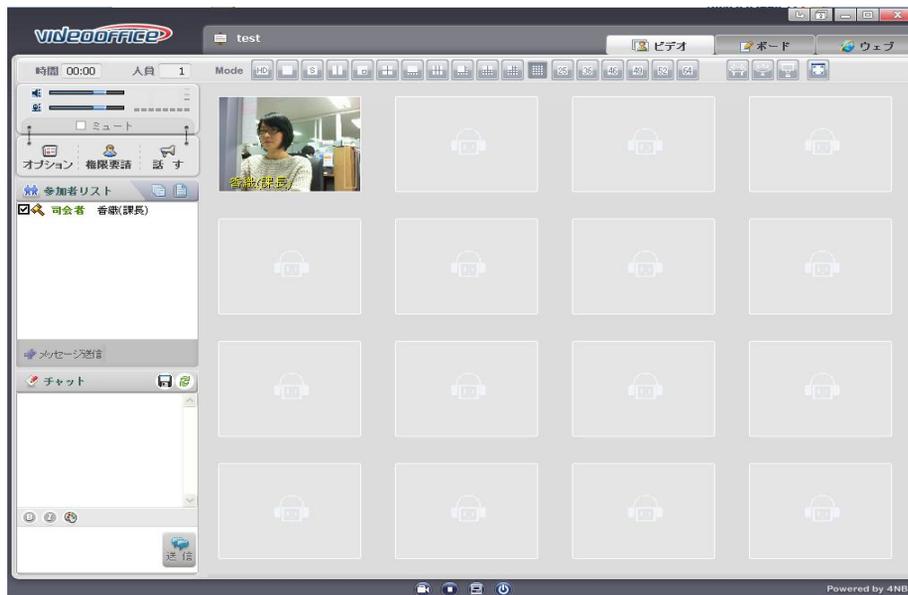
VideoOfficeはどの方向にもサイズの調整が可能であり、最後に調整した画面サイズを記憶し、次に会議を開催した際に、調整された画面サイズで表示することができます。



第3章 VideoOffice利用

11. デュアルモニター

VideoOfficeはデュアルモニターの利用が便利に利用できるように映像モードとホワイトモードを分離して利用することができます。



デュアルモニターの利用者は左の上段にあるアイコンをクリックすると映像とボードが分かれて2つのモニターでみることができます。

再びアイコンをクリックするシングルモニターとなります。



第4章 VideoOffice 削除

● VideoOffice 削除

VideoOffice はユーザーのシステムのディレクトリーで全部インストールされます。

VideoOfficeを削除するにはウインドウのスタートクリックし、全てのプログラムの4NBフォルダをクリックし、VideoOfficeのVideoOfficeの削除を選択すると自動的に削除されます。



EXIT ボタンをクリックすると削除されます



第5章 カスタマーサポートサービス

● カスタマーサポートサービス

(株)4NBは VideoOffice製品の技術支援、お客様サポート、及びサービス相談に至るまで、お買上げお客様の為に多様なサービスを提供させていただきます。

遠隔支援サービス

(株)4NBのお客様サポート時間は毎週月~金曜日、午前 9時~午後 10時までです。製品使用に問題がありましたらカスタマーサポートセンターにお問い合わせください。

オンラインサポートサービス

(株)4NBのお客様サポートチームはEメール、ファックス、電話などの方法でサポートを要請されたお客様に最善を尽くしてサポート致します。

オンラインサポートサービスは製品をお買上げのお客様に持続的に支援いたします。

出張サポートサービス

株)フォーエヌビはお客様に不自由なくお使い頂けるように必要な場合は出張サポートに伺います。

▶ インターネット

4NBホームページ : <http://www.4nb.co.kr/>

▶ 技術サポート&カスタマーサポート email

カスタマサポートホームページ : <http://help.4nb.co.kr>

カスタマサポート Email : 4nb@4nb.co.kr

▶ 住所及び電話, ファックス

133-825

Seoul Seongdong-gu Seongsu-1ga 2dong Mokcheon B/D 6F (株)4NB

TEL : +82-2-499-5989 FAX : +82-2-498-3051