

관찰자용 사용 설명서

JTM v25 (직원 PC 모니터링 시스템)



※ 본 매뉴얼의 내용은 국가, 언어, 사용자에 따라 일부 기능이 제한되거나 지원되지 않을 수 있습니다.

<https://www.4nb.co.kr/>

Contents

제 1 장 시스템 기본 정보

- 1. JTM 동작 환경

제 2 장 모니터링 센터

- 2.1. 모니터링 센터 접속
- 2.2. 개인정보 수정
- 2.3. 대시보드
- 2.4. 모니터링
- 2.5. 근태관리
- 2.6. 보안이력관리

제 3 장 고객지원

- 3.1. 고객지원 서비스

4NB
MULTIMEDIA

1. JTM 동작 환경

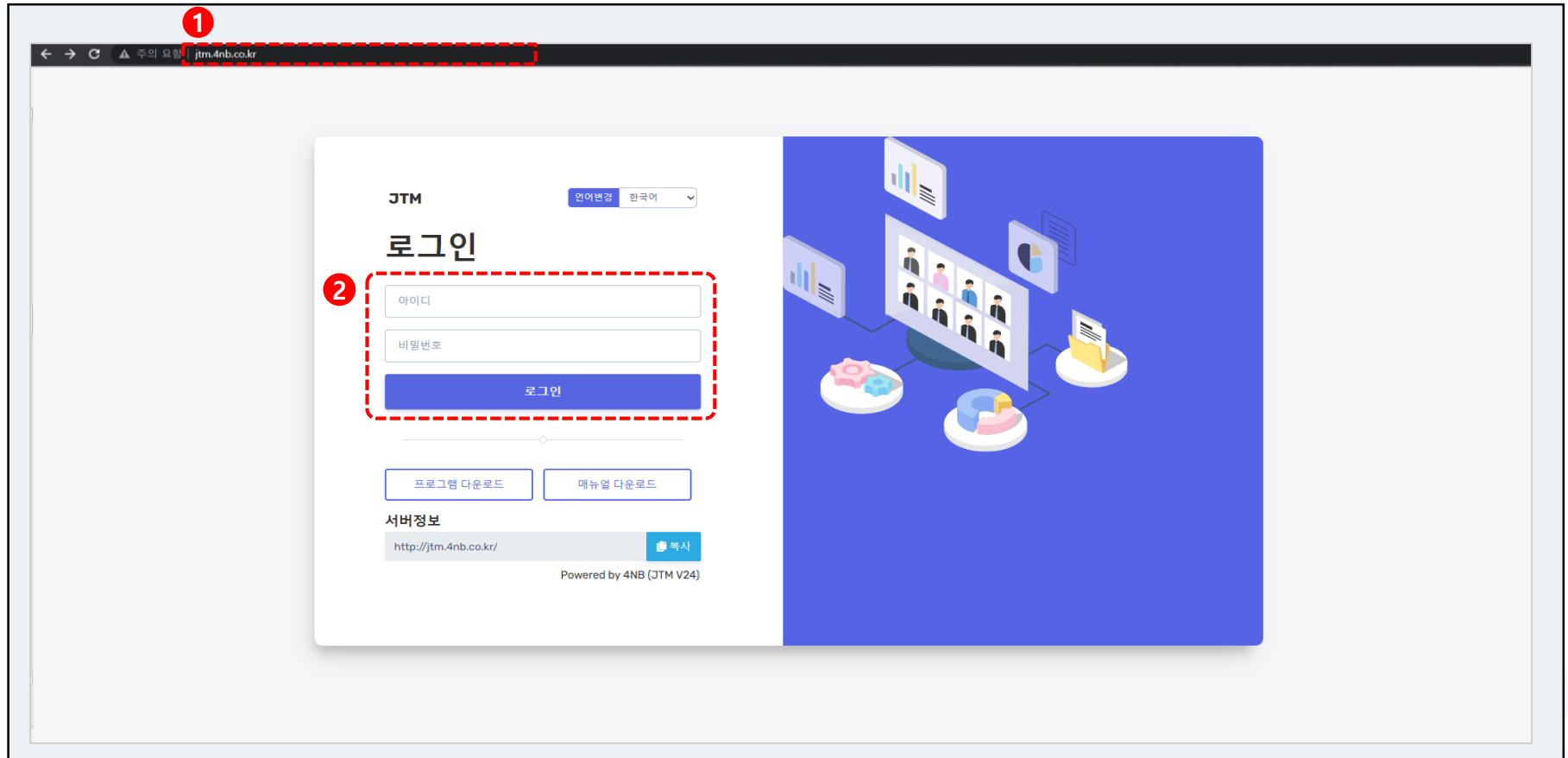
JTM 모니터링 센터를 사용하기 위해 다음과 같은 환경을 갖추어야 합니다.

(1) 관찰자 PC 권장 사양

명칭	내 용
CPU (중앙처리장치)	Intel Core i3 이상
RAM (메모리)	4 GB 이상
HDD (하드디스크)	1 GB 이상의 여유공간
Network (네트워크)	UP/DN 3 Mbps 이상
OS (운영체제)	Windows 8, 8.1, 10, 11
Browser (브라우저)	크롬 버전 17 이상, 엣지 버전 18이상



2.1. 모니터링 센터 접속



- ① 인터넷 브라우저 주소창에 JTM 모니터링 센터 URL를 입력해 모니터링 센터로 접속합니다.
- ② 부여 받은 ID, 비밀번호 입력 후 [로그인]을 눌러 모니터링 센터 페이지로 이동합니다.
(일반 직원은 부여 받은 ID로 모니터링 센터에 로그인할 수 없습니다.)

2.2. 개인정보 수정

4NB MULTIMEDIA

fnbadmin (fnbadmin)

1 정보 수정 로그아웃

대시보드

모니터링

근태 관리

보안이력 관리

아이디
fnbadmin

☐ 비밀번호 변경

부서
fnbadmin

직위
-

전화번호
fnbadmin

휴대폰번호
fnbadmin

이메일
fnbadmin

사진
☐ 사진 삭제

찾아보기

* JPG, PNG, GIF 형식만 가능합니다. (권장 사이즈 : 600px X 600px)

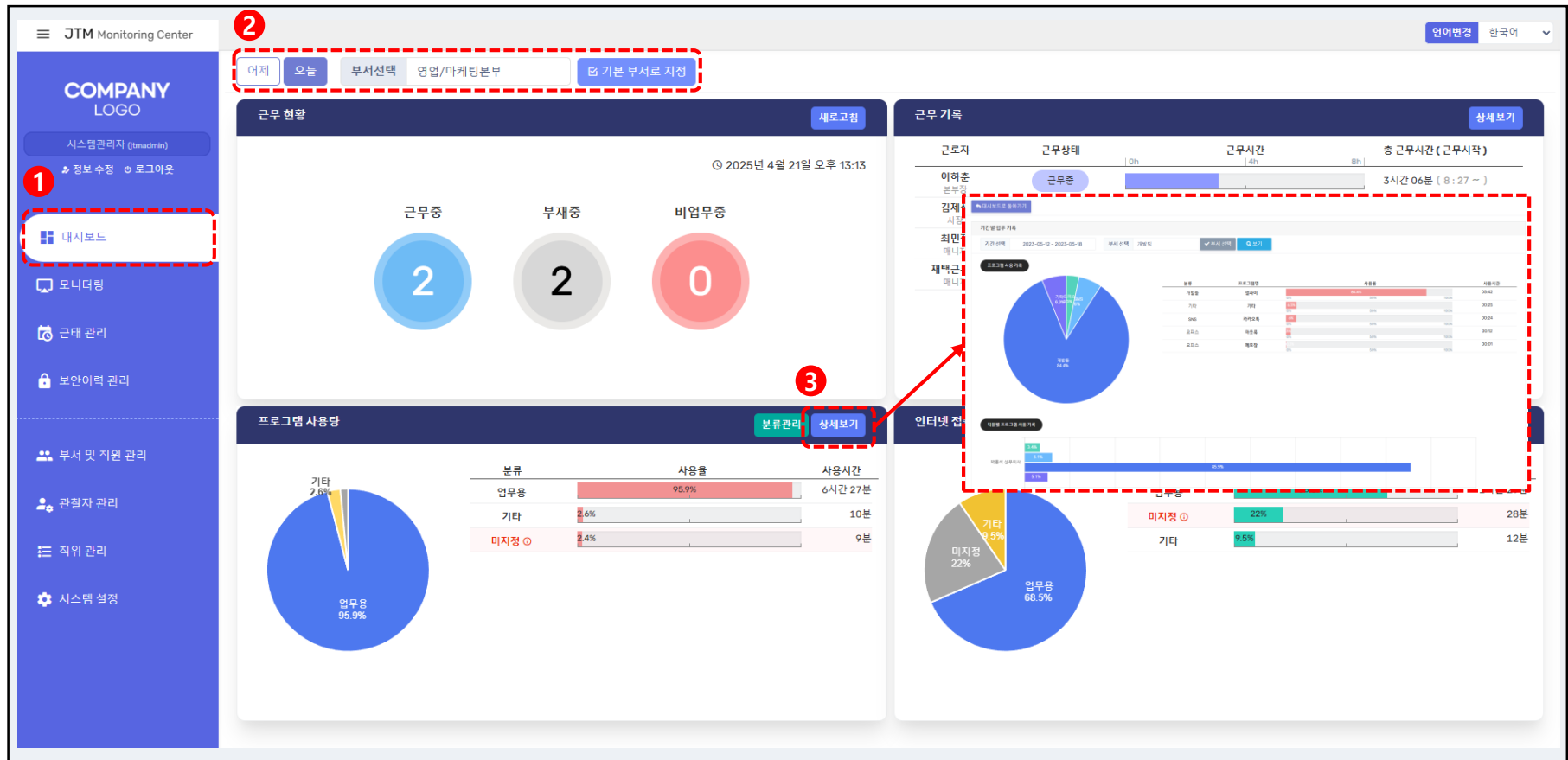
저장

① 개인정보 수정은 좌측 메뉴에서 [정보 수정]을 선택합니다.

② 정보 수정 화면에서는 관찰자 정보(부서, 직위, 연락처 등)를 수정할 수 있으며, 수정한 내용을 입력 후 하단의 [저장] 버튼을 클릭합니다.

※ 아이디는 수정되지 않습니다. 시스템 관리자에게 문의하세요.

2.3. 대시보드



- ① "대시보드"는 한 눈에 보여지는 다양한 기록을 제공합니다.
- ② 날짜 선택 및 확인하고자 하는 부서를 선택 후 접속 현황, 근무 기록, 프로그램 사용량, 인터넷 사용량을 볼 수 있습니다.
- ③ [상세보기] 클릭 시 더 자세한 정보를 확인할 수 있습니다.

2.3. 대시보드 > 기간별 근무 기록

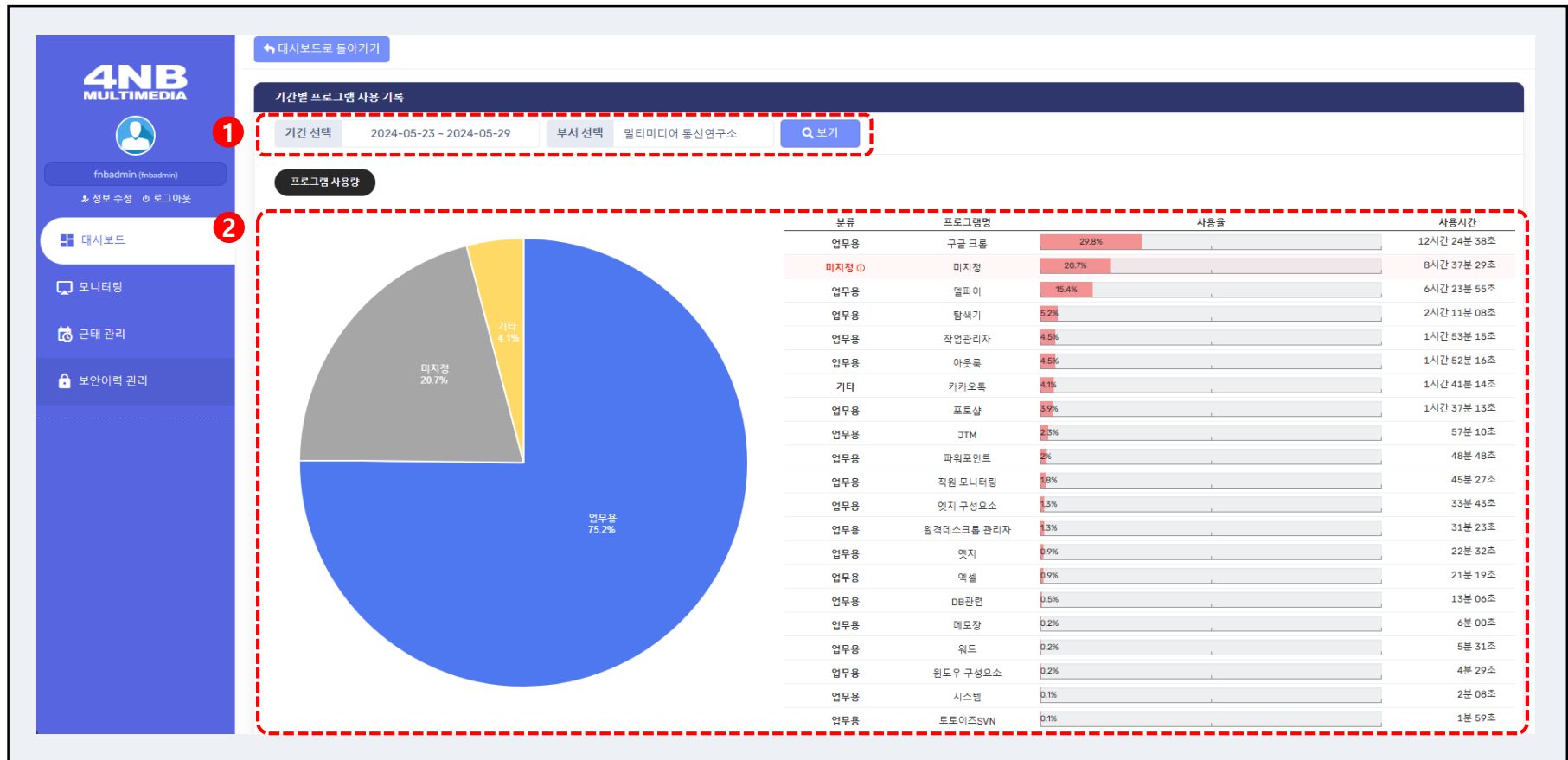
기간별 근무 기록

기간 선택 2024-05-23 ~ 2024-05-29 부서 선택 멀티미디어 통신연구소 🔍 보기

근로자	05.23 (목)	05.24 (금)	05.25 (토)	05.26 (일)	0h	26h	52h	05.27 (월)	05.28 (화)	05.29 (수)	0h	26h	52h
박종석노트북2 연구소장	-	-	-	-			-	-	-	-			-
박종석 상무	5시간 25분	2시간 32분	-	-			7시간 59분	4시간 31분	2시간 23분	3시간 45분			10시간 40분
박성균 책임연구원	2시간 12분	2시간 45분	-	-			4시간 57분	3시간 43분	3시간 04분	3시간 48분			10시간 37분
채유진 책임연구원	1시간 03분	-	-	-			1시간 03분	3시간 04분	2시간 15분	2시간 53분			6시간 13분
테스트02 알바	-	-	-	-			-	-	-	-			-
테스트02 알바	-	-	-	-			-	-	-	-			-
박종석노트북	10분	-	-	-			10분	-	-	15분			15분

- ① 대시보드 중 근무 기록 [상세보기] 를 클릭하면 검색할 기간과 부서를 선택하여 해당 기간의 근무 기록을 확인할 수 있습니다.
- ② [보기]를 클릭하면 해당 기간에 직원별, 날짜별로 근무 기록이 표시되며, 해당 기간 동안의 총 근무시간도 확인할 수 있습니다.

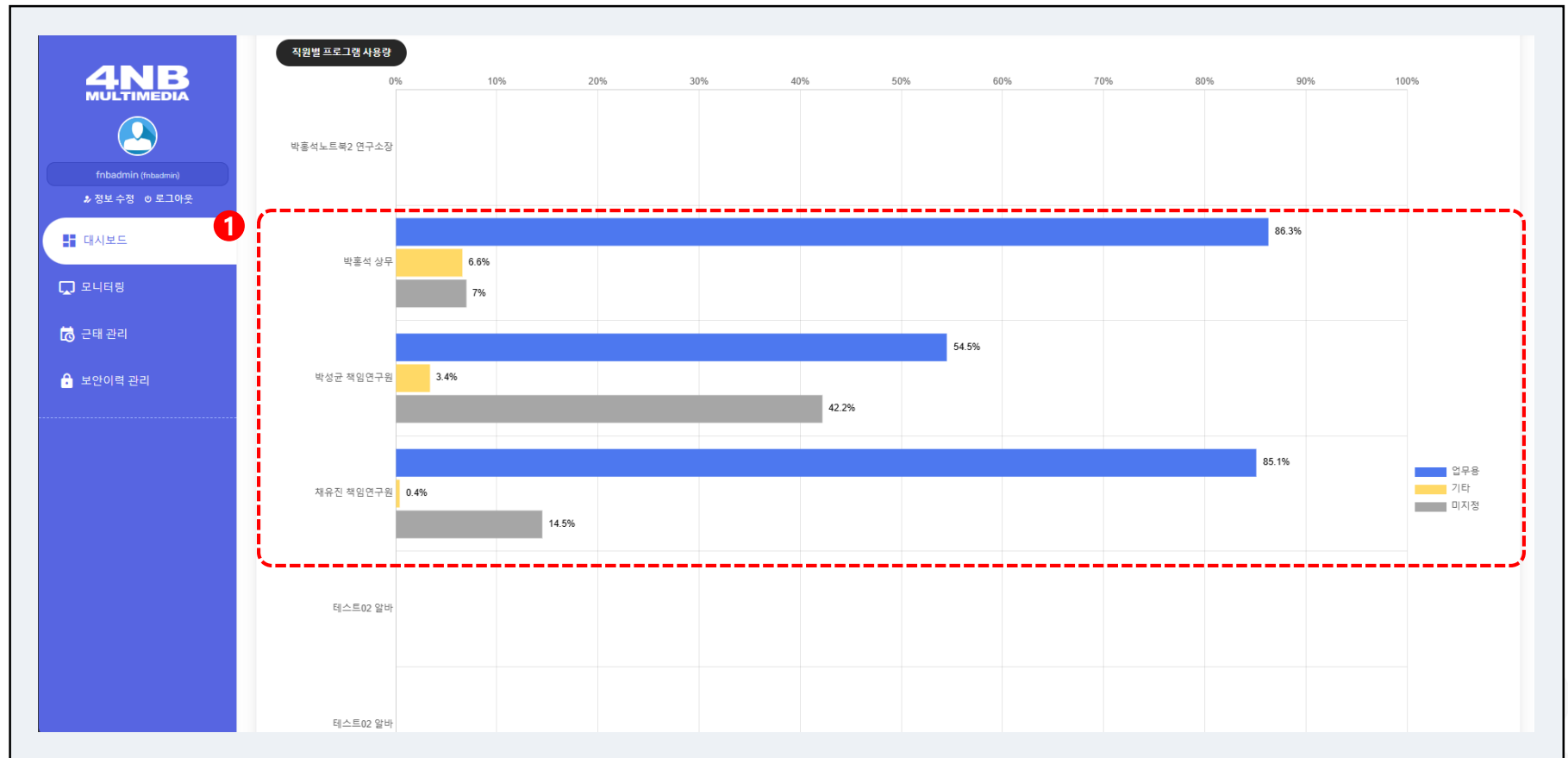
2.3. 대시보드 > 기간별 프로그램 사용 기록



① 대시보드 중 프로그램 사용량 [상세보기]를 클릭하면 검색할 기간과 부서를 선택하여 해당 기간의 사용한 프로그램 별 사용 기록을 확인할 수 있습니다.

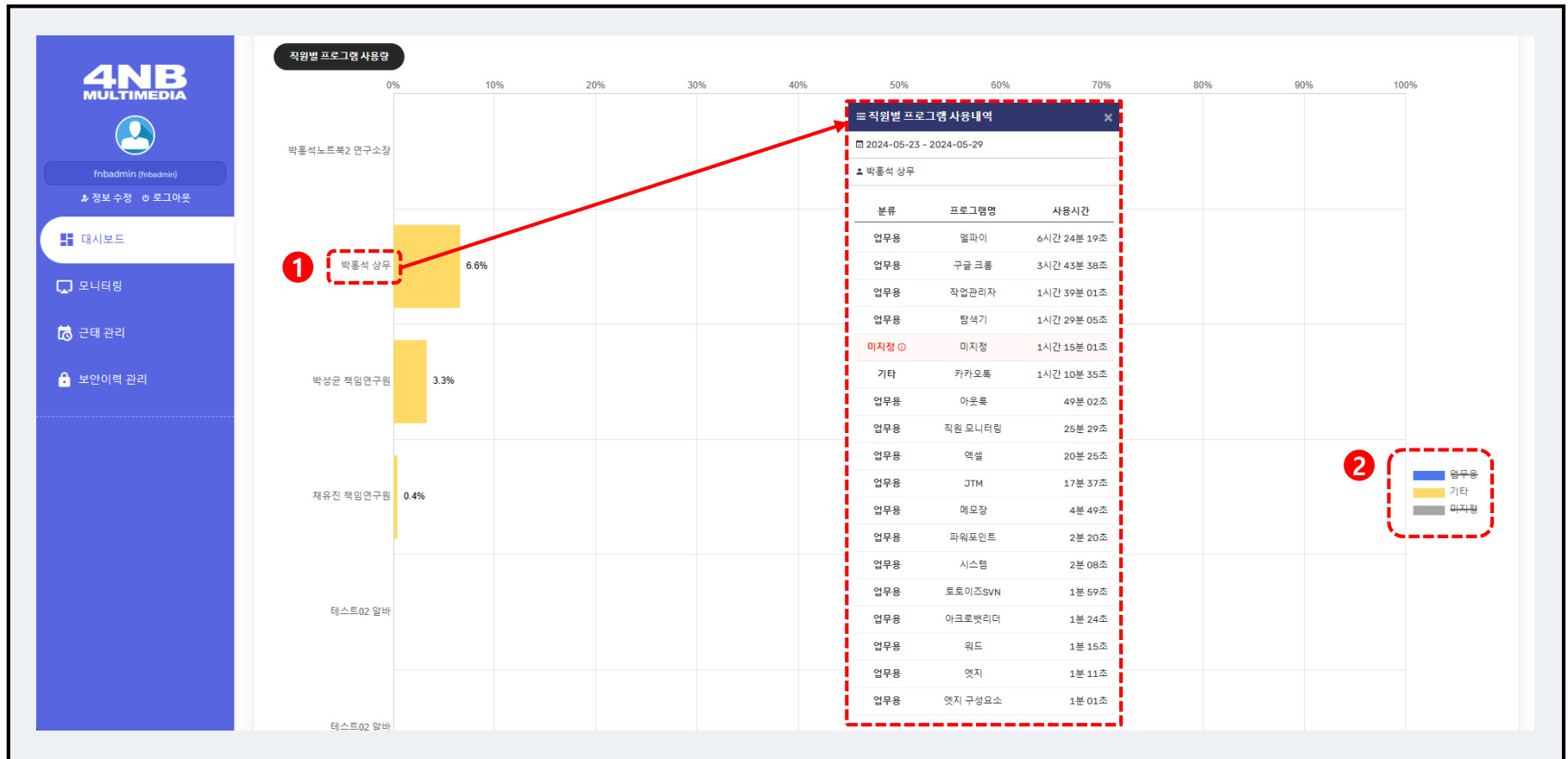
② [보기]를 클릭하면 해당 기간에 분류별, 프로그램별로 사용 기록이 표시되며, 해당 기간 동안의 프로그램별로 총 사용시간도 합산 표시되어 기록을 한눈에 확인할 수 있습니다.

2.3. 대시보드 > 직원별 프로그램 사용량

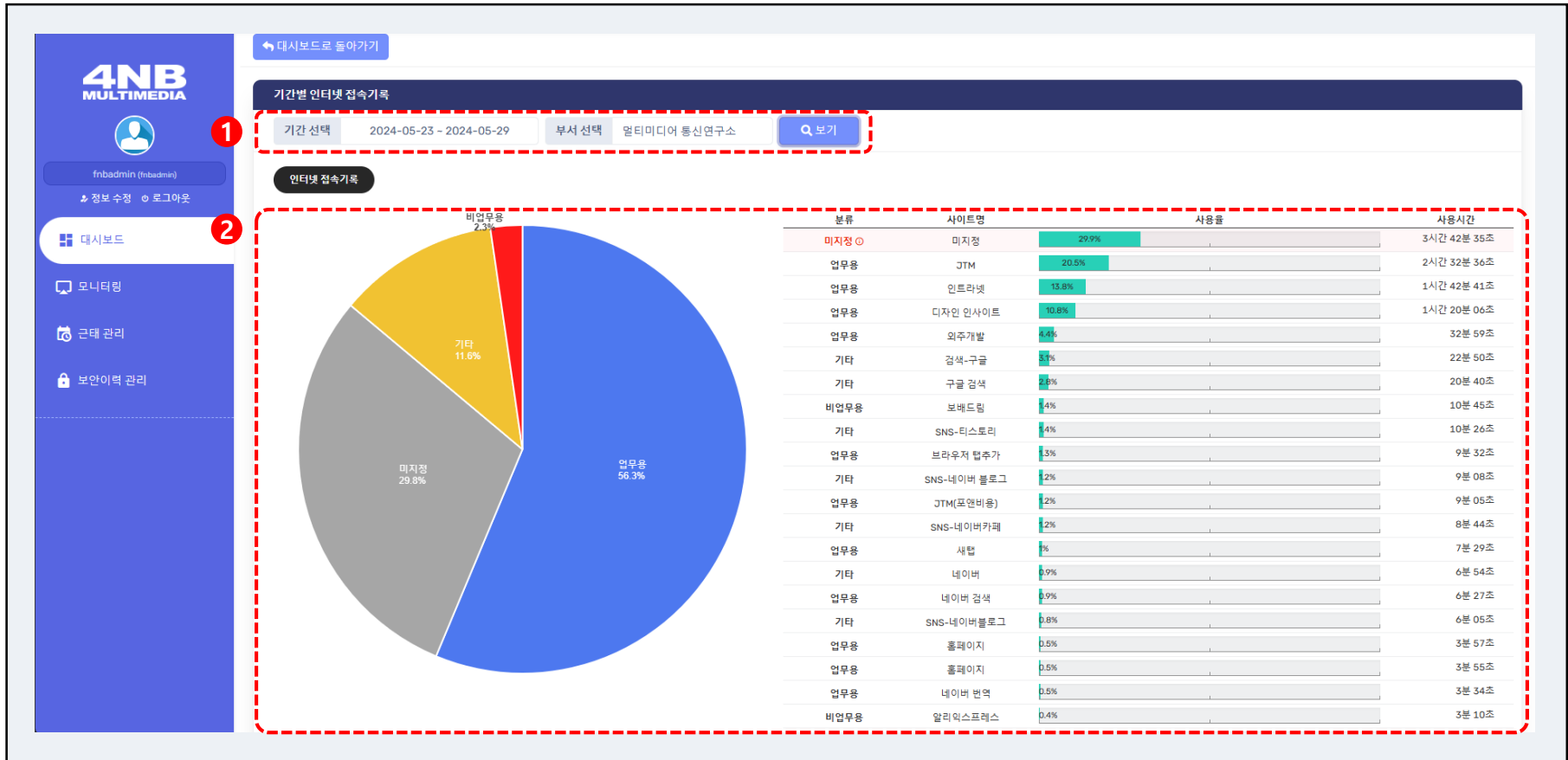


① 대시보드 중 프로그램 사용량 [상세보기] 하단에는 직원별로 프로그램 분류에 따라 업무용, 기타, 미지정 프로그램 사용 기록을 확인할 수 있는 그래프를 제공합니다.

2.3. 대시보드 > 직원별 프로그램 사용량 > 직원별 프로그램 사용 내역



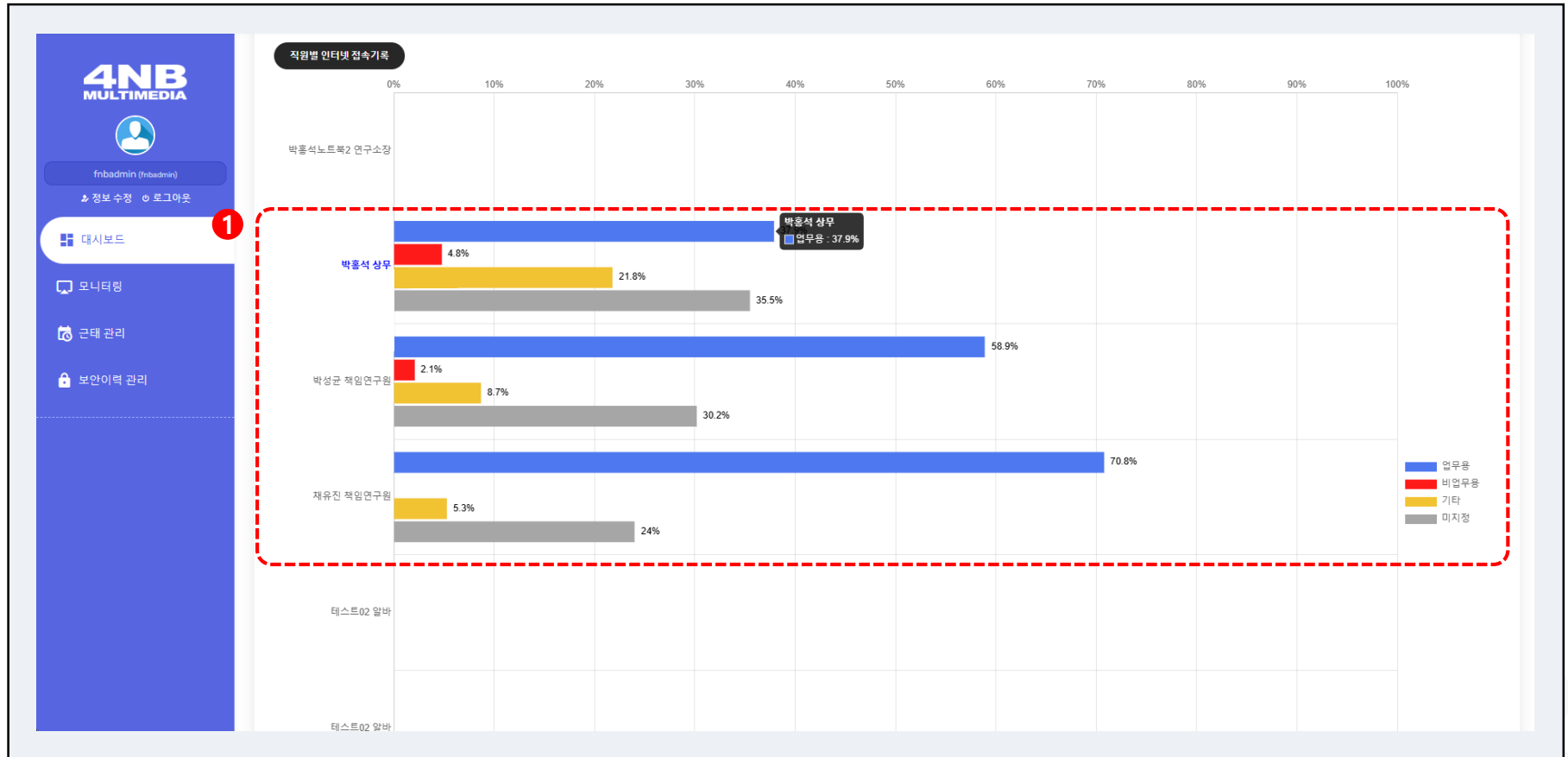
2.3. 대시보드 > 기간별 인터넷 접속기록



① 대시보드 중 인터넷 접속기록 [상세보기]를 클릭하면 검색할 기간과 부서를 선택하여 해당 기간의 접속한 인터넷 사이트 별 사용기록을 확인할 수 있습니다.

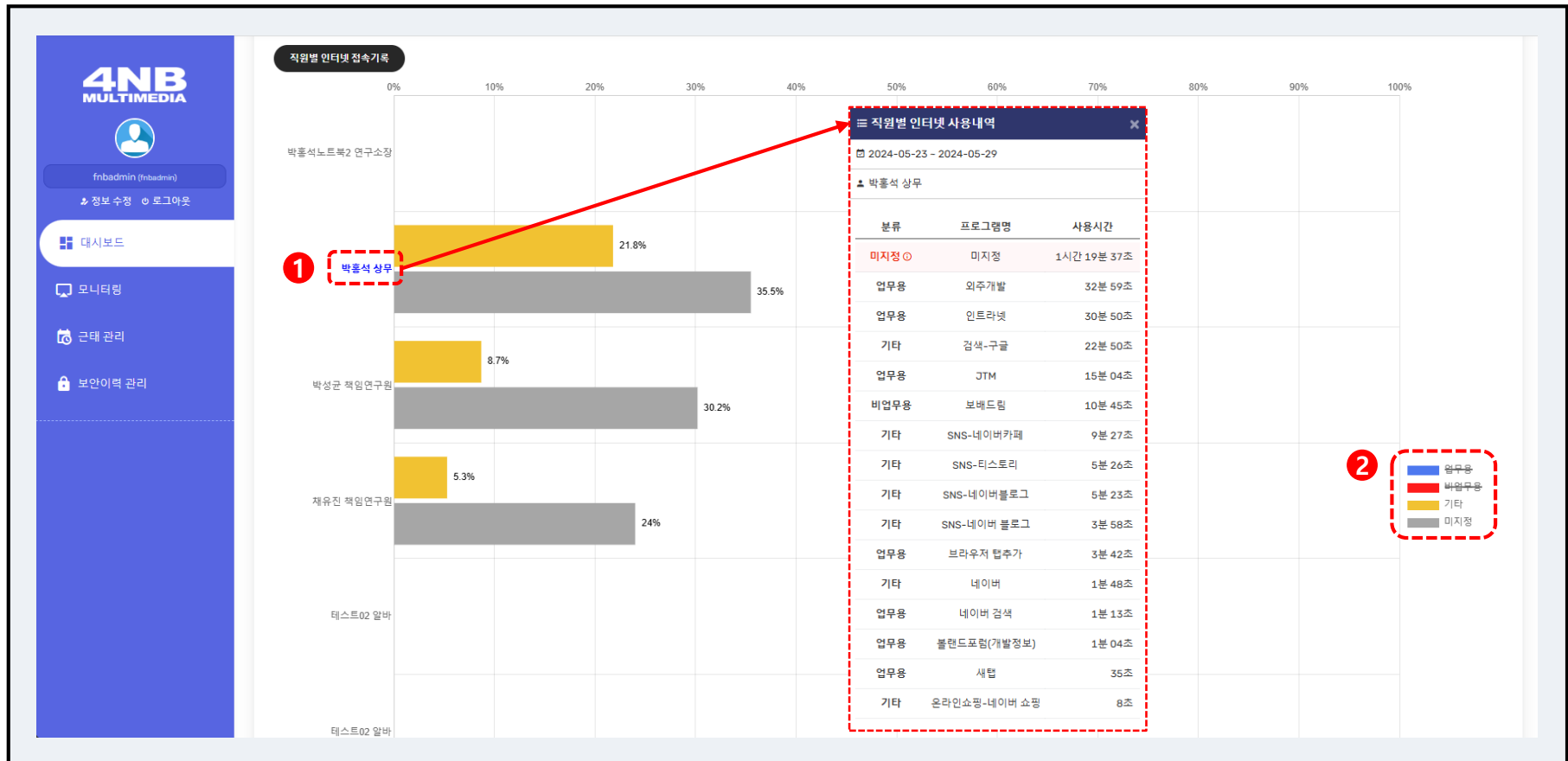
② 기간과 부서를 선택 후 [보기]를 선택하면 해당 기간에 분류별, 사이트별로 사용 기록이 표시되며, 해당 기간 동안의 접속 사이트별로 총 사용시간도 합산 표시되어 기록을 한눈에 확인할 수 있습니다.

2.3. 대시보드 > 직원별 인터넷 접속기록



① 대시보드 중 인터넷 접속 기록량 [상세보기] 하단에는 직원별로 인터넷 사이트별 분류에 따라 업무용, 기타, 미지정 사이트에 대해 한눈에 확인할 수 있는 그래프를 제공합니다.

2.3. 대시보드 > 직원별 인터넷 접속기록 > 직원별 인터넷 사용내역



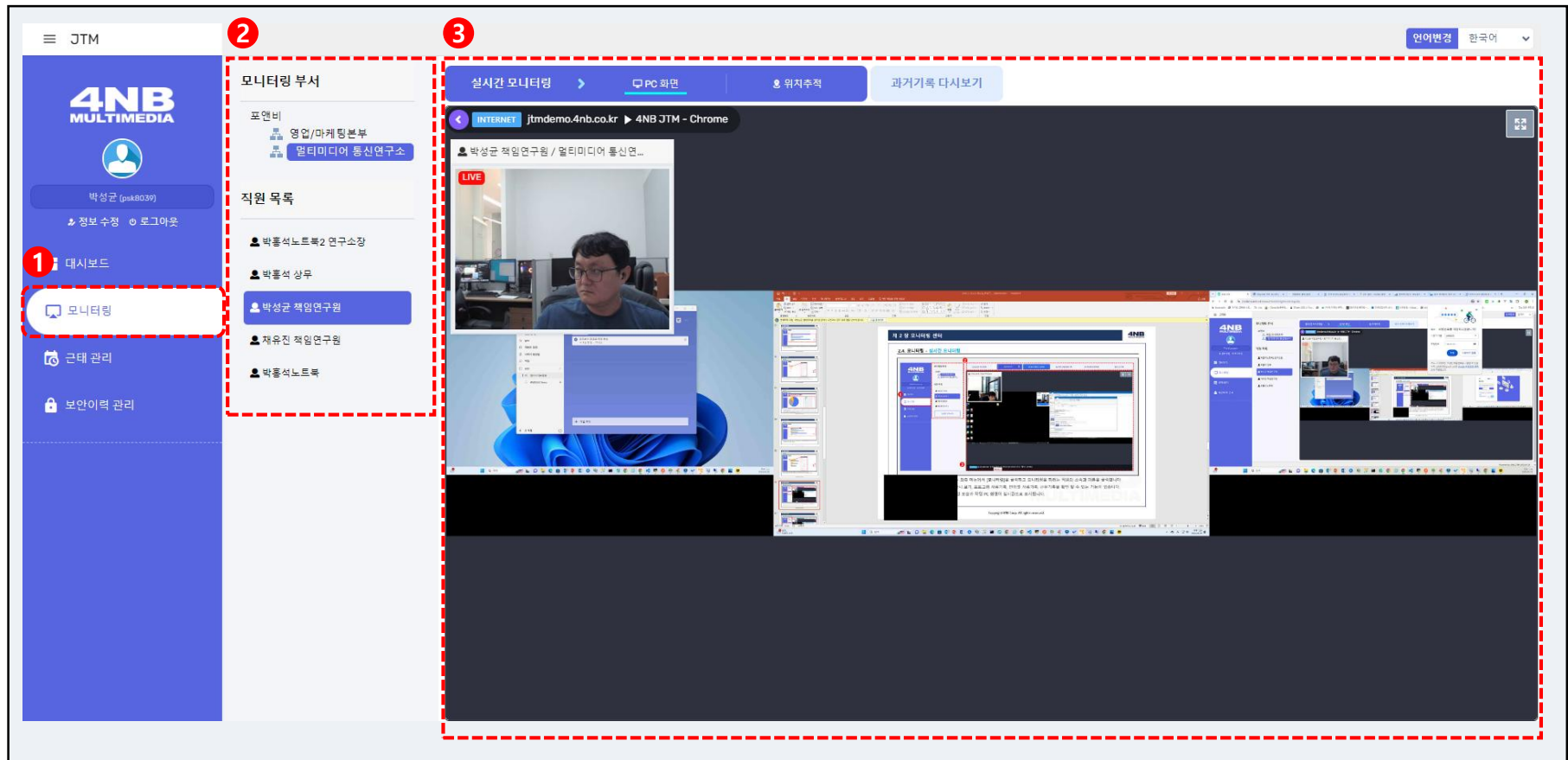
- ① 직원의 이름을 클릭하면 해당 직원의 인터넷 상세 사용내역을 프로그램 및 사용시간 별로 바로 확인이 가능합니다.
- ② 업무용, 비업무용 등 등 필터링 기능을 통해 필요항목에 대해서만 확인이 가능합니다.(클릭하여 선택/해제 가능)

2.4. 모니터링 > 실시간 모두보기

The screenshot shows the 4NB JTM Monitoring Center interface. The sidebar on the left contains navigation options: '대시보드' (Dashboard), '모니터링' (Monitoring), '근태 관리' (Attendance Management), and '보안이력 관리' (Security History Management). The '모니터링' option is highlighted with a red dashed box and a red circle labeled '1'. The main content area displays a list of departments under '모니터링 부서' (Monitoring Department). The '모니터링 부서' list is highlighted with a red dashed box and a red circle labeled '2'. The '모니터링 부서' list includes '영입/마케팅본부' and '멀티미디어 통신연구소'. The '멀티미디어 통신연구소' is highlighted with a red dashed box and a red circle labeled '3'. The '멀티미디어 통신연구소' section shows a list of employees: '박홍석 상무', '박성균 책임연구원', '박홍석노트북2 연구소장', and '채유진 책임연구원'. The '박홍석 상무' and '박성균 책임연구원' sections show live video feeds. The '박홍석노트북2 연구소장' and '채유진 책임연구원' sections show 'OFF' status. The '박홍석노트북' section shows 'OFF' status.

- ① 부서를 모니터링하기 위해서는 좌측 메뉴에서 **[모니터링]**을 선택합니다.
- ② 모니터링을 하고자 하는 부서를 선택합니다.
- ③ 선택한 부서의 근무중인 직원의 PC 카메라 영상 **[근무자 영상]** 또는 근무자의 PC 화면 **[PC 화면]** 을 실시간으로 확인할 수 있습니다.

2.4. 모니터링 > 실시간 모니터링 > PC 화면



- ① 좌측 메뉴에서 [모니터링]을 클릭합니다.
- ② 부서와 모니터링할 직원을 선택합니다.
- ③ [실시간 모니터링 > PC 화면]을 클릭하면 선택한 직원의 현재 근무중인 모습과 작업 PC 화면이 표시됩니다.

2.4. 모니터링 > 실시간 모니터링 > 위치추적

The screenshot displays the JTM (Job Tracking Management) interface. On the left, a sidebar menu contains options like 'Monitoring' (모니터링), which is highlighted. The top navigation bar includes 'Real-time Monitoring' (실시간 모니터링) and 'Location Tracking' (위치추적). The main area shows a map with various locations marked. A red dashed box labeled '1' encompasses the sidebar and top navigation. Another red dashed box labeled '2' encompasses the 'Location Tracking' button. A third red dashed box labeled '3' encompasses the map area, which shows a location pin and a popup with details for a selected employee (e.g., 13:29, 211.47.206.91 (SK Telecom)).

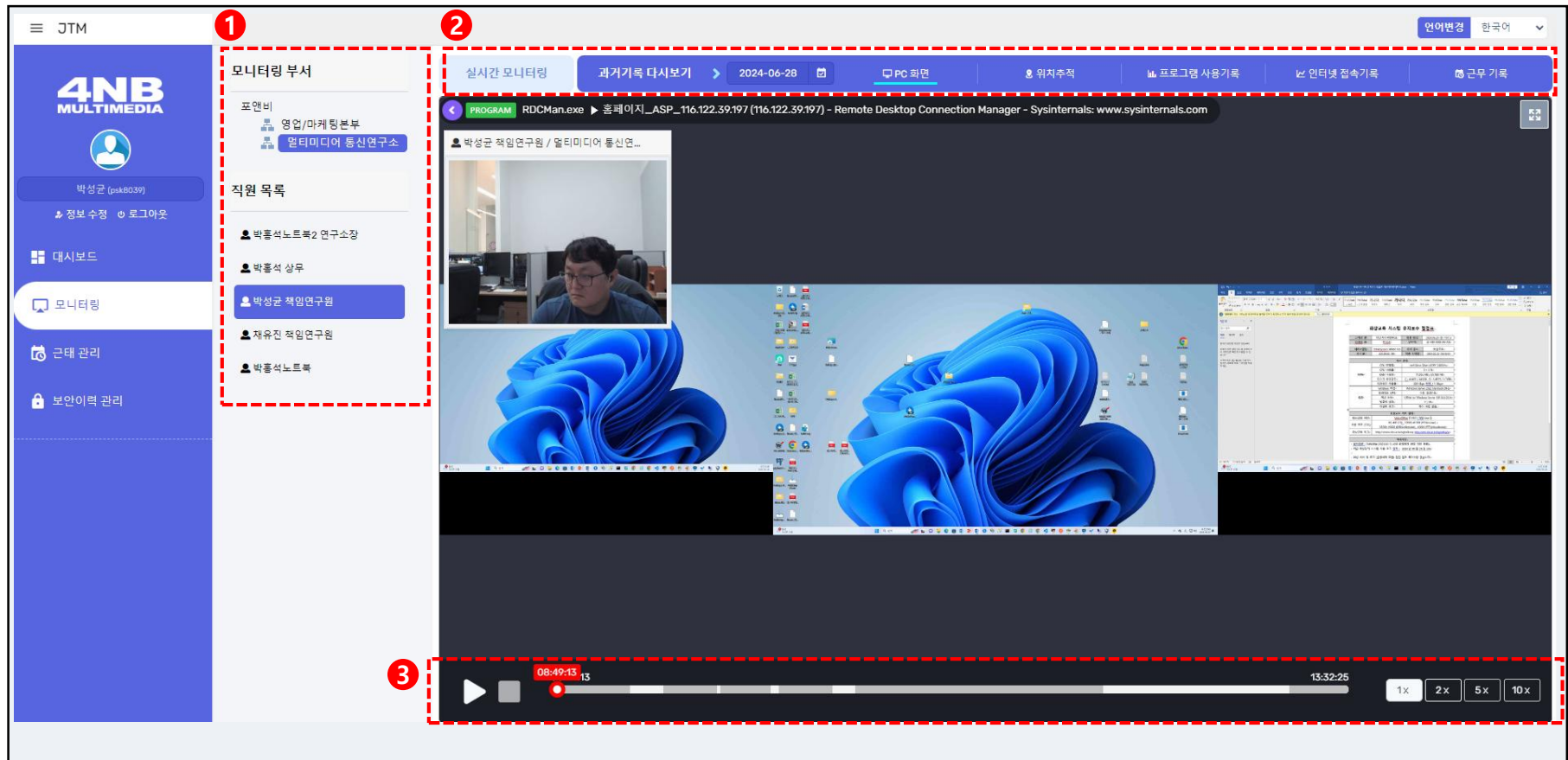
① 좌측 메뉴에서 [모니터링]을 선택하고 모니터링 하려는 부서와 직원을 선택합니다.

② [실시간 모니터링 > 위치추적]을 선택합니다.

③ IP 정보를 기반으로 선택한 직원의 위치가 표시 됩니다.

※ IP 기반으로 위치를 파악하기 때문에 실제 위치와 차이가 날 수 있습니다.

2.4. 모니터링 > 과거 기록 다시보기 > PC 화면



- ① 좌측 메뉴에서 [모니터링]을 선택한 후 모니터링 대상자의 소속과 이름을 선택합니다.
- ② 상단 탭에서 [과거 기록 다시보기 > PC 화면]을 선택하고 다시 보려는 날짜를 선택합니다.
- ③ [재생] 버튼을 클릭하여 근무자 영상 및 PC 화면을 다시 보기를 할 수 있으며, 재생 속도 버튼을 통해 빨리 보기가 가능합니다.

2.4. 모니터링 > 과거 기록 다시보기 > 위치추적

The screenshot displays the 4NB Monitoring Center interface. The sidebar on the left contains the 4NB logo, user information (박성균), and navigation options like '모니터링' (Monitoring). The top navigation bar includes tabs for '실시간 모니터링' (Real-time Monitoring), '과거기록 다시보기' (Past Record Playback), and '위치추적' (Location Tracking). The main area shows a map with a red dot indicating the current location. A blue information box on the map displays the time (08:49) and coordinates (21.47, 206.91). The bottom of the screen features a playback timeline with a play button, a progress bar, and zoom controls.

- ① 좌측 메뉴에서 [모니터링]을 선택한 후 모니터링 대상자의 소속과 이름을 선택합니다.
- ② 상단 탭에서 [과거 기록 다시보기]를 선택하고 다시 보려는 날짜를 선택합니다.
- ③ [재생] 버튼을 클릭해 근무자 위치를 확인할 수 있으며, 재생 속도 버튼을 통해 빨리 보기가 가능합니다.

2.4. 모니터링 > 과거기록 다시보기 > 프로그램 사용기록

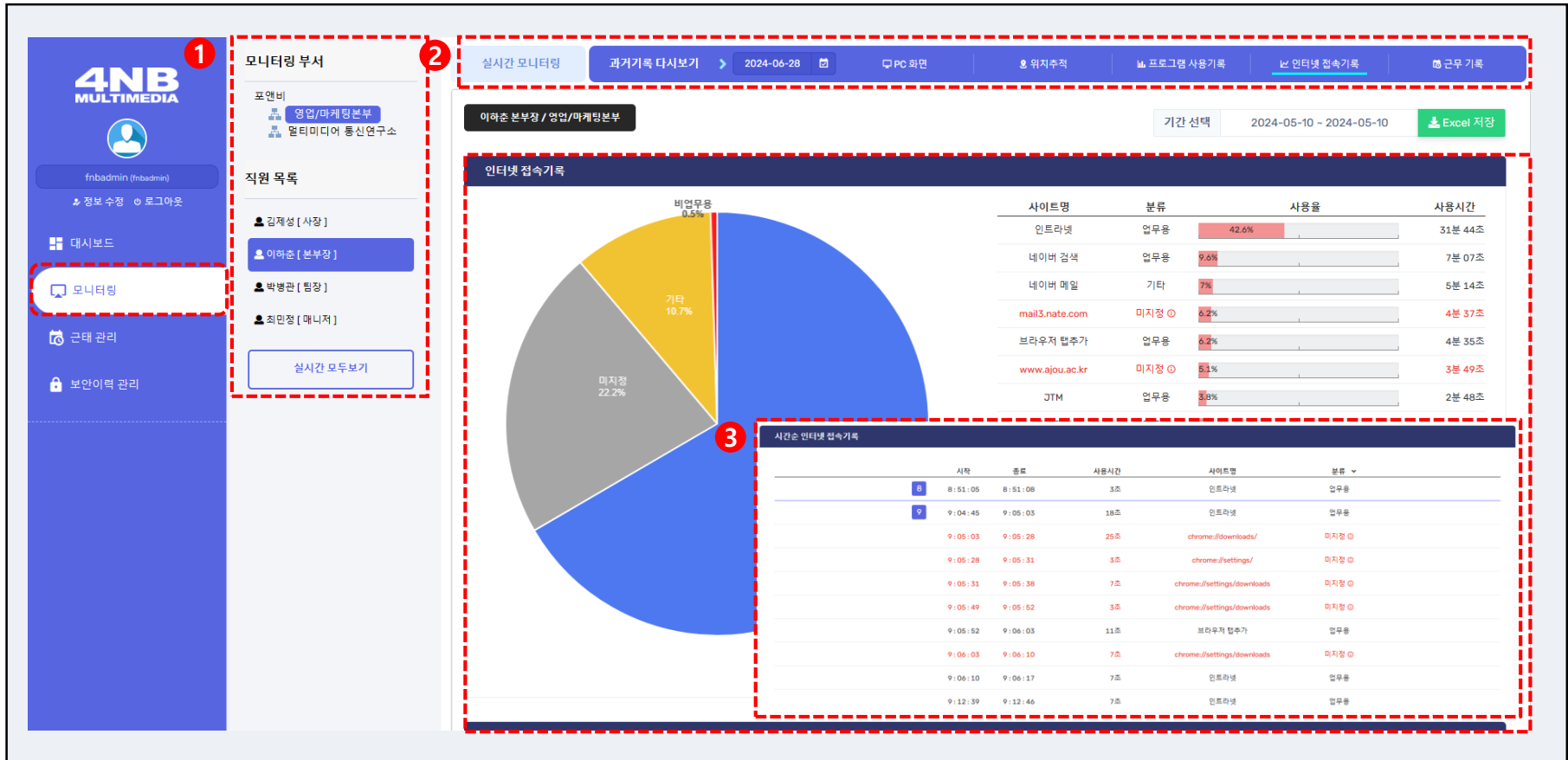
The screenshot displays the 4NB Multimedia monitoring system interface. The sidebar on the left contains navigation options, with '모니터링' (Monitoring) highlighted. The top navigation bar shows the current path: '실시간 모니터링' > '과거기록 다시보기' > '2024-06-28' > 'PC 화면' > '로그인/로그아웃' > '프로그램 사용기록' > '인터넷 접속기록' > '근무기록'. The main content area is titled '프로그램 사용량' (Program Usage) and features a pie chart showing the distribution of program usage. The pie chart is divided into two segments: '업무용' (Business Use) at 97.3% and '미지정' (Unspecified) at 2.7%. A table to the right of the pie chart lists the programs used, their categories, usage percentages, and usage times. Below the pie chart, a table titled '시간순 프로그램 사용기록' (Time-ordered Program Usage Record) shows a detailed log of program usage, including start and end times, duration, program name, and category.

프로그램명	분류	사용률	사용시간
아웃룩	업무용	29.2%	1시간 46분 51초
원격데스크톱	업무용	23.8%	1시간 26분 59초
구글 크롬	업무용	20.3%	1시간 14분 11초
탐색기	업무용	7.6%	27분 40초
엑셀	업무용	5.6%	20분 37초
텍스트편집	업무용	4.2%	15분 16초
엣지 구성요소	업무용	3.1%	11분 22초

시작	종료	사용시간	프로그램명	분류
8:45:26	8:45:29	3초	탐색기	업무용
8:45:29	8:50:23	4분 54초	아웃룩	업무용
8:50:23	8:50:27	4초	탐색기	업무용
8:50:27	8:51:05	38초	아웃룩	업무용
8:51:05	8:51:08	3초	구글 크롬	업무용
8:51:08	8:57:10	6분 02초	아웃룩	업무용
8:57:10	8:59:05	1분 55초	탐색기	업무용
8:59:05	8:59:09	4초	3TH	업무용
8:59:09	9:04:45	5분 36초	탐색기	업무용
9:04:45	9:05:38	53초	구글 크롬	업무용

- ① 좌측 메뉴에서 [모니터링]을 선택한 후 모니터링 대상자의 소속과 이름을 선택합니다.
- ② 상단 탭에서 [과거기록 다시보기 > 프로그램 사용기록]을 선택하고 확인할 날짜를 선택합니다.
- ③ 프로그램 사용기록 통계를 그래프, 사용율로 보여주며 하단에는 프로그램 사용기록 순으로 정렬되어 확인할 수 있습니다.

2.4. 모니터링 > 과거기록 다시보기 > 인터넷 접속기록



- ① 좌측 메뉴에서 [모니터링]을 선택한 후 모니터링 대상자의 소속과 이름을 선택합니다.
- ② 상단 탭에서 [인터넷 접속기록]을 클릭하고 인터넷 접속기록 내용을 확인할 날짜를 선택합니다.
- ③ 인터넷 접속기록 통계를 그래프, 사용율로 보여주며 하단에는 인터넷 접속기록 순으로 정렬되어 확인할 수 있습니다.

2.4. 모니터링 > 과거기록 다시보기 > 근무기록

The screenshot displays the 4NB Multimedia monitoring system interface. The sidebar on the left contains navigation options: '모니터링' (Monitoring), '근태 관리' (Attendance Management), and '보안이력 관리' (Security History Management). The '모니터링' option is highlighted. The top navigation bar shows the current date as 2024-06-28 and includes tabs for '실시간 모니터링' (Real-time Monitoring), '과거기록 다시보기' (Past Records), and '근무기록' (Work Record). The '과거기록 다시보기' tab is selected. The main content area shows the '일일 근무기록' (Daily Work Record) for the selected user, '이화준 본부장 / 영업/마케팅본부' (Lee Hwa-jun, Chief Manager / Sales/Marketing Department). The record includes a timeline from 00 to 24 hours, with a bar chart showing work periods. Below the timeline is a table titled '시간순 근무기록' (Time-ordered Work Record) showing the start and end times of work periods, the duration, and the activity type.

구분	시작	종료	시간	구분
8	8:45:09	10:18:24	1시간 33분 15초	업무
10	10:18:24	10:33:50	15분 26초	자리비움
	10:33:50	12:02:08	1시간 28분 18초	업무
12	12:02:08	12:12:37	10분 29초	자리비움
	12:12:37	12:25:22	12분 45초	업무
	12:25:22	13:09:18	43분 56초	자리비움
13	13:09:18	13:26:48	17분 30초	업무
	13:26:48	13:30:18	3분 30초	자리비움
	13:30:18	13:56:06	25분 48초	업무
	13:56:06	14:31:25	35분 19초	자리비움

- ① 좌측 메뉴에서 [모니터링]을 선택한 후 모니터링 대상자의 소속과 이름을 선택합니다.
- ② 상단 탭에서 [근무기록]을 선택하고 근무기록 내용을 확인할 날짜를 선택합니다.
- ③ 일일 근무기록 통계, 시간순 근무기록을 확인할 수 있습니다.

2.5. 근태관리

The screenshot displays the 4NB Multimedia monitoring center interface. The sidebar on the left contains navigation options: 1. 모니터링 (Monitoring), 2. 근태관리 (Attendance Management), 3. 인사관리 (HR Management), and 4. 보안이력 관리 (Security History Management). The main content area is titled '근태기록' (Attendance Record) and shows a list of attendance records for the selected department (이하준 / 본부장 / 영업/마케팅본부). The records are filtered by date (2024-05-01 to 2024-05-17) and include a search bar and an Excel download button. The table shows the following data:

날짜	감재성	박행관	최만정
2024.05.01 (수)	12시간 49분	1시간 50분	-
2024.05.02 (목)	19시간 10분	4시간 42분	6시간 46분
2024.05.03 (금)	9시간 14분	6시간 56분	-
2024.05.04 (토)	32분	37분	-
2024.05.05 (일)	-	1시간 43분	-
주간(2024.05.01 ~ 2024.05.05)	41시간 53분	12시간 56분	6시간 46분
2024.05.06 (월)	38분	-	-
2024.05.07 (화)	7시간 31분	5시간 24분	11분
2024.05.08 (수)	-	5시간 40분	2시간 59분
2024.05.09 (목)	3시간 43분	2시간 44분	5시간 27분
2024.05.10 (금)	7시간 49분	6시간 06분	6시간 21분

- ① 근무자의 근태를 확인하기 위해서는 좌측 메뉴에서 [근태 관리]를 선택합니다.
- ② 부서를 선택 시 ⑤와 같이 부서직원의 근태기록이 표시 됩니다.
- ③ 직원 선택 시 ④ 와 같이 해당 직원의 일자별 근태 기록이 표시 됩니다.

2.6. 보안이력관리 > USB/CD 파일복사

1 근무자의 파일 복사 등 보안 이력을 확인하기 위해서는 좌측 메뉴에서 [보안이력 관리]를 선택합니다.

2 근무자의 소속과 이름을 선택합니다.

3 [USB/CD 파일복사] 탭을 클릭 후 확인하고자 하는 기간을 설정합니다.

4 [검색]을 클릭하면 근무자의 USB/CD 파일 복사 이력이 표시 됩니다.

시간	대상 파일명	복사 대상 장치	사용자
2025-03-10 16:27:21	H:\\$RECYCLE.BIN\S-1-5-21-475829955-3395886931-2360896980-1001\SIGR5TD0.3 (패기)	이동식 저장 장치	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2025-03-10 17:36:04	H:\data\개발팀\2-모듈\가상_프린터_드라이버\-\$이미지프린터_플터관리규칙.ppt	이동식 저장 장치	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2025-03-11 10:38:54	H:\\$RECYCLE.BIN\S-1-5-21-475829955-3395886931-2360896980-1001\SIG5IK98.dump	이동식 저장 장치	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2025-03-11 10:38:54	H:\\$RECYCLE.BIN\S-1-5-21-475829955-3395886931-2360896980-1001\SIG5IK98.dump	이동식 저장 장치	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소

Count : 4

- ① 근무자의 파일 복사 등 보안 이력을 확인하기 위해서는 좌측 메뉴에서 [보안이력 관리]를 선택합니다.
- ② 근무자의 소속과 이름을 선택합니다.
- ③ [USB/CD 파일복사] 탭을 클릭 후 확인하고자 하는 기간을 설정합니다.
- ④ [검색]을 클릭하면 근무자의 USB/CD 파일 복사 이력이 표시 됩니다.

※ 시스템 관리자 계정으로 로그인시 특정 확장자의 파일만 감지하도록 설정할 수 있습니다.

2.6. 보안이력관리 > 인쇄

4NB MULTIMEDIA

시스템관리자 (jtimedmin)

정보 수정 로그아웃

대시보드

모니터링

1 근태 관리

2 보안이력 관리

3 모니터링 부서

포연비

- 영업/마케팅본부
- 멀티미디어 통신연구소
- 외주개발

직원 목록

- 박홍석노트북2 연구소장
- 4 박홍석 상무
- 박성근 책임연구원
- 박홍석노트북

4 보안이력 관리

USB/CD 파일복사 인쇄 프로그램 차단 인터넷 차단

오늘 어제 이번주 지난주 이번달 지난달

2025-03-01 - 2025-03-24

검색

Excel 저장

박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소

시간	문서명	프린터명	사용자
2025-03-07 09:03:06	KakaoTalk_20250307_084235310.jpg	NP18D6DAF (HP Color LaserJet M553)	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2025-03-10 13:15:55	Microsoft Word - 추가_근무_확인서_20250308	Sindoh Cloud MPS (Black)	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2025-03-13 13:15:24	Microsoft Word - 조퇴계_20240313	Sindoh Cloud MPS (Black)	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2025-03-17 10:04:30	Microsoft Word - 4NB 유지보수 방문 점검표 (끝맛무지개학교)	Sindoh Cloud MPS (Black)	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2025-03-17 10:18:24	Microsoft Word - 우정사업본부 유지보수 방문 점검 양식 (2025)	Sindoh Cloud MPS (Black)	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2025-03-18 11:03:18	구매_출고신청서.xlsx	Sindoh Cloud MPS (Black)	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2025-03-19 13:19:54	Microsoft Word - 단속근무계_20250319	Sindoh Cloud MPS (Black)	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2025-03-20 14:38:33	Microsoft Word - 외출계_20240320	Sindoh Cloud MPS (Black)	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소

Count: 8

« < 1 > »

- ① 근무자의 파일 복사 등 보안 이력을 확인하기 위해서는 좌측 메뉴에서 [보안이력 관리]를 선택합니다.
- ② 근무자의 소속과 이름을 선택합니다.
- ③ [인쇄] 탭을 클릭 후 확인하고자 하는 기간을 설정합니다.
- ④ [검색]을 클릭하면 근무자의 인쇄 이력이 표시 됩니다.

2.6. 보안이력관리 > 프로그램 차단

The screenshot displays the '보안이력 관리' (Security Log Management) interface. The sidebar on the left contains navigation links: '대시보드', '모니터링', '근태 관리', and '보안이력 관리' (highlighted with a red dashed box and a red circle 1). The main content area has tabs for 'USB/CD 파일복사', '인쇄', '프로그램 차단' (selected), and '인터넷 차단'. Below the tabs, there are filters for '오늘', '어제', '이번주', '지난주', '이번달', and '지난달', along with a date range '2024-12-01' to '2025-02-28' and a '검색' (Search) button. A table lists blocked programs for the user '박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소'.

시간	프로그램명	사용자
2024-12-04 18:32:31	SQLToDelphiString.exe	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-09 10:28:31	Telegram.exe	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-09 17:47:03	Telegram.exe	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-09 17:47:31	Telegram.exe	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-09 17:48:11	Telegram.exe	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-09 17:59:04	Telegram.exe	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-09 18:07:39	Telegram.exe	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-09 18:07:59	Telegram.exe	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-09 18:08:09	Telegram.exe	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-09 18:11:04	Telegram.exe	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-09 18:11:33	Telegram.exe	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-10 08:15:32	Telegram.exe	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소

- ① 근무자의 파일 복사 등 보안 이력을 확인하기 위해서는 좌측 메뉴에서 [보안이력 관리]를 선택합니다.
- ② 근무자의 소속과 이름을 선택합니다.
- ③ 프로그램차단 탭을 클릭 후 확인하고자 하는 기간을 설정합니다.
- ④ [검색]을 클릭하면 근무자의 프로그램차단 이력이 표시 됩니다.

※ 시스템 관리자 계정으로 로그인시 차단할 프로그램을 설정할 수 있습니다.

2.6. 보안이력관리 > 인터넷 차단

The screenshot displays the '보안이력 관리' (Security Log Management) interface. The sidebar on the left contains navigation options: '대시보드' (Dashboard), '모니터링' (Monitoring), '근태 관리' (Attendance Management), and '보안이력 관리' (Security Log Management). The main content area is titled '보안이력 관리' and includes a sub-section '인터넷 차단' (Internet Blocking). The interface shows a list of blocked URLs with columns for '시간' (Time), 'URL', and '사용자' (User). The table lists 10 entries, all from 'www.instagram.com - Chrome' accessed by '박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소'.

시간	URL	사용자
2024-12-09 17:15:28	www.instagram.com - Chrome	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-09 17:36:11	www.instagram.com - Chrome	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-09 17:41:53	www.instagram.com - Chrome	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-10 08:36:18	www.instagram.com - Chrome	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-10 09:06:05	www.instagram.com - Chrome	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-10 09:08:57	www.instagram.com - Chrome	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-10 10:12:11	www.instagram.com - Chrome	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-10 10:22:52	www.instagram.com - Chrome	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-11 09:23:16	www.instagram.com - Chrome	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소
2024-12-20 13:40:23	www.instagram.com - Chrome	박홍석 상무 / 멀티미디어 통신연구소

Count : 10

- ① 근무자의 파일 복사 등 보안 이력을 확인하기 위해서는 좌측 메뉴에서 [보안이력 관리]를 선택합니다.
- ② 근무자의 소속과 이름을 선택합니다.
- ③ [인터넷차단] 탭을 클릭 후 확인하고자 하는 기간을 설정합니다.
- ④ [검색]을 클릭하면 근무자의 인터넷차단 이력이 표시 됩니다.

※ 시스템 관리자 계정으로 로그인시 차단할 인터넷 도메인을 설정할 수 있습니다.

3.1. 고객지원 서비스

(주)포앤비는 JTM 제품의 기술지원 및 고객지원, 서비스 상담에 이르기까지 구매 고객을 위한 다양한 서비스를 제공하고 있습니다.

(1) 온라인 기술 지원 서비스

(주)포앤비는 기술지원 전용 웹사이트를 통해 제품 사용과 관련한 고객의 문의와 장애를 처리하고 있습니다.

고객이 문의를 등록하면 포앤비의 시스템은 즉시 담당자를 지정하여 먼저 온 문의를 처리하는 대로 곧바로 고객님의 문의를 처리해드리고 있습니다.

▶ 인터넷

(주)포앤비 : <https://www.4nb.co.kr/>

▶ 온라인 고객 지원

홈페이지 : <http://help.4nb.co.kr/>

이 메 일 : 4nb@4nb.co.kr

전 화 : 02-499-5989