

VideoOffice 6.0

User Manual



홈페이지 <http://www.4nb.co.kr>
고객지원 <http://help.4nb.co.kr>



목 차

제 1장 VideoOffice 특징 및 장점

1. VideoOffice 사용에 필요한 동작 환경
2. VideoOffice 의 특징
3. VideoOffice 의 향상된 기능

제 2장 VideoOffice 설치하기

1. 설치하기
2. 장치설정 마법사

제 3장 VideoOffice 사용하기

1. 대기실 모드
2. 비디오 모드
3. 그림판 모드
4. 웹공유 모드
5. 권한 주고받기
6. 파일공유 하기
7. 녹화 하기
8. 바탕화면 공유 하기
9. 원격제어 하기
10. 리사이즈 모드
11. 듀얼모니터 모드

제 4장 VideoOffice 삭제하기

1. 삭제하기

제 5장 고객지원 서비스

1. 고객지원서비스



제 1장 VideoOffice 특징 및 장점

1. VideoOffice 사용에 필요한 동작 환경

(주)포앤비의 VideoOffice 제품을 사용하기 위해서 사용자는 다음과 같은 환경을 갖추어야 합니다.

1) 사용자 컴퓨터 사양 (최소사양)

명칭	내 용
CPU (중앙처리장치)	Intel Pentium4 3.0 GHz 이상 또는 호환
RAM (메모리)	1 GB 이상
HDD (하드디스크)	10 GB 이상의 여유공간
Network (네트워크)	ADSL 급 이상
OS (운영체제)	Windows 2000, XP, Vista, win7

2) 사용자 컴퓨터 사양 (권장사양)

명칭	내 용
CPU (중앙처리장치)	Intel DualCore2 2.0 GHz 이상 또는 호환
RAM (메모리)	1 GB 이상
HDD (하드디스크)	10 GB 이상의 여유공간
Network (네트워크)	ADSL 급 이상
OS (운영체제)	Windows 2000, XP, Vista, win7

3) VideoOffice 사용에 필요한 부가 장비

VideoOffice 제품을 사용하기 위해서, 다음의 장치가 준비되어 있어야 하며, 이를 활용하면 더욱 효율적인 화상회의를 하실 수 있습니다.

명칭	내 용
화상 카메라	30만 화소 이상의 CCD 또는 CMOS Camera. RGB24 ,YUY2압축포맷 지원.
사운드 카드	양방향 방식의 내장 또는 외장 사운드 카드.
헤드셋	마이크가 포함된 헤드셋



제 1장 VideoOffice 특징 및 장점

2. VideoOffice 의 특징

(주)포앤비의 VideoOffice 제품은 안정적이고 편리한 회의를 지향하며 아래와 같은 기능들을 포함하고 있습니다.

1) 뛰어난 음질

VideoOffice 는 MP3 급의 뛰어난 음질을 제공합니다.

맑고 깨끗한 실제 생활과 거의 유사한 음질로 사용자들에게 실제와 동일한 회의 환경을 제공하고 있습니다.

2) 다양한 네트워크 환경의 사용자도 사용이 가능

VideoOffice 는 VPN, 방화벽, 사설 IP 등의 네트워크 환경을 가진 사용자도 사용할 수 있는 제품입니다.

특히 HTTP Tunneling 기능을 포함한 단일 포트 기술은 거의 모든 네트워크 상에서도 화상통신을 가능하게 합니다.

3) 협업, 프레젠테이션, 파일 공유 등을 지원

VideoOffice 는 다양한 형태의 협업기능을 지원합니다.

문서 공유, 웹 공유, 파일 전송, 멀티드로잉 등을 통하여 Microsoft 의 파워포인트, 워드, 엑셀, 아래한글, 이미지 파일(jpeg, gif, bmp, rgb), txt 파일 등을 지원합니다.

또한 웹 공유를 통하여 회의에 참석한 모든 사용자들이 동일한 웹 화면을 볼 수 있으며, 파일전송 기능을 통하여 실시간으로 회의 자료를 공유 할 수 있습니다.

4) 편리한 사용법

VideoOffice 는 지난 수년간 다양한 사용자 환경 및 테스트를 통하여 가장 편리하고 사용하기 쉽도록 제품 구성이 되어 있습니다.

국내외 및 해외에서 사용자 테스트를 통하여 얻어진 편리한 사용법은 VideoOffice 의 최대 장점입니다.

 다국어 지원 영어, 일본어, 중국어 및 윈도우가 표현 가능한 모든 언어 지원	 전세계 어디서나 사용가능 인터넷이 가능한 곳이면 어디서나 누구든지 사용가능
 MP3급 음질 음성 압축 기술을 이용하여 고품질 음성 대화 제공	 다양한 공유기능 각종 문서, 웹 콘텐츠, PC 바탕화면 등을 다른 참석자와 공유할 수 있는 기능 제공
 자유로운 비디오모드를 실시간으로 변경 최대 24개의 비디오 모드를 실시간 변경 기능 제공	 Web Installing 불편한 설치과정 없이 인터넷으로 접속으로 사용가능
 방화벽 지원 사설 IP, NAT, 유동 IP, VPN, Proxy 등 사용자의 다양한 네트워크 환경을 지원	 사내 방송 모드 기능 사내 방송을 위한 방송모드 지원
 카메라 원격조정을 통한 모니터링 기능 지원 스마일캠, 로지텍 카메라 등 표준 제어 기능을 제공하는 카메라 지원	 사용자 바탕화면 원격제어 가능 공유중인 참석자의 바탕화면 위에서 마우스와 키보드의 원격제어 지원



제 1장 VideoOffice 특징 및 장점

3. VideoOffice 의 향상된 기능

1) 다양하게 제공되는 비디오 화면

비디오 화면의 개수가 사용자의 선택에 의해 손쉽게 변경이 되도록 바뀌었습니다. 최소 1화면부터 최대 64화면까지 선택이 가능하며, 크기 조절 또한 가능합니다. 마우스를 이용하여 진행자가 비디오 화면의 위치를 자유롭게 이동할 수 있습니다.

2) 보강된 음성권한 기능

회의참여자들의 음성권한을 제한 없이 부여할 수 있도록 하였습니다. 진행자가 간단한 마우스클릭 만으로도 참여자들의 권한을 부여할 수 있도록 기능이 보강되었습니다.

3) 손쉬운 파일공유 기능

공유 파일 목록 화면을 제공하며, 버튼클릭의 간단한 동작만으로 파일을 업로드 혹은 다운로드 할 수 있으며, 회의 참여자들은 공유된 파일의 목록 및 진행상황을 한눈에 확인할 수 있습니다.

4) 안정적인 문서 공유 시스템

저사양의 시스템에서도 문서 공유에 문제가 없도록 제품의 안정성을 강화하였습니다.

5) 음질 및 화질의 손쉬운 설정

기존 제품은 고정된 화질과 음질을 이용해야 했지만 VideoOffice 에서는 관리자가 음질과 화질을 상황에 맞게 조절할 수 있도록 변경되었습니다. 따라서, 저 대역폭의 사용자도 원활하게 화상회의를 이용하실 수 있습니다.

6) 회의목적에 충실한 화면구성

사용자들에게 제공되는 메인 화면의 우측 상단메뉴를 비디오, 그림판, 웹 공유로 분류하여 사용자가 원하는 환경에서 다양하게 회의를 진행 할 수 있습니다.

그림판과 웹 공유의 경우 전체화면으로 화면을 변경할 수 있으며, 발표자의 비디오화면을 함께 볼 수 있어 더욱 실감나는 회의를 진행할 수 있습니다.

7) 저사양 시스템 지원

VideoOffice 가 사용하는 메모리의 양을 줄임으로써 저사양의 시스템에서도 화상회의를 하실 수 있도록 제품이 보강되었습니다.

8) 회의 중 참석자들간의 문서 공유 지원

문서회의 시 중간에 참석한 사용자도 이전 사용자들이 보고 있는 화면을 동일하게 볼 수 있도록 제품이 보강되었습니다.

9) 원격제어 및 화면 공유 기능

VideoOffice 사용 중 원격으로 다른 사람의 PC를 공유 할 수 있으며, 제어가 가능하여 별도의 원격시스템을 사용하지 않아도 됩니다.

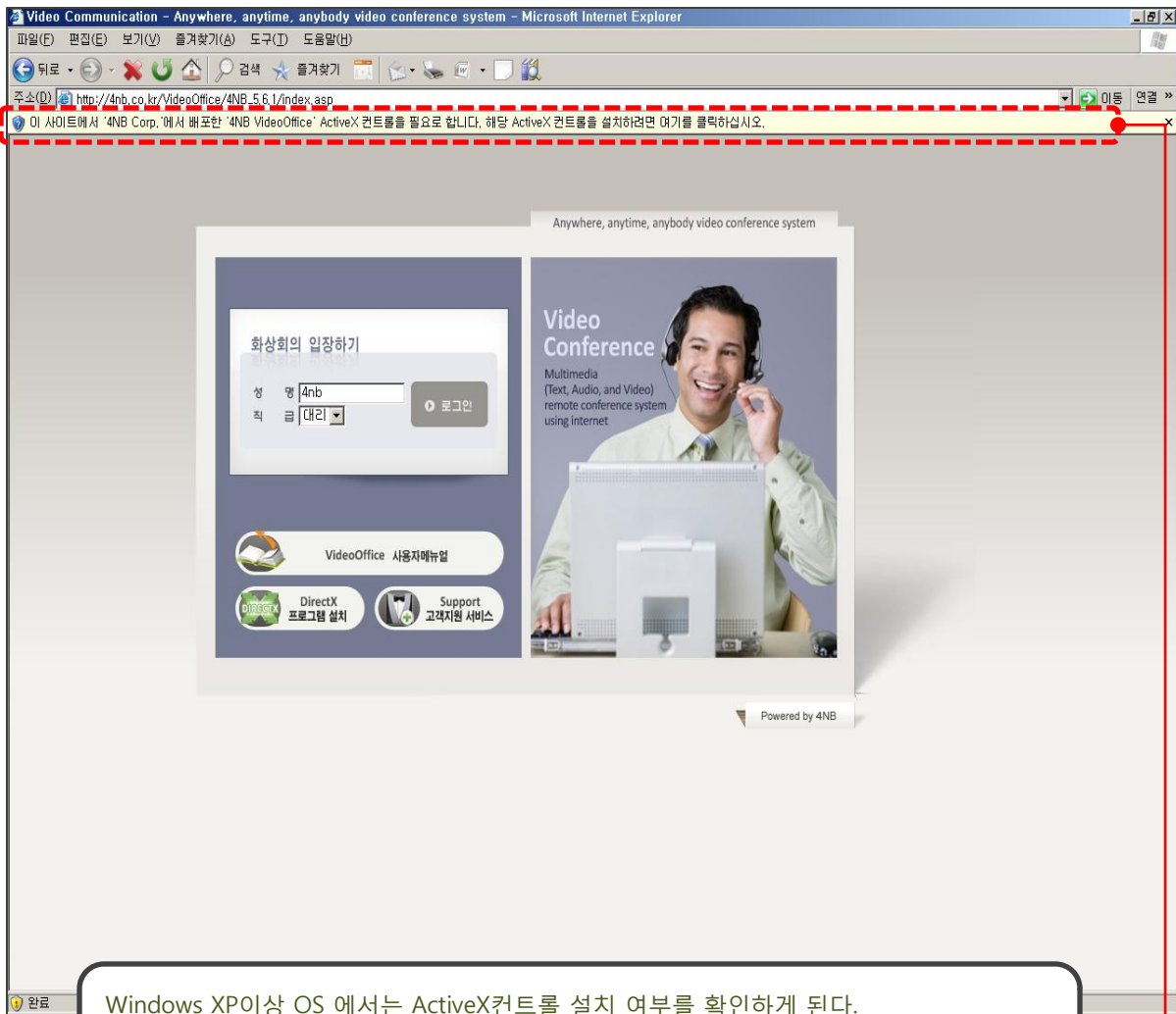


제 2장 VideoOffice 설치하기

1. 설치하기

인터넷 창을 열어 주소 입력란에 주소를 (별도의 주소 부여) 입력하면 아래와 같은 화상회의 접속 페이지가 나오게 됩니다.

성명을 입력하고, 직급선택 후 '로그인'을 클릭합니다.



Windows XP이상 OS에서는 ActiveX컨트롤 설치 여부를 확인하게 된다.

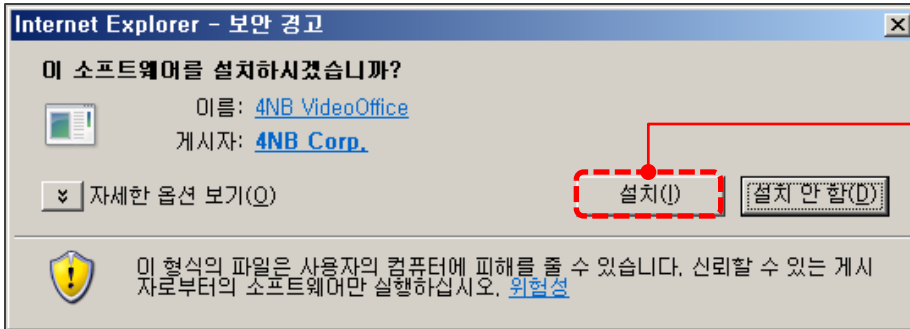
이때 상단에 경고 창을 클릭하여 ActiveX를 설치한다.



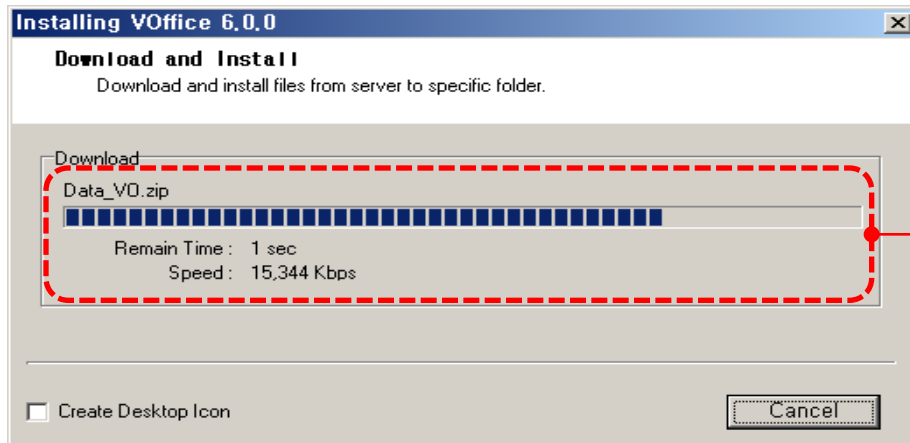
제 2장 VideoOffice 설치하기

1-1) ActiveX 설치

최초 설치 시 ActiveX 설치 경고창이 나오게 되며, 설치를 클릭하면 VideoOffice 프로그램이 자동으로 설치됩니다.



처음 설치 시 인터넷 보안경고 창이 실행되며,
이것은 (주) 포앤비의 소프트웨어를 설치할 것인가의 여부를 묻는 것이다.
"설치" 버튼을 클릭하면 설치가 진행된다.



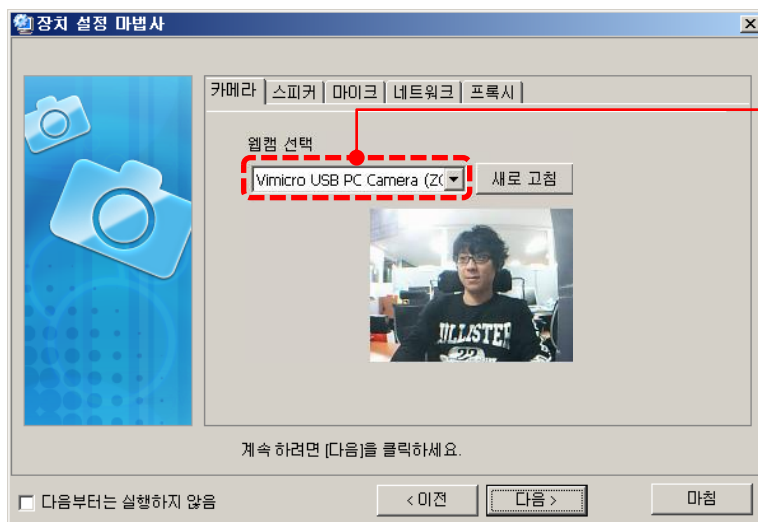
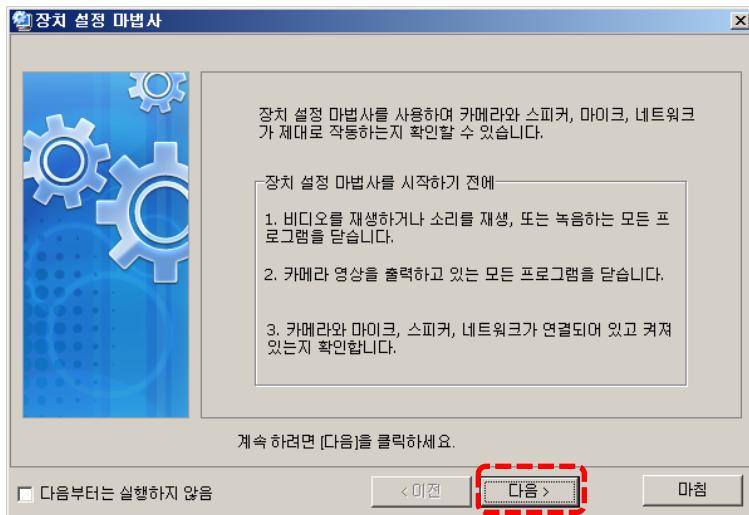
VideoOffice 설치 및 업그레이드를 위한 설치관리자가 실행되며,
시스템에 필요한 파일들을 설치한다. 이 과정은 짧게는 몇 초에서 길게는
약 30여 초까지의 시간이 걸리며, 전적으로 사용자의 네트워크 속도에
의존한다.



제 2장 VideoOffice 설치하기

2. 장치 설정 마법사

설치가 종료되면 다음과 같은 장치 설정 마법사 창이 뜨며, 사용할 카메라와 헤드셋을 테스트 하거나 설정을 변경할 수 있습니다.



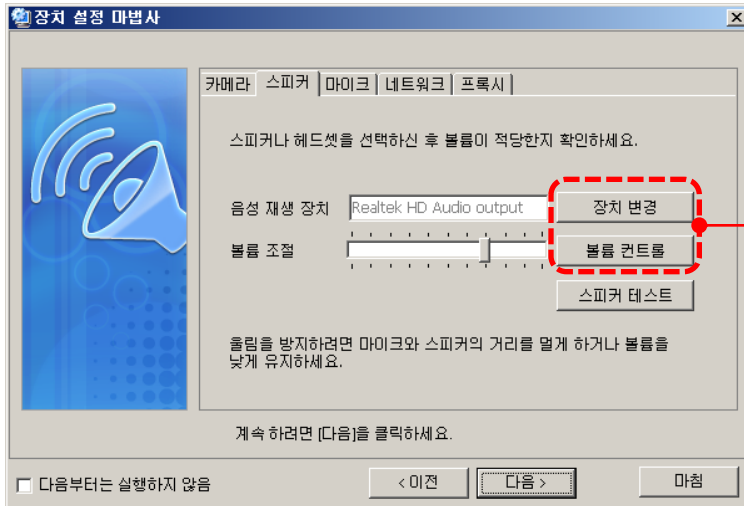
카메라 탭에서는 자신의 영상이 잘 나오는지 테스트 할 수 있으며
카메라 장치가 여러 개인 경우 장치를 선택할 수 있다.



제 2장 VideoOffice 설치하기

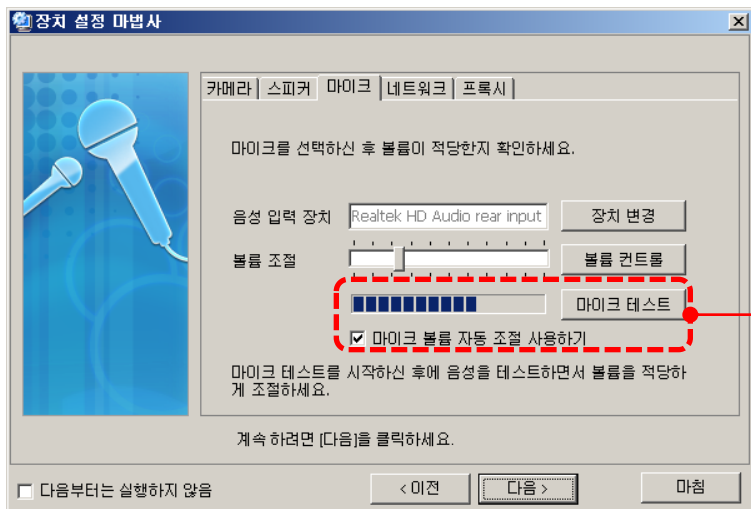
2-1) 장치 설정 마법사

스피커 탭에선 사운드 카드의 종류를 바꾸거나 볼륨조절, 마이크 테스트 등을 할 수 있습니다.



장치 변경: 사운드 카드가 여러 개일 경우 해당 사운드 카드로 설정 한다.

볼륨 컨트롤: 여러 형태의 볼륨을 설정 할 수 있다.



마이크 테스트: 마이크가 정상으로 작동되는지를 확인 할 수 있다.

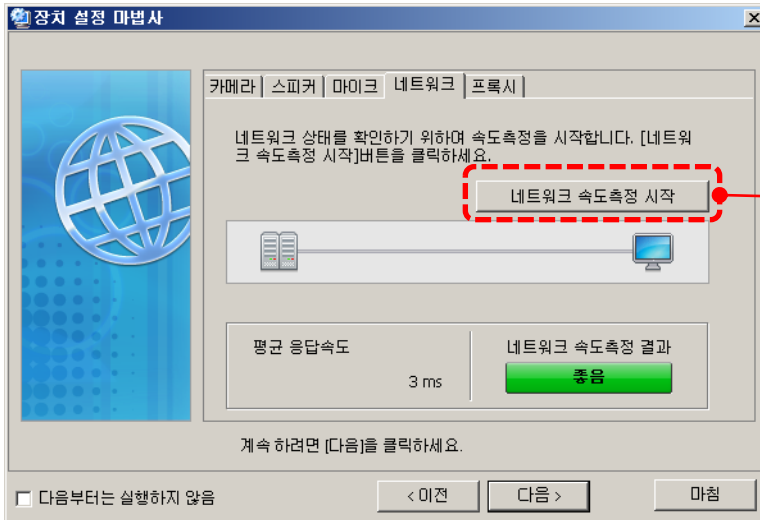
마이크 볼륨 자동 조절 사용하기: 마이크볼륨이 자동으로 적당한 크기로 조절된다.



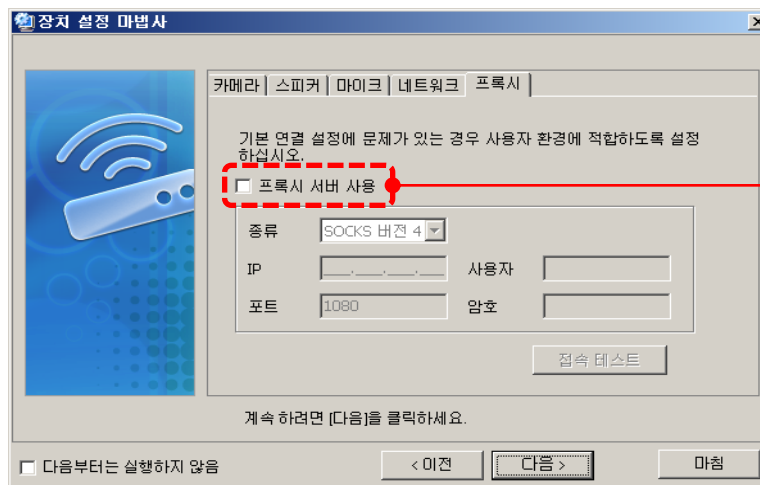
제 2장 VideoOffice 설치하기

2-2) 장치 설정 마법사

네트워크 탭과 프록시 탭을 통하여 네트워크 관련 테스트와 설정을 할 수 있습니다.



네트워크 속도측정을 통하여 화상회의 중 음성 끊김 현상, 영상 끊김 현상을 미리 방지 할 수 있다



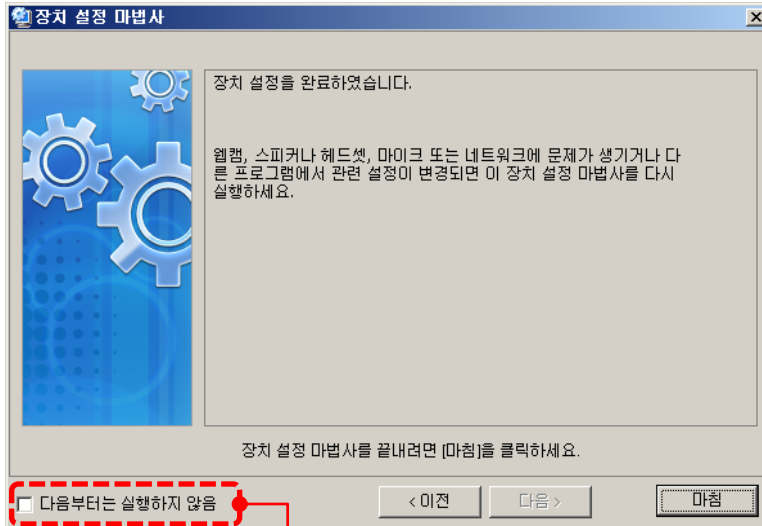
프록시 서버를 사용하는 환경에서 '프록시 서버사용'에 체크한 후 다음을 누른다.
VideoOffice에서 지원하는 프록시 서버 종류는 SOCKS 4, SOCKS5 이다.



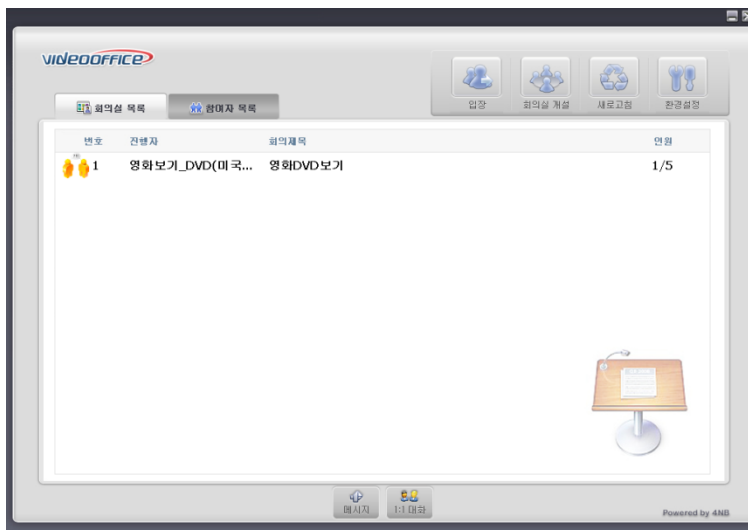
제 2장 VideoOffice 설치하기

2-3) 장치 설정 마법사

모든 장치 설정이 완료되면 아래와 같은 창이 뜨며, 최종 확인한 뒤에 마침 버튼을 클릭한다.



다음부터 장치 설정 마법사의 실행을 원하지 않을 경우 체크한다.



모든 설치가
완료되면 다음과
같이 화상회의의
대기실 화면이
나타나며 설치가
완료됨을 알 수 있다.



제 3장 VideoOffice 사용하기

1. 대기실 모드 (고객에 따라서는 대기실 모드가 없는 경우도 있음)

화상회의 대기실에서는 회의실을 만들거나 회의실에 참여할 수 있습니다.



회의실 목록 : 회의실 정보를 볼 수 있음

The screenshot shows the VideoOffice interface with the '회의실 목록' (Meeting Room List) tab selected. The table displays the following data:

번호	진행자	회의제목	인원
1	영화보기_DVD(미국...	영화DVD보기	1/5
2	김아무개(사장)	유성건설 테스트	2/5

Callouts in the image:

- Red dashed box around the table header: Indicates the current meeting information is displayed.
- Red box around the '인원' (Participants) column: Indicates the number of participants and the number of people who can participate are shown.



제 3장 VideoOffice 사용하기

1-1) 대기실 모드 (고객에 따라서는 대기실 모드가 없는 경우도 있음)

화상회의 대기실에서는 현재 접속한 사람의 위치와 회의 중인 위치를 알 수 있습니다.

참여자 목록

참여자 목록 : 현재 로그인 상태인 상대방 위치를 알 수 있음

The screenshot shows the VideoOffice interface. At the top, there's a navigation bar with icons for '입장' (Join), '회의실 개설' (Create Meeting Room), '새로고침' (Refresh), and '환경설정' (Settings). Below this, there are two tabs: '회의실 목록' (Meeting Room List) and '참여자 목록' (Participant List). The '참여자 목록' tab is active, displaying a list of participants with their names and current locations. A red dashed box highlights the '이름' (Name) and '현재 위치' (Current Location) columns. A red arrow points from the '이름' column to a text box explaining that it shows the login name. Another red arrow points from the '현재 위치' column to a text box explaining that it shows the login location. At the bottom, there are icons for '메시지' (Message) and '1:1 대화' (1:1 Chat), and a 'Powered by 4NB' logo.

이름	현재 위치
영화보기_DVD(미국지사)	# 1 (영화DVD보기)
4nb(대리)	대기실
김아무개(사장)	# 2 (유성건설 테스트)
Test_CelIPC(사장)	# 2 (유성건설 테스트)
PS_Notebook(대리)	# 3 (1그룹 이쪽으로요)

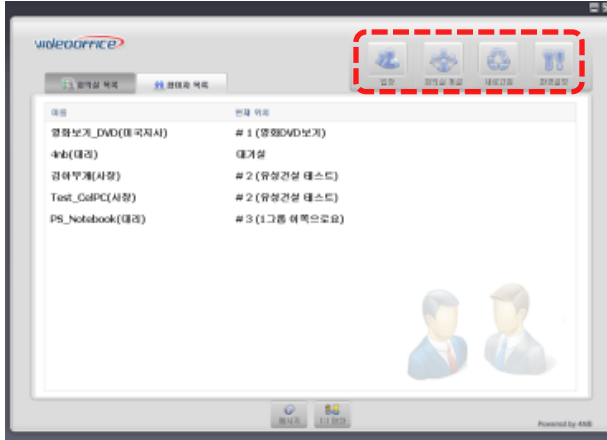
이름 : 로그인 한 사람의 대화명이 표시된다.
현재위치 : 로그인 한 사람의 위치가 표시된다.



제 3장 VideoOffice 사용하기

1-2) 대기실 모드 (고객에 따라서는 대기실 모드가 없는 경우도 있음)

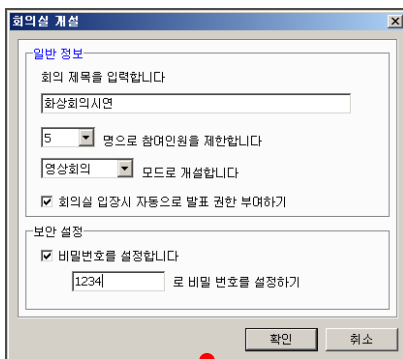
화상회의 대기실에서는 환경설정을 통해 카메라나 헤드셋, 비디오 품질 등의 설정을 변경할 수 있습니다.



원하는 회의실을 선택 후 입장 버튼을 클릭하면 회의실로 입장을 하게 됩니다.



회의실 개설 버튼은 회의실을 직접 개설할 때 사용됩니다.



회의실 개설 시
화상회의의 제목이나 인원수,
비밀번호 등을 설정한 후
확인을 누르면 회의실로
입장하게 된다.



새로고침 버튼 클릭 시 대기실 정보가 갱신됩니다.



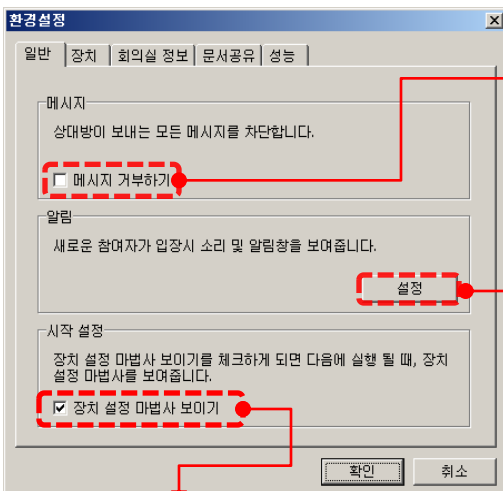
제 3장 VideoOffice 사용하기

1-3) 대기실 모드 (고객에 따라서는 대기실 모드가 없는 경우도 있음)

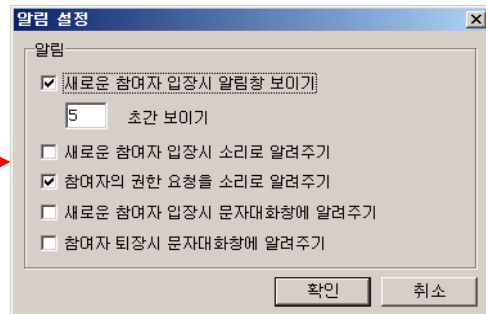
환경설정에서는 비디오 품질 및 오디오 품질을 변경할 수 있습니다.



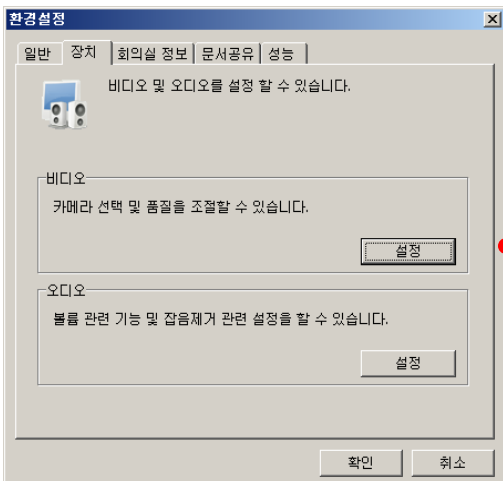
화상회의에 필요한 설정이나 카메라, 헤드셋 혹은 화상회의의 품질을 조정 할 수 있습니다.



상대방 보낸 문자메시지 수신을 원치 않을 경우 선택한다.



다음부터 장치 설정 마법사를 실행하지 않을 때 체크 한다.



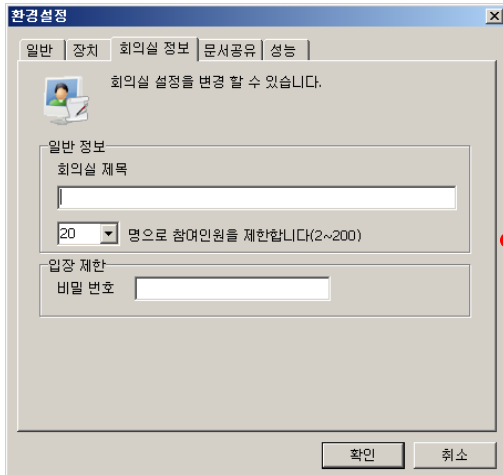
장치설정은 비디오와 오디오 품질을 조절할 수 있으며 자세한 내용은 회의실 "옵션" 설정 참고



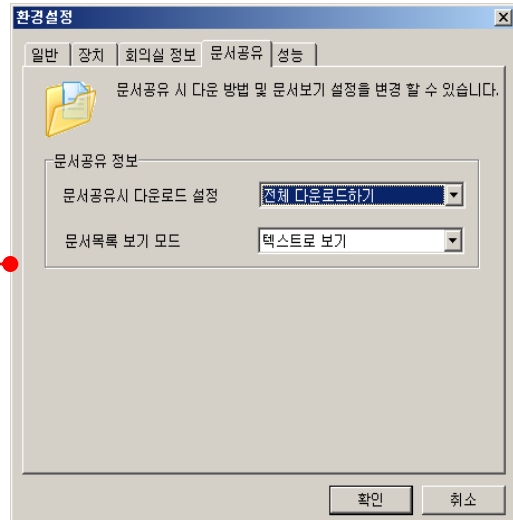
제 3장 VideoOffice 사용하기

1-4) 대기실 모드 (고객에 따라서는 대기실 모드가 없는 경우도 있음)

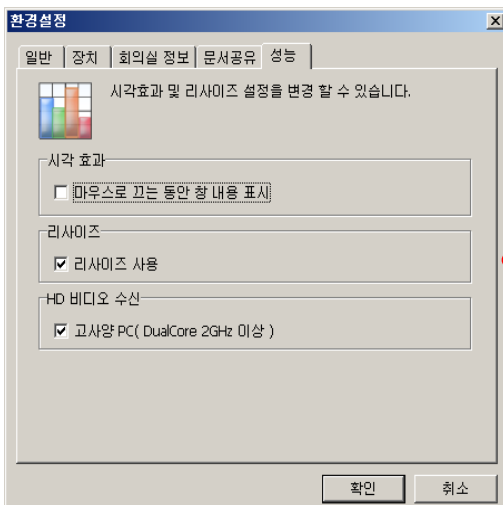
환경설정에서는 회의실 구성, 문서공유, 성능을 변경할 수 있습니다.



회의실 제목을 변경하거나, 참여 인원을 조절 할 수 있다.
비공개 회의실에 비밀번호를 변경 할 수 있다.



문서 공유 시 전체 다운로드하기, 매번 확인, 공유 시 다운로드하기의 메뉴 선택이 가능하다.
문서목록은 텍스트 또는 그림으로 볼 수 있도록 설정이 가능 하다.



리사이즈 사용 여부 및 HD 비디오 수신 시 고 사양 PC 사용 여부를 설정 할 수 있다.



제 3장 VideoOffice 사용하기

2. 비디오 모드

대기실에서 회의실로 들어오면 본격적인 화상회의가 시작됩니다.

회의실에는 많은 기능들이 있는데, 그 중 좌측 메인 기능과 각각 기능 탭 인 비디오, 그림판, 웹 공유로 나뉩니다. 메인 메뉴구성은 아래와 같습니다.

The screenshot shows the VideoOffice interface with several callouts explaining its features:

- Top Left:** 마이크와 스피커 볼륨을 조절할 수 있다. (You can adjust the microphone and speaker volume.)
- Top Center:** 회의가 개설되어 경과된 시간과 현재 참여 인원을 알 수 있다. (You can know the time elapsed since the meeting was opened and the current number of participants.)
- Top Right:** 클릭 시 대기실 화면으로 이동하게 된다. (Clicking will move you to the waiting room screen.)
- Left Panel:**
 - 시간 00:00 인원 1 (Time 00:00, 1 person)
 - 환경설정, 권한요청, 말하기 (Settings, Request Permission, Talk)
 - 참여자 목록 (Participant List):
 - 발표자 영화보기_DVD(...)
 - 진행자 4nb(대리)
 - 발표자 이은아(주임)
 - 발표자 Park Sung(대리)
 - 발표자 현지환(사원)
 - 메시지 보내기 (Send Message)
 - 문자대화 (Text Chat)
- Bottom Left:** 문자 대화란을 이용하여 회의에 참여한 사람들과 문자대화를 할 수가 있다. (You can use the text chat window to chat with participants in the meeting.)
- Bottom Center:** 마우스 드래그 앤 드롭을 이용하여 화면의 위치를 쉽게 변경할 수 있다. (You can easily change the position of the screen using mouse drag and drop.)



제 3장 VideoOffice 사용하기

2-1) 비디오 모드

특정사용자를 큰화면으로 이동하기 위해서는 원하는 사용자의 비디오 화면을 드래그하여 큰화면에 끌어놓으면 그 사용자와 큰화면의 이전 사용자의 위치가 변경됩니다.

풀 화면모드를 해제하고자 할 때는 [Esc]키를 누릅니다.



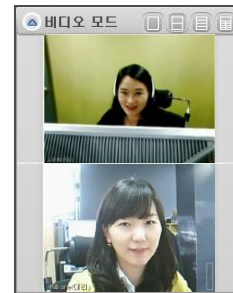
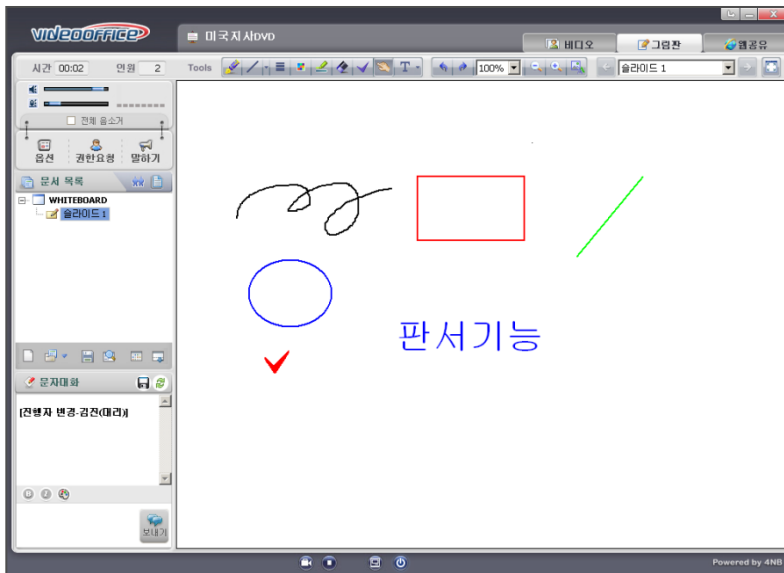
모드		설 명	
	HD 화면	HD급 화면으로 진행자 혼자만 화면에 보임	고해상도, 저해상도 버튼을 클릭하여 해상도 조절 가능 방송 : 모니터 전체화면으로 변경
	1화면	HD화면 모드와 동일하나 화질이 SD급 보임	
	1화면(작은화면)	1 화면 모드와 동일하나 화면 크기가 작음	
	2화면	2 화면 분할 모드	
	1화면(PIP 기능)	1화면 모드 안에 상대방 화면이 왼쪽 하단에 보임	
	4화면	4화면 분할 모드	
	4화면(1:3 화면)	4화면 분할 모드, 메인 화면과 3개의 작은 화면	
	5화면	5화면 분할 모드	
	6화면	6화면 분할 모드	
	8화면	8화면 분할 모드	
	10화면	10화면 분할 모드	
	13화면	13화면 분할 모드	
	16화면	16화면 분할 모드	
	25화면	25화면 분할 모드	
	36화면	36화면 분할 모드	
	46화면	46화면 분할 모드	
	49화면	49화면 분할 모드	
	52화면	52화면 분할 모드	
	64화면	64화면 분할 모드	
	가상회의 화면	가상회의 모드	
	전체화면 전환	전체화면 전환을 합니다.	



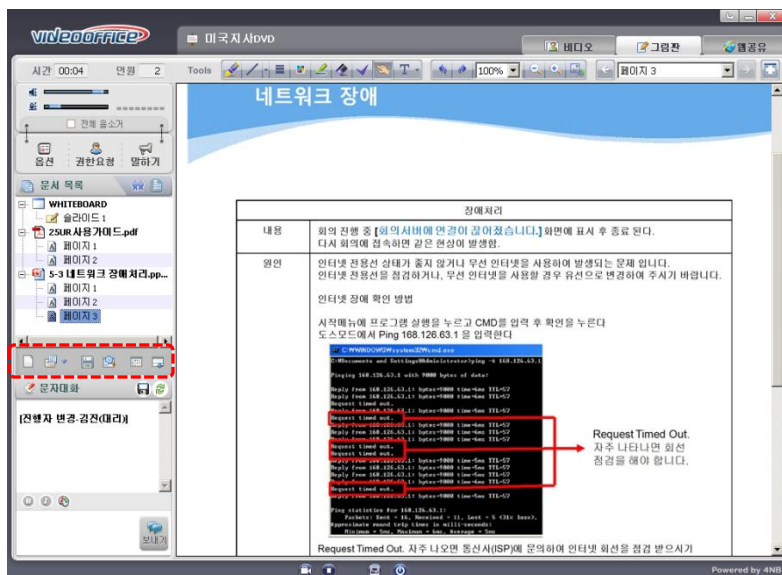
제 3장 VideoOffice 사용하기

3. 그림판 모드

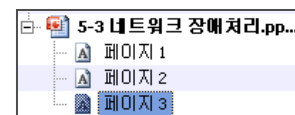
화이트보드 기능으로 도형, 그림 등을 그리면서 회의를 할 수 있으며 각종 워드나 엑셀 문서를 불러오기 하여 회의를 진행 할 수 있습니다.



그림판에서 다양한 판서가 가능하며, 비디오 모드가 축소되어 원하는 위치로 이동할 수 있다.



문서공유 시에는 그림과 같이 파일열기를 눌러 원하는 문서를 불러 올 수 있다.



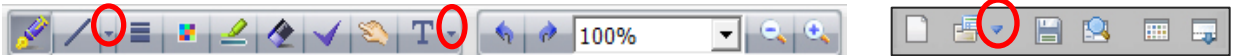
여러 장의 문서인 경우 왼쪽의 페이지 탭을 눌러 원하는 페이지로 이동할 수 있다.



제 3장 VideoOffice 사용하기

3-1) 그림판 모드

그림판 모드에서 문서로 회의진행 시 특정 부분을 강조 또는 문구 입력 등의 기능으로 문서(그림)나 웹페이지의 세밀한 설명이 필요할 시 사용 할 수 있는 모드를 말합니다. 단, 참여자는 그림판 모드에서 그리기 기능을 사용할 수 없습니다.



아이콘	기능
그리기 도구	펜, 직선, 수평선, 사각형, 원을 이용해 그리기
선 굵기	선 굵기를 선택한 후 그리기 도구로 그리면 선택한 선 굵기 적용
색 선택	색을 선택한 후 그리기 도구로 그리면 선택한 색 적용
형광펜	원하는 내용에 형광펜으로 이용할 수 있음
지우개	판서한 내용을 지울 수 있음
체크	중요부분에 V 체크표시가 되며, 색 선택도 가능함
지휘봉	회의참여자들에게 설명하고자 하는 부분을 지휘봉으로 가리킬 수 있음
텍스트	텍스트를 선택하여 화면에 클릭하면 텍스트를 입력할 수 있음
텍스트크기	텍스트 크기를 설정함
판서삭제	그리기 도구 및 텍스트로 입력한 내용이 사라짐
새문서	공유된 그림이나 문서를 포함하여 모든 그림이 사라지고 새 화면 보임
파일열기	문서인 경우 그림판 아이콘 밑에 탭 형식으로 페이지가 표시됨
캡처	실행되고 있는 화면을 캡처함
저장	불러온 문서나, 이미지를 JPG,BMP 파일로 저장함
인쇄	불러온 문서나, 이미지를 인쇄함
확대/축소	불러온 문서나 이미지를 확대/축소함
확대/축소	불러온 문서나 이미지를 확대/축소함
최대화	전체 화면 모드 설정할 수 있음
미리보기	공유되어 있는 문서를 미리 볼 수 있음



제 3장 VideoOffice 사용하기

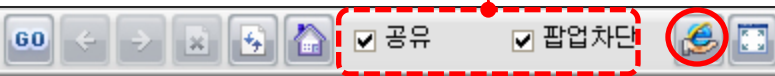
4. 웹공유 모드

인터넷을 참석자들과 실시간으로 보면서 회의를 할 수 있습니다. 인터넷 화면 공유를 하게 되면 그림판에서 문서 작업이 가능합니다.



웹 공유는 인터넷 브라우저와 사용법이 거의 비슷하며, 주소창에 공유하고자 하는 인터넷 주소만 치면 된다.

웹 공유 중간에 공유를 중단하고 싶을 때 사용한다. 또한 인터넷 팝업창을 차단할 수도 있다.



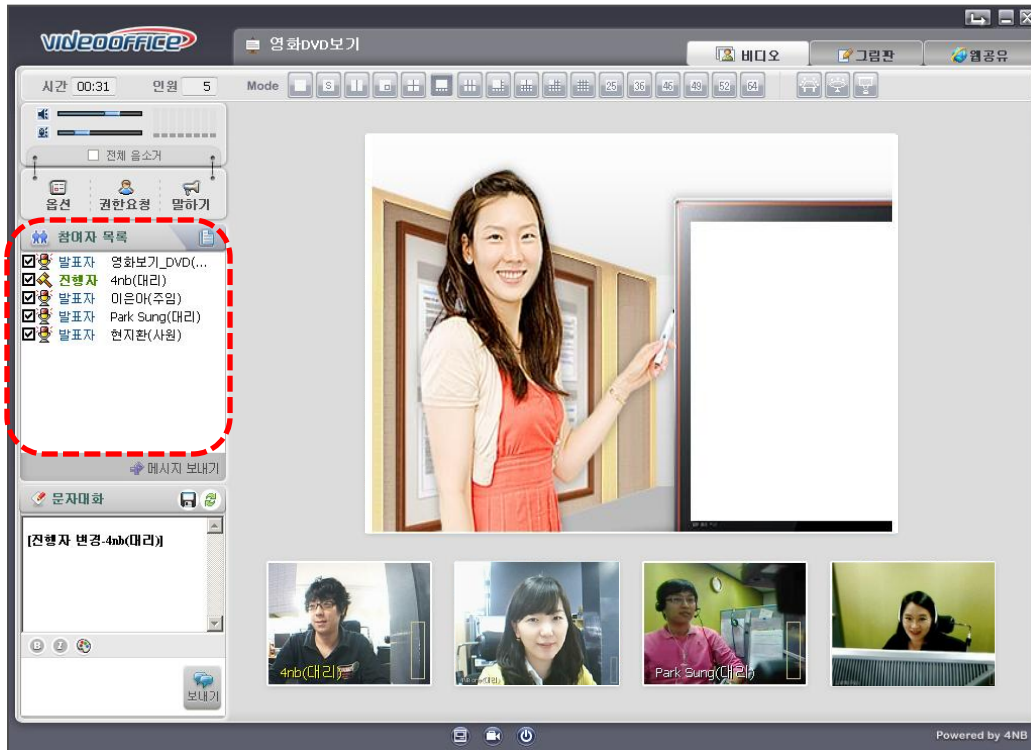
웹 공유 상태에선 판서가 불가능하므로 갈무리 아이콘을 클릭한 뒤, 화면 캡처 후 판서가 가능하다.





제 3장 VideoOffice 사용하기

5. 권한설정 하기

VideoOffice의 권한은 크게 "진행자" "발표자" "참여자" 3가지로 구분되며 각각의 기능이 달라집니다.



사용자		사용권한	비 고
	진행자	회의실(방)을 개설한 자. 진행권한(비디오, 그림판, 웹 공유 변경 권한)을 가짐. 발표권한 설정, 발표자 및 참여자의 권한요청 수락. 진행자 권한 이양, 강제 퇴장, 발표권한 뺏기 권한 웹 공유 및 그림판 진행 권한.	마우스 오른쪽 버튼
	발표자	회의에 참여한 자로 말하기 권한이 있음. 웹 공유 및 그림판 진행 권한.(진행자와 동일한 권한)	발표자와 참여자의 권한은 진행자에 의해 변경됨
	참여자	발표자와 동일하나 말하기 권한이 없음. (왼쪽 Ctrl키)나 말하기 버튼을 누른 채로 말할 수 있음.	



제 3장 VideoOffice 사용하기

5-1) 권한설정 하기

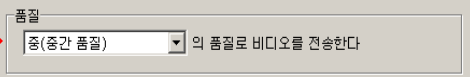
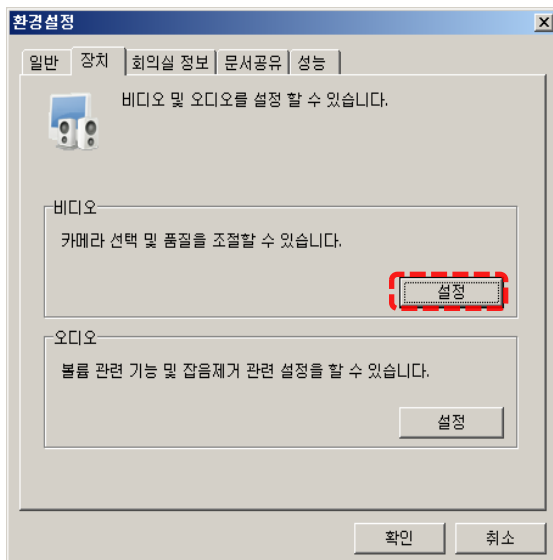
권한이 없는 사용자일 경우 간단한 클릭으로 권한을 요청할 수 있으며, 옵션설정을 통해 비디오와 음성 품질을 조절할 수 있습니다.



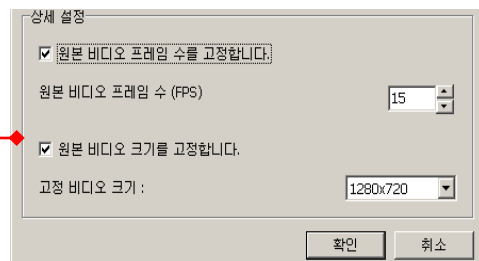
진행자가 전체 음소거를 선택하면 모든 사람들의 말소리가 들리지 않으며 진행자 음성만 전달된다.

말하기 권한이 없을 때 "말하기"버튼(Ctrl)을 누름과 동시에 말할 수 있다.

참여자가 말하고자 할 때 진행자에게 권한을 요청할 수 있다.



품질설정에서는 자신의 비디오 품질을 조절할 수 있다. 비디오 품질은 자신의 네트워크 상황에 맞게 설정한다.



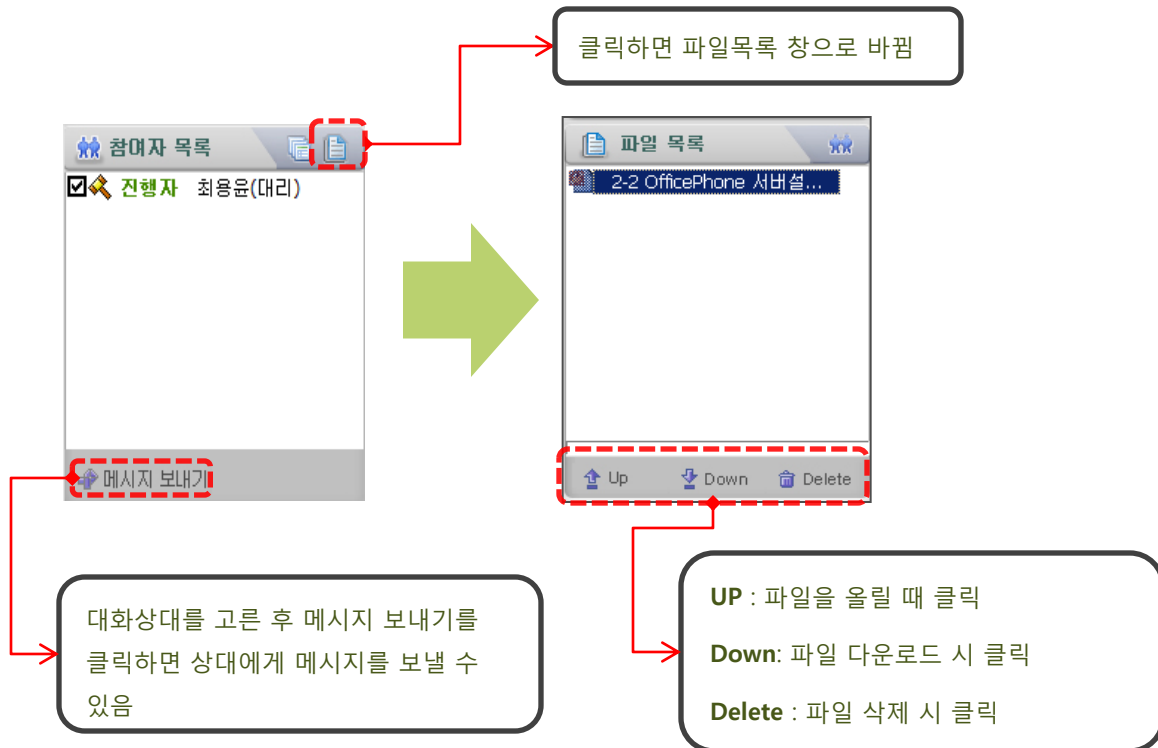
상세설정에서는 자신의 프레임이나 비디오 화면의 크기 등을 설정할 수 있다.



제 3장 VideoOffice 사용하기

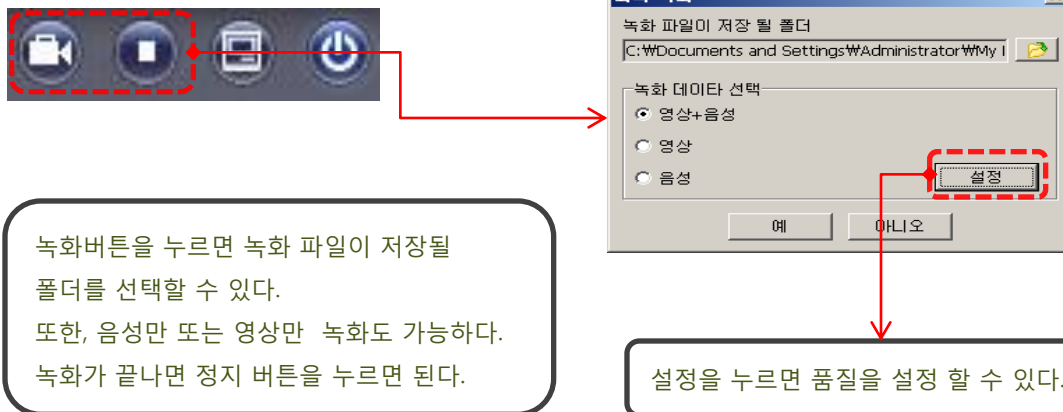
6. 파일공유 하기

파일을 공유 할 수 있는 기능입니다. 원하는 파일을 첨부하여 다른 사람과 공유할 수 있습니다.



7. 녹화하기

화상회의 장면을 녹음이나 녹화할 수 있는 기능이다. 녹화 파일은 WMV로 저장되어 윈도우 미디어플레이어나 기타 다른 플레이어에서 실행됩니다.

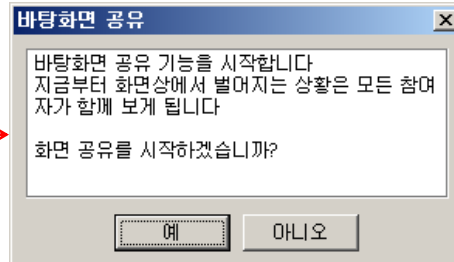




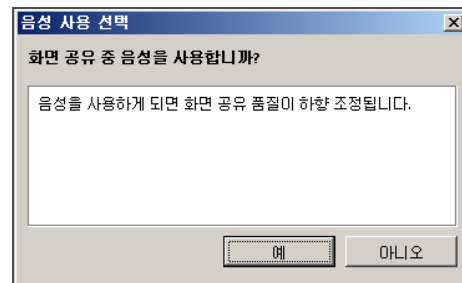
제 3장 VideoOffice 사용하기

8. 바탕화면 공유하기

바탕화면공유를 통해 자신의 PC 화면을 상대방에게 보여줄 수 있으며 상대방이 제어할 수도 있습니다.



바탕화면 공유 버튼을 클릭하면
우측과 같은 화면이 나타나며
"예" 를 클릭하면 상대방과 PC
화면공유가 시작된다.



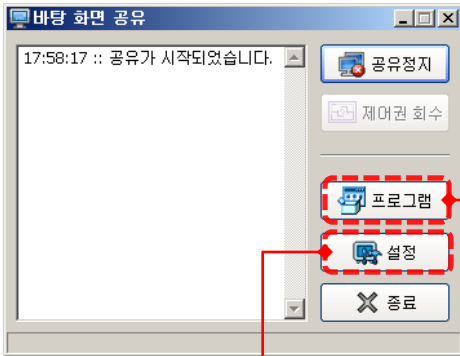
바탕화면 공유가 시작되면
상대방은 그림과 같이 1초간
로딩 후 공유된 화면이
보여진다.



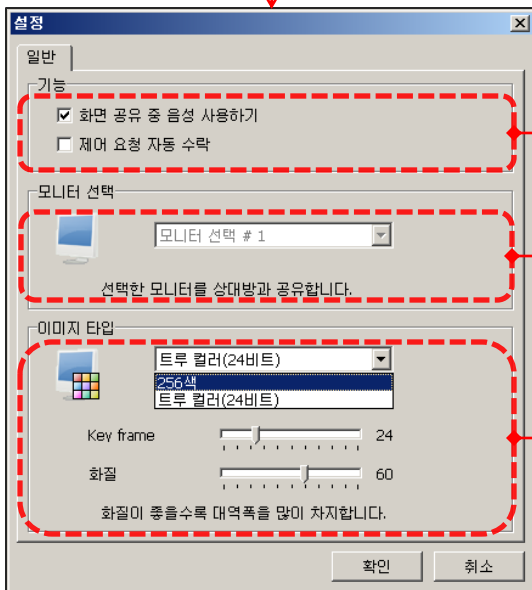
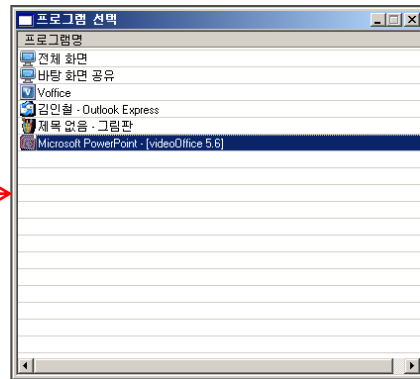
제 3장 VideoOffice 사용하기

8-1) 바탕화면 공유하기

바탕화면공유를 통해 자신의 PC 화면을 상대방에게 보여줄 수 있으며. 상대방이 제어할 수도 있습니다.



바탕화면공유가 시작되면 다음과 같은 창이 뜨며, 프로그램 버튼을 클릭하여 공유하고자 하는 화면을 선택 할 수 있다.



공유 중 음성 사용여부를 확인함.

상대방의 제어권 요청을 자동으로 설정 할 수 있다.

듀얼 모니터 사용 시 어떤 모니터를 보일지 확인한다.

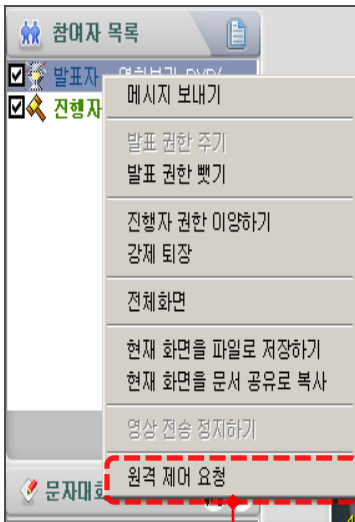
네트워크 상태에 따라 색상을 조절하며 프레임과 화질 등을 조절하여 사용한다.



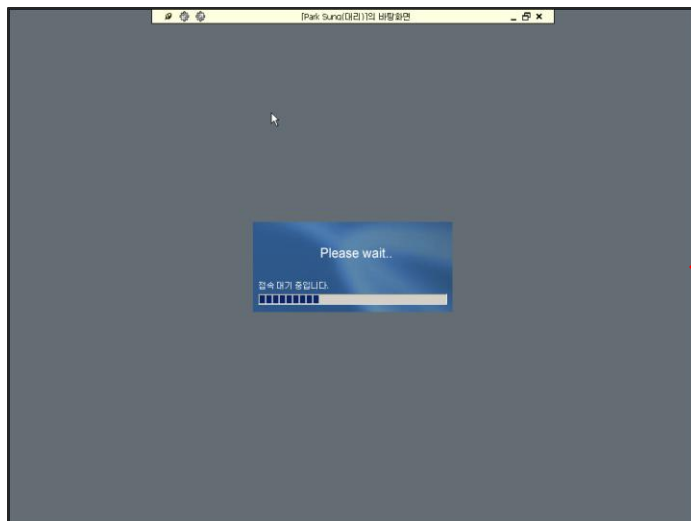
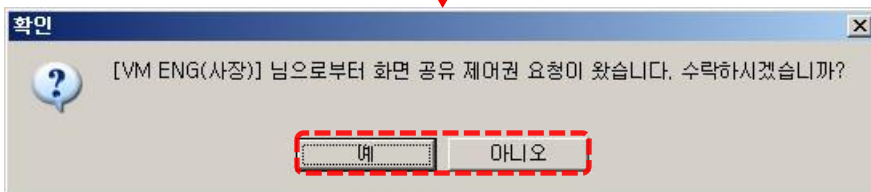
제 3장 VideoOffice 사용하기

9. 원격제어(고객에 따라서 원격제어 요청 메뉴가 보이지 않을 수 있음)

VideoOffice 사용 중 원하는 사람의 PC를 원격으로 제어할 수 있고, 장애 발생 시 관리자가 즉각적인 조치가 가능합니다.



회의진행 중 원하는 상대의 화면에서 오른쪽 마우스를 클릭하면 원격제어 요청이 가능하다.



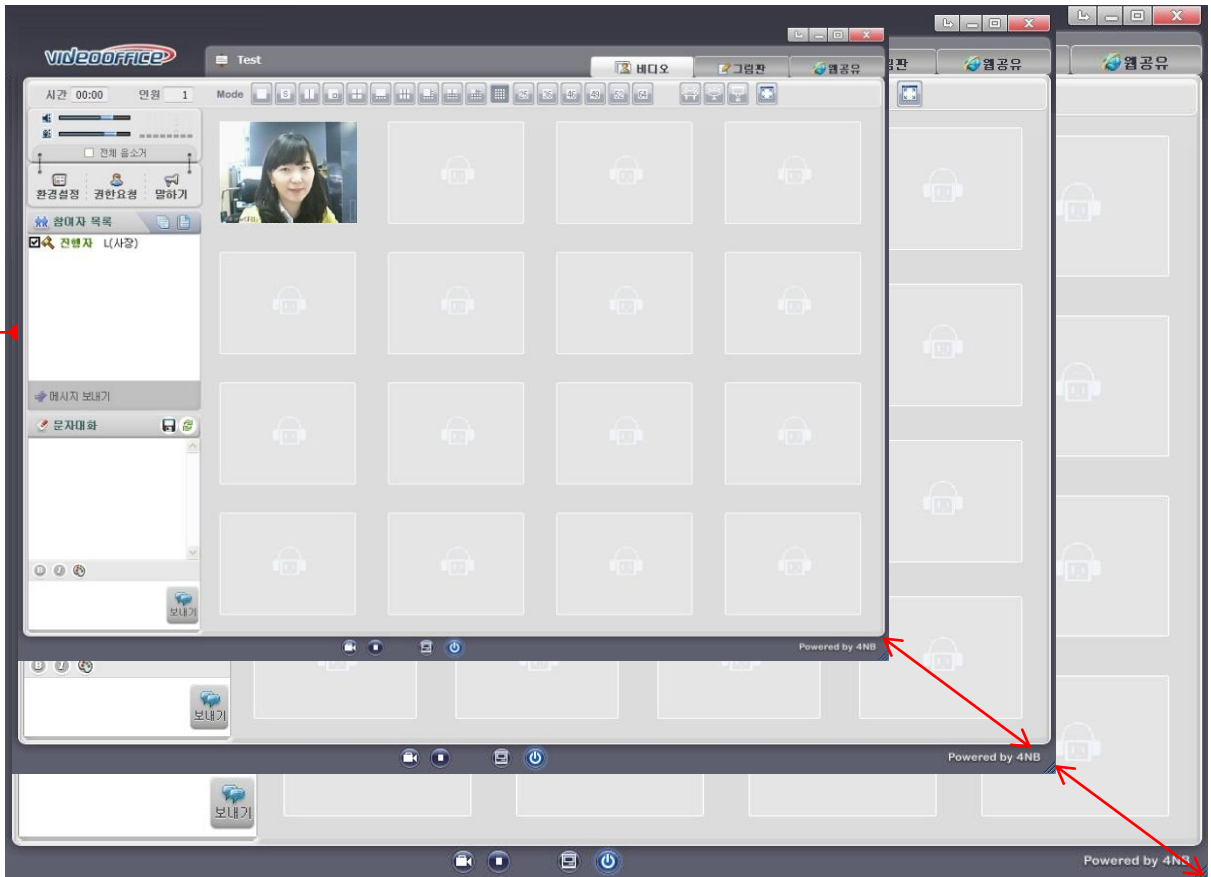
상대방이 원격수락을 하면 다음과 같이 로딩되며 1초 후에 상대방 화면이 보여진다.



제 3장 VideoOffice 사용하기

10. 리사이즈

VideoOffice는 모든 모니터 해상도를 지원하며, 사이즈를 자유롭게 변경 할 수 있습니다.



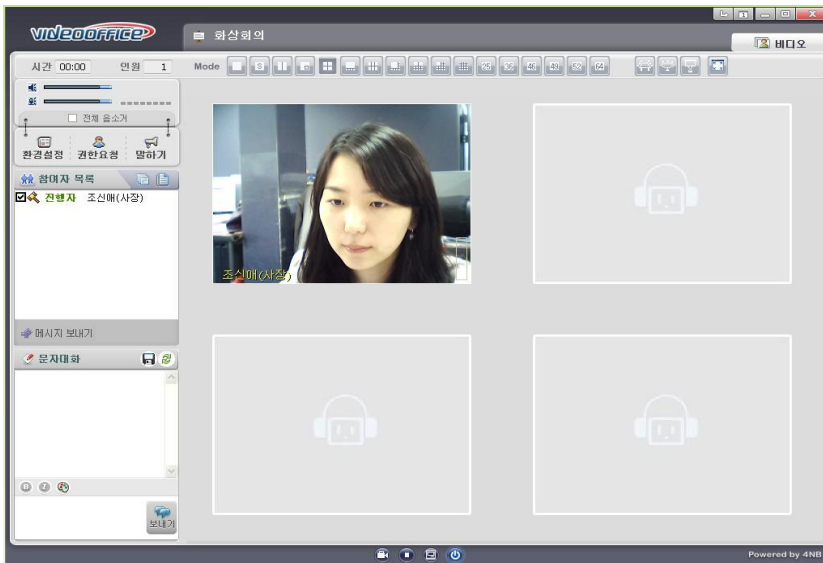
VideoOffice은 어떤 방향으로든 리사이즈가 가능하며 리사이즈 된 사이즈는 자동으로 기억되어 다음 실행 시에 자동으로 마지막 사이즈로 실행 된다.



제 3장 VideoOffice 사용하기

11. 듀얼모니터 사용

VideoOffice는 모든 듀얼모니터 사용자가 편리하게 사용 할 수 있도록 비디오 모드와 그림판 모드를 분리하여 사용할 수 있습니다.



듀얼 모니터 사용자는 왼쪽 상단의 아이콘을 클릭하면 영상과 그림판이 두 개의 모니터로 나타난다.

다시 아이콘을 클릭하면 원래의 화면 모드로 바뀌게 된다.



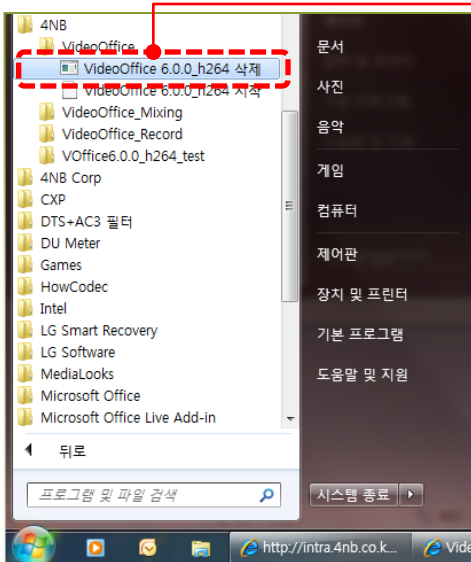


제 4장 VideoOffice 삭제하기

1. 삭제하기

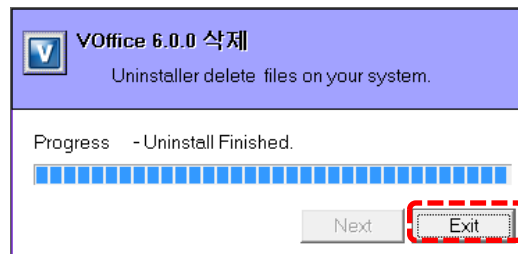
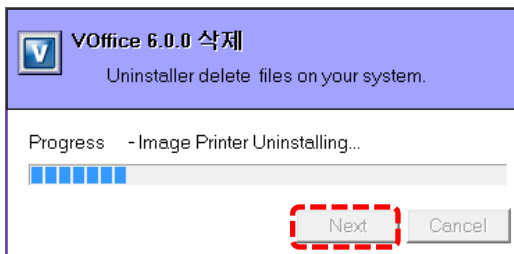
VideoOffice 제품군은 설치와 삭제가 간편하게 구성되어 있습니다.

윈도우의 시작 프로그램의 4NB폴더에서 VideoOffice 삭제를 누르면 자동 삭제됩니다.



설치 경로 주소에 있는 4NB 폴더에 삭제를 클릭하면 모든 것이 삭제가 된다.

삭제가 거부되는 경우는 VideoOffice 프로그램이 실행 중이므로 종료하고 삭제를 진행하면 된다.



EXIT 버튼을 누르면 삭제가 완료 된다.



제 5장 고객지원 서비스

1. 고객 지원 서비스

(주)포앤비는 VideoOffice 제품군의 기술지원 및 고객지원, 서비스 상담에 이르기까지 구매 고객을 위한 다양한 서비스를 제공하고 있습니다.

1) 원격 지원 서비스

(주)포앤비의 고객 지원 서비스 시간은 매주 월요일 ~ 금요일 오전 9:00 ~ 오후 10:00 까지 입니다.
제품 사용에 문제가 생겼을 경우 고객지원팀에 문의 하시면 정성을 다하여 안내해드립니다.

2) 온라인 지원 서비스

(주)포앤비의 고객지원팀은 이메일, 팩스, 전화상으로 도움을 요청하는 고객에게 최선의 방법으로 지원을 합니다.

온라인 지원서비스는 제품을 구매하신 고객에게 지속적으로 지원됩니다.

3) 출장 지원 서비스

(주)포앤비는 제품의 올바른 사용을 위하여 필요 시, 고객사에 출장지원을 할 수 있습니다..

▶ 인터넷

(주)포앤비 홈페이지 : <http://www.4nb.co.kr/>

▶ 고객지원

고객지원홈페이지 : <http://help.4nb.co.kr/>

고객지원 Email : 4nb@4nb.co.kr

▶ 우편 및 전화, 팩스

(133-825) 서울특별시 성동구 성수1가 2동 685-295 목천빌딩 6층 (주)포앤비
전화 : 02-499-5989 팩스 : 02-498-3051