

VideoOffice ver 5.5

使用者説明書

<http://www.4nb.co.kr>

目 次

第1章 お客様サポートサービス / VideoOffice 特徴

第2章 VideoOffice 設置/削除

- VideoOffice 設置する
- VideoOffice 削除する
- VideoOffice オーディオ調整プログラム

第3章 VideoOffice 待機室

- 会議室の待機室入場メニュー
- 会議室の待機室設定メニュー
- 会議室の待機室サブメニュー

第4章 VideoOffice 会議

- VideoOffice 権限
- VideoOffice サブメニュー
- VideoOffice ビデオモード
- VideoOffice 文書共有
- VideoOffice ウェブ共有
- VideoOffice ファイルアップ/ダウンロード
- VideoOffice 録画機能

お客様支援サービス

お客様サポートサービス

(株)フォーエヌビは VideoOffice製品の技術支援及びお客様支援, サービス相談に至るまでお買上げお客様の為に多様なサービスを提供させていただきます。

お客様サポート時間

(株)フォーエヌビのお客様サポート時間は毎週月～金曜日午前 9:00～ 午後 6:00までです。製品使用に問題がありましたらお客様サポートセンタに問い合わせてください。初期セッティングの際, 管理契約をする場合には出張サポートも出来ます。

オンラインサポートサービス

(株)フォーエヌビのお客様サポートチームはEメール, ファックス, 電話などでサポートを求めるお客様には最善を尽くしてサポートします。

オンラインサポートサービスは製品をお買上げお客様に持続的に支援します。

出張サポートサービス

(株)フォーエヌビは製品の正しいお使いの為に必要な時クライアントに出張しサポートする場合もあります。出張サポートサービスは製品のお買上げ後6ヶ月間となります。

出張サポートサービスは総3回を超えないし、3回を超える時、または6ヶ月が過ぎた場合には出張費用をお客様に請求させていただきます。

▶ インターネット

(株)フォーエヌビホームページ : <http://www.4nb.co.kr/>

▶ 技術サポート及びお客様サポート email

インターネット : support@4nb.co.kr

▶ 郵便及び電話, ファックス

133-825

Seoul Seongdong-gu Seongsu-1ga 2dong Mokcheon B/D 6F (株)フォーエヌビ

TEL : +82-2-499-5989 FAX : +82-2-498-3051

VideoOffice コンピューター環境

VideoOffice 動作一環境

(株)フォーエヌビの VedioOffice 製品をお使いになるために使用者は次のような環境が必要となります。

使用者コンピューター環境

環 境	内 容
CPU	Intel Pentium4 2.4 GHz 以上または互換
RAM	512 MB 以上
HDD	100 MB 以上の余裕空間
Network	ADSL light 級以上
OS	Windows 2000, XP, 2003
Web Browser	Internet Explorer 6.0以上

VideoOffice動作に必要な周辺装備

VideoOffice 製品をお使いになる為には、次のような機器が必要になり、これらを活用するともっと効率的にビデオ会議を楽しめます。

周辺装備	内 容
画像カメラ	30万画像以上のCCD 又はCMOS Camera. RGB24圧縮フォーマット支援.
サウンドカード	双方向方式の内臓又はUSBサウンドカード.
マイク, スピーカー	マイクとスピーカー又はマイクが内臓されたヘッドセット

VideoOffice特徴

VideoOffice 特徴

(株)フォーエヌビの VideoOffice 製品は安定的で使いやすい会議を志向して下記のような独特な機能があります。

1. 優れる音質

VideoOfficeはMP3のような優れる音質を提供します。クリアな音質で日頃の生活と殆ど同じ音質機能はテレビ会議に参加したユーザーに実際と同じ環境を提供します。

2. 多様なネットワーク環境のユーザーも使用可能

VideoOfficeはVPN, ファイアウォール, プライベートIPなどのネットワーク環境のユーザーも使用出来る製品です。特にHTTP Tunneling 機能を含んだ単一ポート技術は殆どのネットワークで映像通信が可能です。

3. コラボレーション, プレゼンテーション, ファイル共有などを支援

VideoOffice は多様なコラボレーション機能を支援します。

文書共有, ウェブ共有, ファイル電送, ホワイトボード協業作業などを通じてMicrosoftのPowerPoint、Word、Excel、イメージファイル(jpeg, gif, bmp, rgb), txtファイルなどを支援します。

又はウェブ共有を通じて会議に参加する全てのユーザーが同じウェブ画面をみながら、ファイル電送機能を使い、リアルタイムで会議資料の開きとアップ/ダウンロード出来ます。

4. 使いやすい使用法

VideoOfficeは数年間多様なユーザー環境、テストに基づいて最も便利で使いやすく製品が構成されています。国内外及び海外でユーザーテストを通じて得られた便利な使用法は VideoOfficeの最大の長所です。

 多国語支援 英語、日本語、中国語などウィンドウズが表現可能な言語支援	 全世界どこでも使用可能 英語、日本語、中国語及びウィンドウズが表現可能な言語支援
 MP3級の音質 音声圧縮技術を利用して高品質の音声	 多様な共有機能 ウェブ、文書、デスクトップなど
 自由なビデオモードの切替 多視点画面、3D立体画面支援	 Web Installing 不便な設置をしなくてもインターネット接続するだけで簡単に使用
 ファイアウォール支援 プライベートIP、NAT、ダイナミックIP、VPN、Proxyなど	 社内放送モード機能 放送又は1：1モードで映像相談可能

VideoOfficeの向上された機能

VideoOffice の向上された機能

1. 多様に提供されるビデオ画面

ビデオ画面のモードがユーザーの選択による簡単に転換されるように変わりました。最小1モードから最大64モードまで選べ、大きさの調節も可能です。進行者がマウスのドラッグ&ドロップを利用してビデオ画面の位置を自由に移動させる機能が追加されました。

2. 補強された音声権限機能

会議に参加者の音声権限を最大8人まで与えられます。又進行者が簡単なマウスのクリックで参加者に権限を与える機能が補強されました。

3. 簡単なファイル共有機能

共有ファイル目録画面を提供し、ボタンクリックの簡単な動作でファイルのアップ/ダウンロード出来ます。会議の参加者は共有ファイルの目録及び進行状況を人目で確認出来ます。

4. 安定的な文書共有システム

満たさないスペックのシステムでも文書共有に問題がないように製品の安定性を強化しました。

5. 音質及び画質の容易な設定

既存製品は固定された画質と音質をご利用頂きましたが、VideoOfficeは管理者が音質と画質を状況にあわせて調節出来ます。この為に低帯域幅の電話使用者も円滑なテレビ会議をご利用頂けます。

6. 会議目的に充実な画面構成

ユーザに提供される右側の大画面をビデオ、ホワイトボード、ウェブ共有を分類してユーザの趣向に合う様々な会議が進められます。ホワイトボードとウェブ共有の場合、フルスクリーンで画面を切り替え発表者のビデオ画面を共にみることが出来て生々しい会議をご利用頂けます。

7. 低スペックシステム支援

VideoOffice が使うメモリ量を減らして満たさないスペックのシステムでもテレビ会議をご利用頂けるように製品を補強されました。

8. 会議中に参加者の文書共有画面の補強

文書会議中に参加するユーザも以前ユーザがみている同じ画面をみるように補強されました。

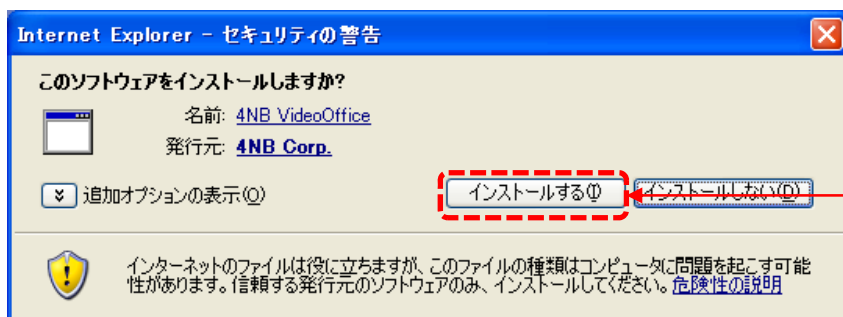
9. 新しい高性能ビデオ圧縮コーデック使用

VideoOffice は最新型MPEG4コーデックが搭載されています。既存の VideoOfficeよりさらに充実した画質と速度が感じられます。

VideoOffice インストール

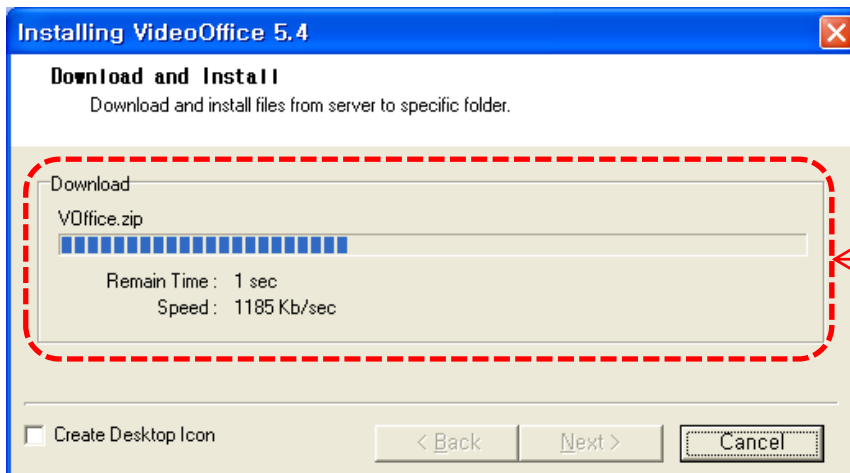
ActiveXインストール

最初インストールの際にActiveXインストール警告画面が出るとインストールが下記のように進められて自動的にテレビ会議プログラムがダウンロードされインストールされます。



最初インストールの際、インターネット保安警告画面が出ます。

これは(株)フォーエヌビソフトウェアをインストールするのを確認します。“インストール”ボタンをクリックするとインストールが進められます。



VideoOfficeインストール及びアップグレードの為にインストール管理者が進められ、システムに必要なファイルをインストールする。この過程は短く数秒、長くとも30秒くらいの時間が掛かり、ユーザのネットワーク速度によって異なります。

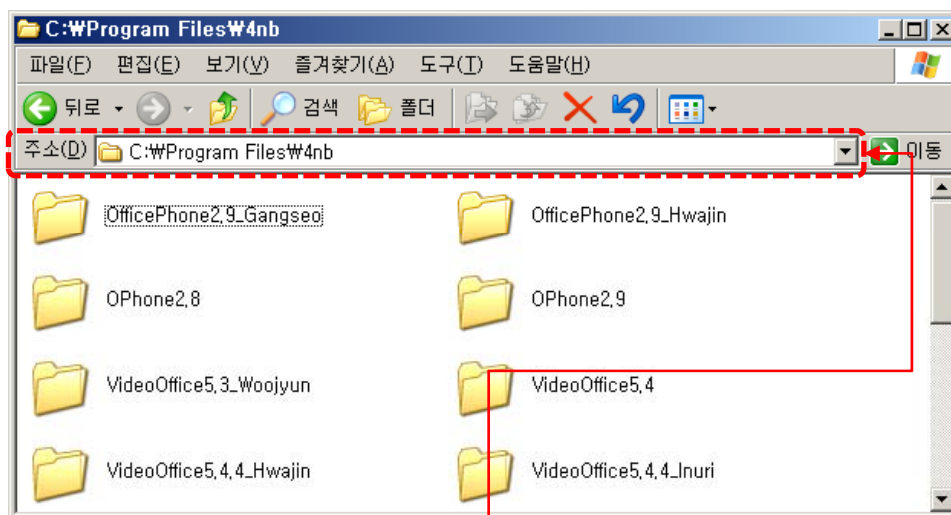
VideoOffice 削除

VideoOffice 削除

VideoOffice 製品はユーザのシステムの一定所のディレクトリーで全部インストールされます。

インストールされた所は c:\Program Files\4NB\videoOffice5.4 でこのディレクトリーを削除すると VideoOffice が完全に削除されます。

ユーザのシステムには記録が何も残らず、再びウェブサイトのテレビ会議に接続すると新しくインストールされます。



インストールされた 4NB 폴더를 삭제すると全部削除されます。

삭제가 거부される場合にはテレビ会議 프로그램が実行中ですので終了して削除します。

VideoOffice オーディオ調整プログラム

オーディオ調整プログラム

ユーザはオーディオ調整プログラムを利用してテレビ会議が始まる前に自分の音声設定を確認しながら調整出来ます。

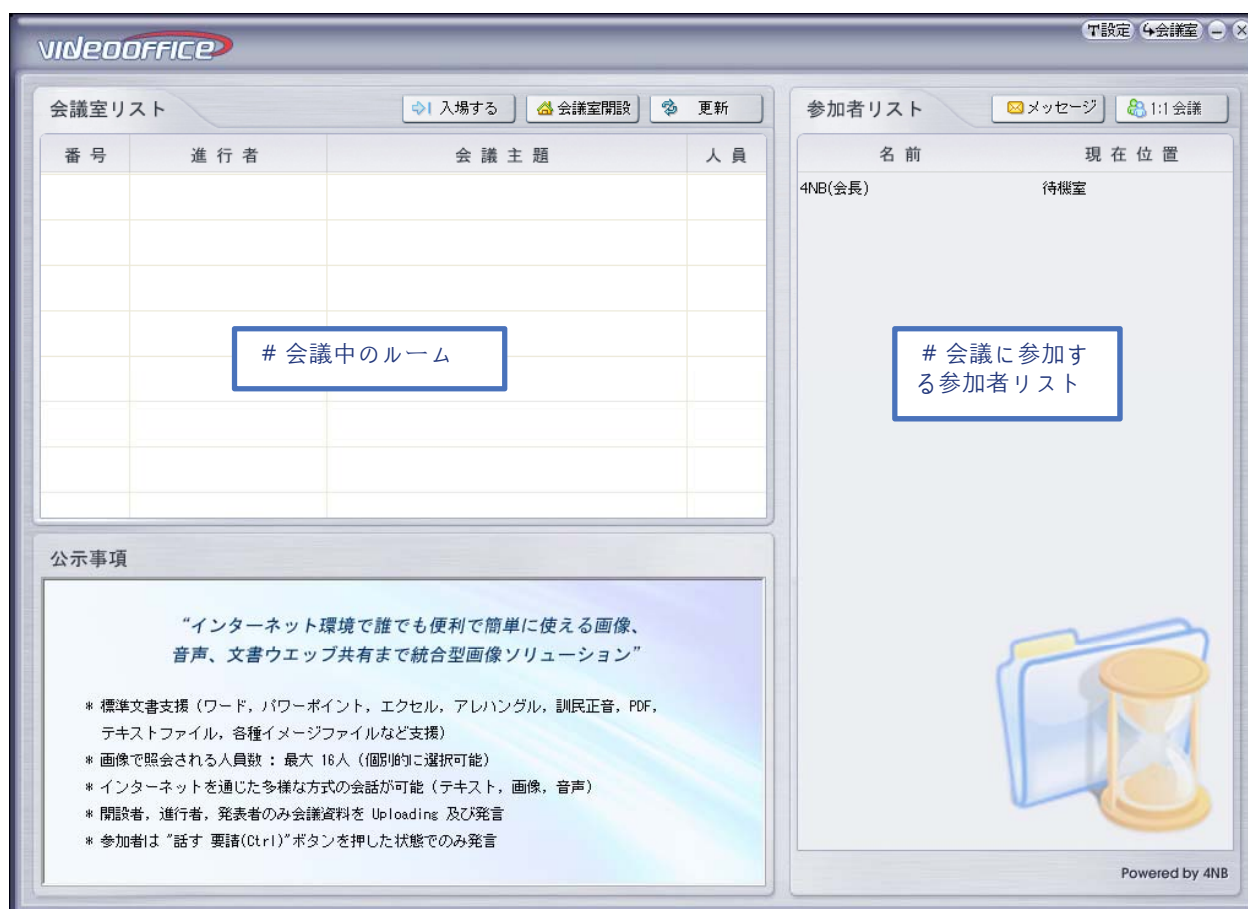
<p>(1) オーディオプログラムが実行されて初めて出る画面</p>	<p>(2) 音声出力を確認する画面</p>
<p>(4) オーディオプログラムを終了する画面</p>	<p>(3) マイクを利用して音声入力を確認する画面</p>

音声出力	例(2)の 音声出力にあるテスト(T) をクリックして適当な音声ボリュームをスライドバーで調整します。
マイクテスト	例 (3)にあるマイクテスト画面でマイク音声テストをすると緑のゲージが動きます。緑ゲージを確認した後、下の録音ボリュームを緑ゲージバーに合わせて設定します。

VideoOffice 待機室

待機室

ユーザはオーディオ調整プログラムを利用してテレビ会議が始まる前に自分の音声設定を確認しながら調整出来ます。



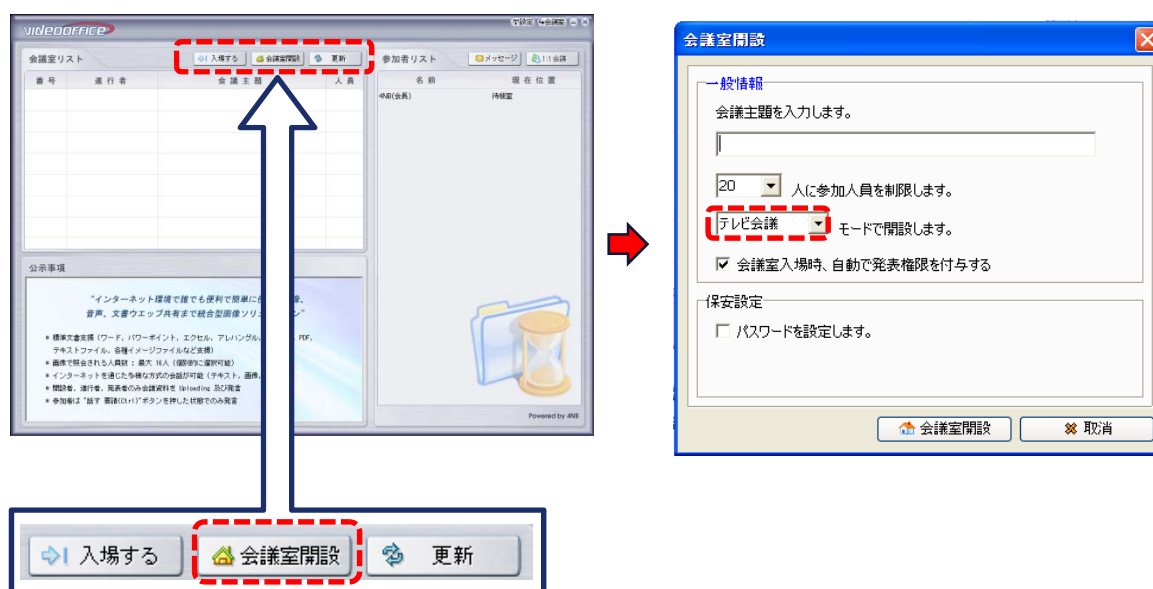
待機室画面

VideoOffice 会議室に入場する

会議室開設メニュー

待機室では会議室を開設する前に既存開設された会議室のリストとテレビ会議サーバに参加している人の情報をみることが出来ます。

会議室開設ボタンをクリックして会議室情報を入力する。会議室主題、参加人員、保安設定などを決める。保安設定をチェックする場合は会議参加者が入力するパスワードを入力する。



テレビ会議 モード

- テレビ会議：16画面ビデオモードで会議スタート
- 文書会議：ホワイトボードモードで会議スタート
- セミナー：2画面ビデオモードで会議スタート
- 映像検査：1画面大きなビデオモードで会議スタート
- 1:1 教育：ホワイトボードモードで会議スタート

VideoOffice 設定メニュー #1

設定メニュー

会議室開設や入場に関わるメニューで構成されている。VedioOfficeの全般的な機能を調整します。

細部設定は次のページ(設定メニュー#2)で続きます。



VideoOffice 設定メニュー #2

設定メニュー



一般	<p>メッセージ</p> <ul style="list-style-type: none"> - オーディオ調整プログラムがみえる。 テレビ会議を実行する際にオーディオ調整プログラムがみえる。 - メッセージを拒否する。 メッセージをもらいたくない場合に選択する。 <p>お知らせ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 新しい参加者が入場時、メッセージ画面が現れる。 <p>品質設定</p> <ul style="list-style-type: none"> - 品質が低いとデータの転送量が減る。
装置設定	<p>サウンドボリューム調整</p> <ul style="list-style-type: none"> - スピーカーボリューム調整 音声再生のボリュームを設定する。 - マイクボリューム調整 音声録音のボリュームを設定する。 - マイクボリューム自動実行 入力されたマイクに合わせて自動的に切り替える。 <p>サウンドノイズ除去</p> <ul style="list-style-type: none"> - サウンドカードノイズを除去する際に使用する。 <p>ビデオ設定調整</p> <ul style="list-style-type: none"> - 解像度及びビデオ設定を変更する。
会議室情報	<p>(1) 一般情報</p> <ul style="list-style-type: none"> - 一般情報 会議室タイトル, 人員数が変更出来る。 - 入場提案 会議室のパスワードが設定出来る。

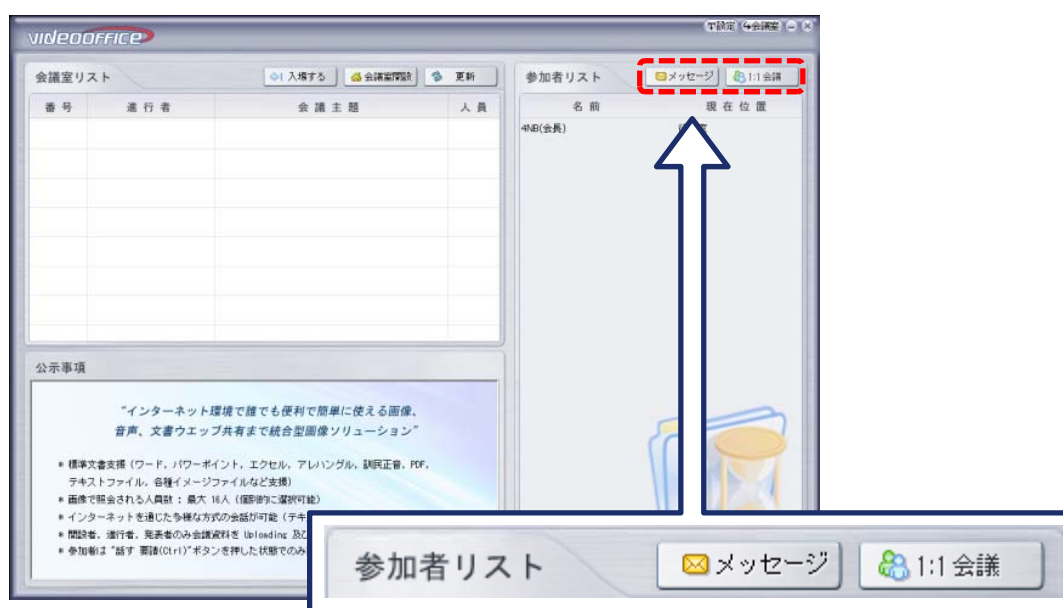
VideoOffice サーブメニュー

サーバメニュー

メッセージボタンは参加者リストでメッセージを送りたい人にメッセージを送ることが出来ます。

1:1 会議は参加者リストで会議したい人と2画面(1:1) ビデオモードでテレビ会議を始めます。

(但し、相手が応じないと会議は出来ません。)



VideoOffice ビデオ

ビデオ

待機室から会議室に入場すると本格的にテレビ会議を始めます。

会議室には多くの機能があり、その中左側のメイン機能と右側の画像、ホワイトボード、ウェブ共有ボタンがあります。メイン構成は下記のようなのです。

The screenshot shows the VideoOffice web interface. On the left side, there is a sidebar with several controls. On the right side, there is a large central area for video feeds and a top bar with navigation buttons. Red dashed boxes and arrows point from text boxes to specific UI elements.

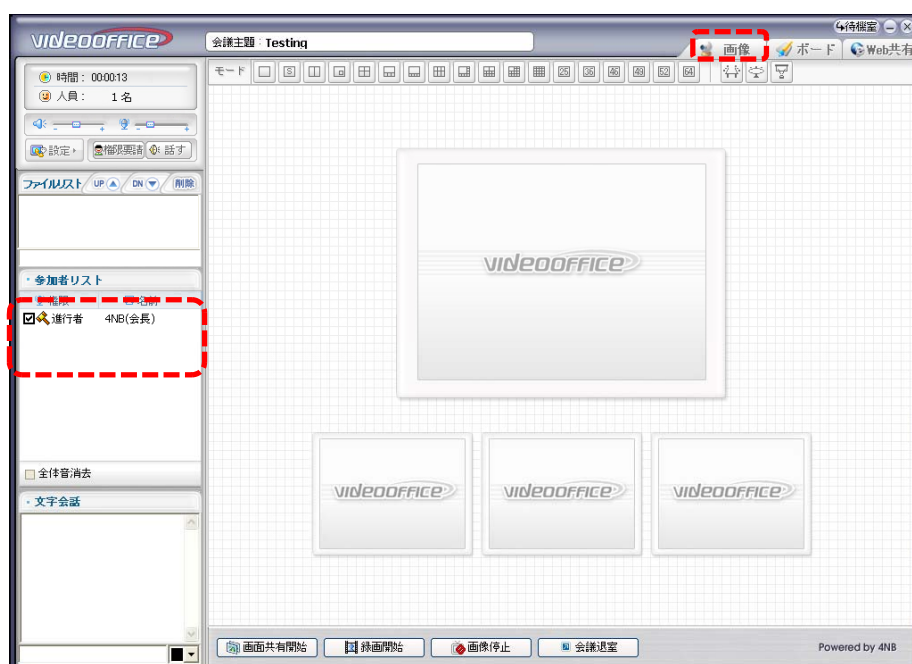
- Callout 1 (Top Left):** 会議が開設から経過された時間と現在参加している人数を確認する。 (Check the elapsed time since the meeting was opened and the number of people currently participating.) - Points to the top status bar showing '時間: 00:00:13' and '人員: 1名'.
- Callout 2 (Middle Left):** マイクとスピーカーのボリュームを調整する (Adjust the microphone and speaker volume.) - Points to the volume sliders in the sidebar.
- Callout 3 (Bottom Left):** 進行者のみ全体の音声除去機能が選択出来、進行者のみ発言出来る。 (Only the facilitator can select the audio removal function for everyone and only the facilitator can speak.) - Points to the '全音消去' (Remove all audio) checkbox.
- Callout 4 (Bottom Left):** 文字会話は会議室の参加者間で文字会話ができる (Text chat is possible between participants in the meeting room.) - Points to the '文字会話' (Text chat) input area.
- Callout 5 (Bottom Right):** 現在行われている会議を録画する。 (Record the meeting currently in progress.) - Points to the '録画開始' (Start recording) button in the bottom toolbar.
- Callout 6 (Top Right):** Points to the '画像' (Image) button in the top navigation bar.
- Callout 7 (Bottom Right):** Points to the '画面共有開始' (Start screen sharing) button in the bottom toolbar.



VideoOffice 権限

権限

会議室の入場の際に権限の設定で会議の司会者として会議を行う。

権限は3つに分かれる。その権限は下記のようなのです。

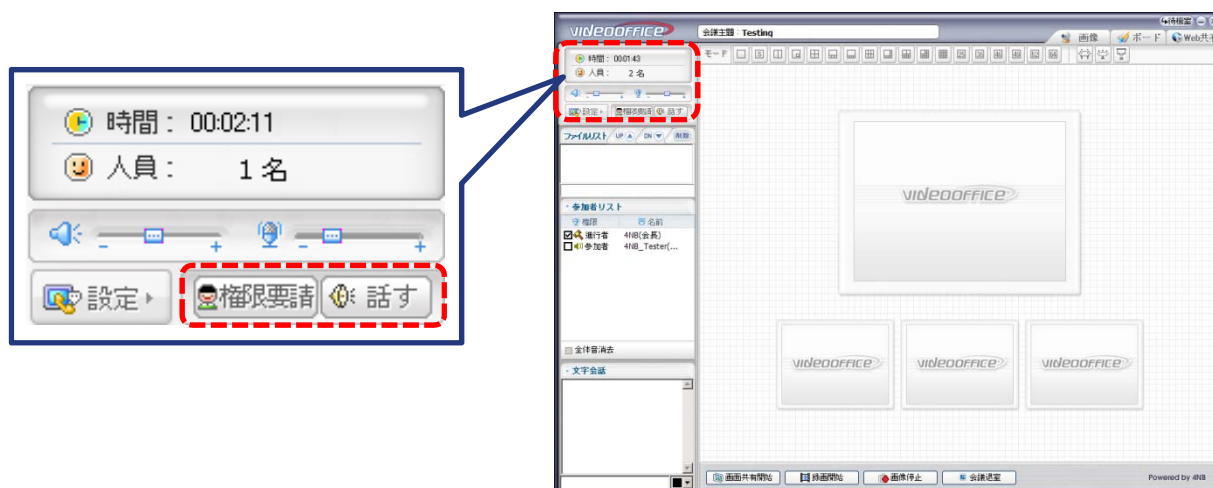


使用者		使用権限	備考
	進行者	会議室を開設した人 進行権限(ビデオ, ボード, ウェブ共有の切替権限)を持つ。 発表権限設定, 発表者や参加者の権限要請許可 進行者権限渡し、強制退場, 発表権限奪い権限 ウェブ共有、ホワイトボード進行権限	マウスの右ボタン
	発表者	会議に参加しているユーザで話す権限がある。 ウェブ共有、ホワイトボード進行権限(進行者と同じ権限)	発表者や参加者の権限は進行者により変更される。
	参加者	発表者と同じですが、話す権限がない。 (左Ctrlキー)を押しながら話すのは可能	

VideoOffice サーブメニュー

サーブメニュー

自分の現在状態が参加者の場合、発言権限が必要な時権限を要請します。




















アイコン	機能	
	<p>自分の現在状態が参加者の場合発言権限が必要な時に権限要請をする。</p> <p>進行者に権限要請のメッセージが送られる。</p>	<p>進行者に送られたメッセージ</p>
	<p>'話す' ボタンは発言権限がない参加者が簡単に発言したい時に '話す' ボタンを押しながら発言出来る機能である。</p> <p>この時、スピーカーマークが現れ、現在誰が話すボタンを使って話しているのが分かる。</p>	<p>話すボタンクリック時</p>

VideoOffice ビデオモード

ビデオモード

特定ユーザを大画面にするには選んだユーザのビデオ画面をドラッグして大画面に置くとそのユーザと大画面ユーザのビデオが切り替える。フル画面モードを解除する際は [Esc] キーを押します。

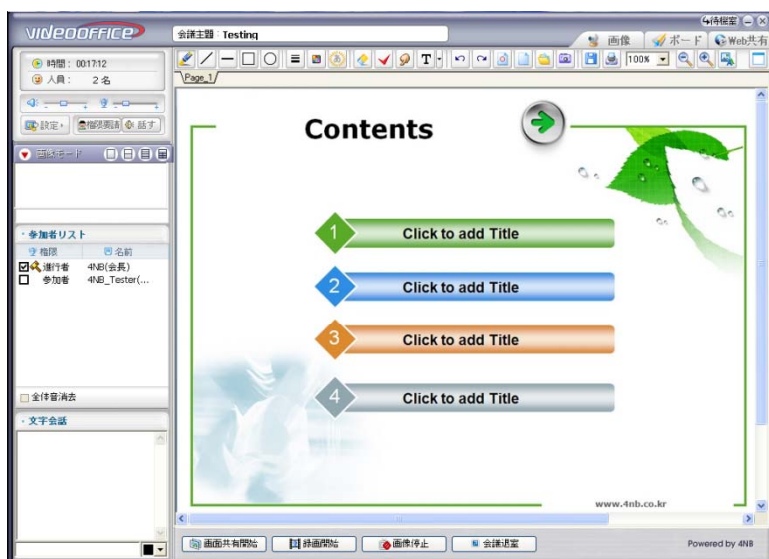


モード		説 明	
	1画面	進行者のみ画面にみえる。 高解像度, 低解像度ボタンをクリックして解像度調整可能 放送：モニターフルスクリーンに切替。 ESCキーを利用して元の画面に戻す。	
	1画面(小画面)	1画面モードと同じですが、画面の多くさが小さい。	
	2画面	2人のみ見える。 参加者が2人以外に多数いても一番上にいる2人のみみえる。	
	1画面(PIP機能)	1画面モード中で相手の画面が左の下でみえる。	
	4画面	4画面分割モード	主に使用する画面モード
	4画面(1:3画面)	4画面分割モード, メイン画面と3つの小画面	
	8画面	8画面分割モード	
	10画面	10画面分割モード	
	13画面	13画面分割モード	
	16画面	16画面分割モード	
	25画面	25画面分割モード	
	36画面	36画面分割モード	
	46画面	46画面分割モード	
	49画面	46画面分割モード	
	52画面	52画面分割モード	
	64画面	64画面分割モード	
	仮想会議画面	仮想会議モード	

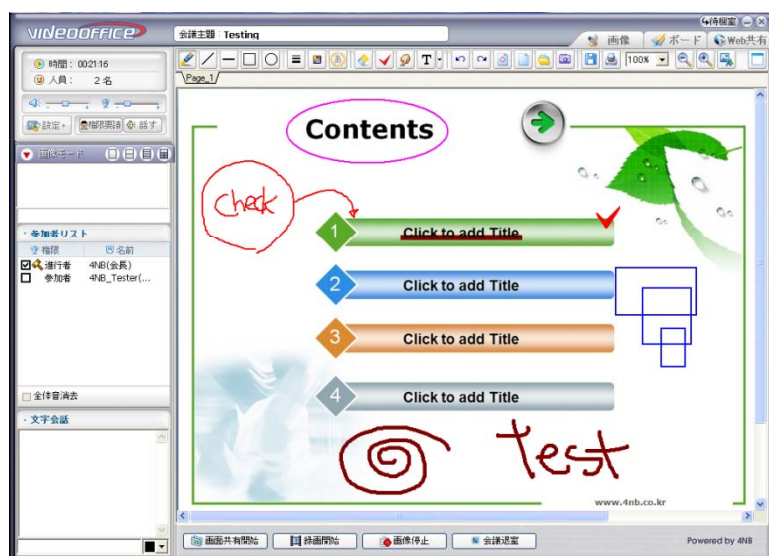
VideoOffice ホワイトボード

ボード

ホワイトボード機能です。図形、絵などの共有が出来、インターネット共有でスクリーンショットして貼り付けるとホワイトボードで講義も可能です。その以外機能はホワイトボードの全般的なデータを加工します。新しい文書、部分文書、保存、印刷などの機能があります。



文書共有画面



図や文字を描く機能

VideoOffice ホワイトボードメニュー

ホワイトボードメニュー

ウェブ共有モードで文書会議の際、特定部分の強調又は文字の入力、図、ウェブページの詳細な説明などが必要な時に使用するテレビ会議モードです。参加者は絵を描いたり文字書いたりする機能は出来ません。



アイコン		機 能
		ペン, 直線, 水平線, 四角形, 円を利用して描く
描くツール		
	ペンの太さ	ペンの太さを選択して描くと太さが適用
	ペンの色	色を選択して描くとペン色が適用
	蛍光ペン	
	消しゴム	描いたものを消す
	チェック	重要な部分をチェック, 選択した色でチェック
	指揮棒	説明しようとする部分を指揮棒をクリックすると参加者に指揮棒がみえる。
	文字入力	文字を選択して画面をクリックするとテキストの入力出来る
	文字の大きさ	文字の大きさを設定するには ▼ クリックする
	部分初期化	描いた図形や入力した文字が無くなる
	新しい文書	共有された文書はもちろん全ての絵や文字が無くなる
	文書を開く	文書の場合ホワイトボードアイコンの下にタブのようにページが表示される
	キャプチャー	表示されている画面をキャプチャーする。
	保存	表示されて文書やイメージを JPG,BMPファイルで保存する
	印刷	表示されている文書やイメージを印刷する
	拡大/縮小	表示されている文書やイメージを拡大/縮小する
	拡大/縮小	表示されている文書やイメージを拡大/縮小する
	文書/文字最適化	イメージを最適化して原本に近いイメージをみせる
	最大画面	最大画面モードを設定する

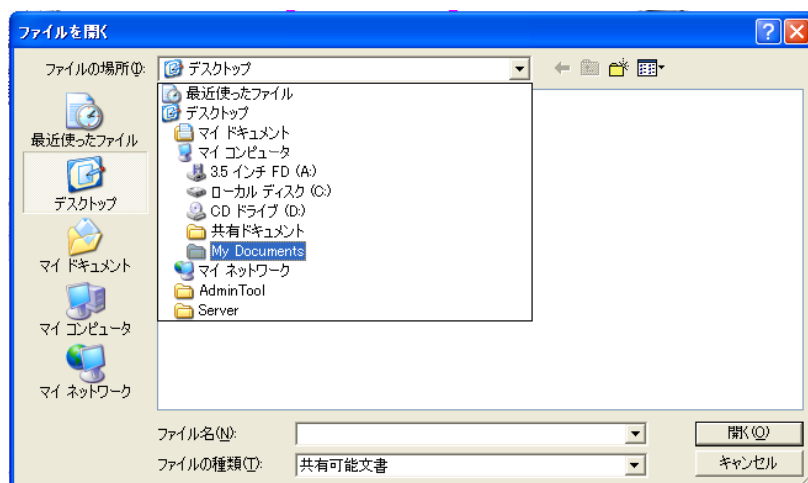
VideoOffice 文書を開く

文書開き

ウェブ共有モードで文書会議の際、特定部分の強調又は文字の入力、図、ウェブページの詳細な説明などが必要な時に使用するテレビ会議モードです。参加者は絵を描いたり文字書いたりする機能は出来ません。



文書開きアイコン



文書開き画面



文書ローディング

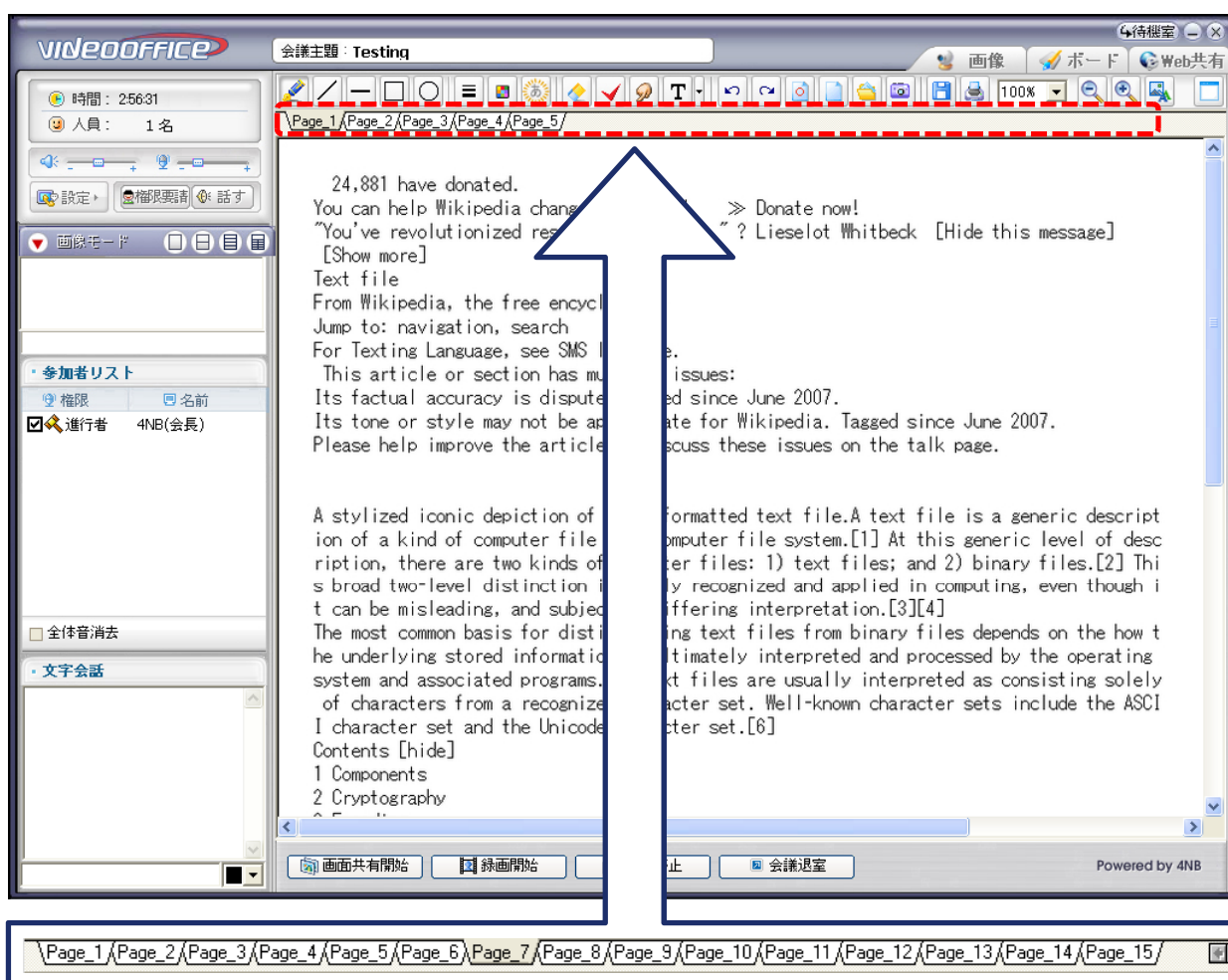


文書開きアイコンをクリックして共有するファイルを選択する。
該当文書を選択しLoading barが出てホワイトボードに文書が表示される。

VideoOffice 文書を開く

文書開き

共有したい文書を共有する画面です。この画面でページ移動や文字や描き機能が出来ます。文字や描き機能は参加者、発表者、進行者全部が可能です。













文書を開いてページを移動することが出来る

VideoOffice 画像モード

ホワイトボード中の画像モード

画像モードの切替が出来ます。文書共有で文書を強調する為に画像モードを最小にしました。但し画面にはみえないが会議状況の全てが共有出来ます。下記のようなモードに切り替えることが出来ます。

アイコン		機 能
	隠す	 画像隠し機能をする
   	多彩なモード	<div>   </div> <div>  </div> <div>  </div> <p># 様々なモードに切り替えることが可能</p>

VideoOffice ウェブ共有

ウェブ共有

会議参加者インターネットのウェブサイトを見ながら会議が出来ます。インターネット画面を共有するとホワイトボードで文書作業も出来ます。









The screenshot displays the VideoOffice web interface within a browser window. The browser's address bar shows the URL <http://www.4nb.co.kr/english/index.asp>. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Displays the meeting topic "会議主題: Testing" and navigation links for "画像" (Image), "ボード" (Board), and "Web共有" (Web Sharing), which is highlighted with a red box.
- Left Sidebar:** Contains a "参加者リスト" (Participant List) showing one participant, "4NB(会長)" (4NB Chairman), and a "文字会話" (Text Chat) section.
- Main Content Area:** Features a large video feed showing a virtual meeting room with participants. Below the video, there is a "Consult SERVICE CENTER" section with contact information and a "Product Introduction" section with a list of notices.
- Bottom Control Bar:** Includes buttons for "画面共有開始" (Start Screen Sharing), "録画開始" (Start Recording), "画像停止" (Stop Image), and "会議退室" (End Meeting).

VideoOffice ウェブ共有

ウェブ共有アイコン

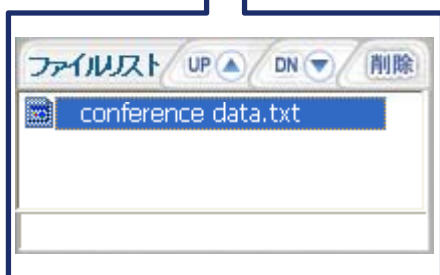
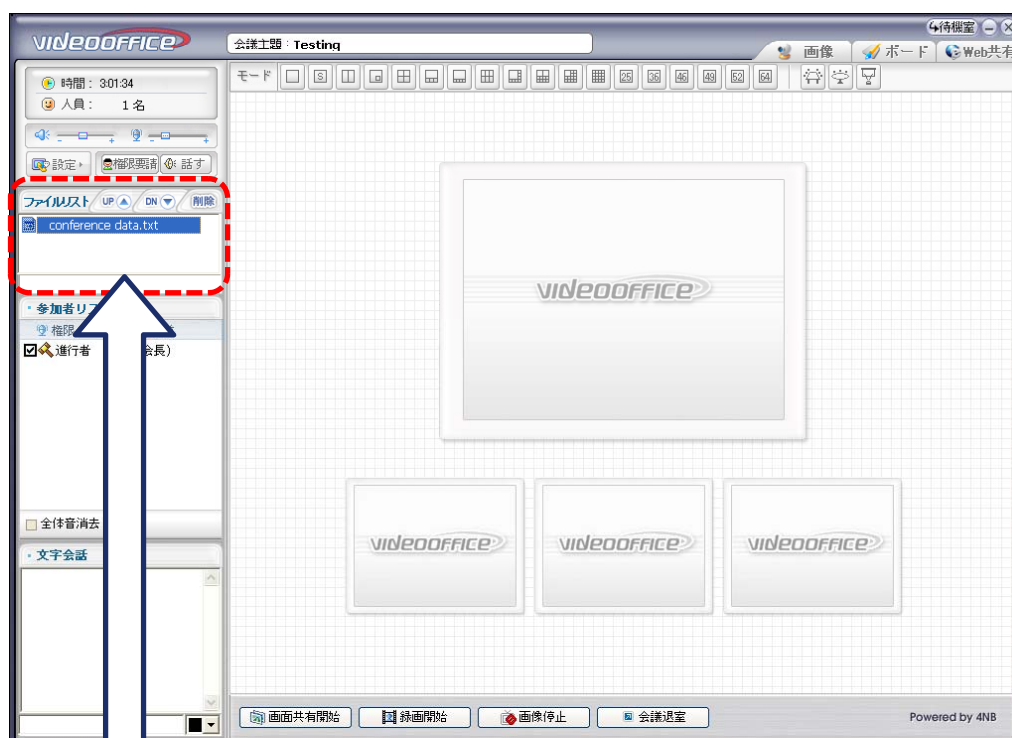
Internet explorer 使用方法と同じく詳細な内容は下記のとおりです。

アイコン		機能
インターネットURL		Internet explorer URLと同じくURLを書く。
	移動	Internet explorer の移動ボタンと同一 URL所にURLを入力してgoをクリックするとその住所に移動 URL所にURLを入力してEnterを押すのと同じ動作
	後ろへ	以前ページに移動
	前へ	前のページに移動
	止まる	ページのローディングを中止
	更新	インターネット更新ボタンと同一
	開く	PCにある文書ファイルやイメージファイルを開く。
	共有	共有機能を使用しない場合共有チェック解除 文書会議中に共有チェックを解除するとページを移動する際に他の参加者の文書ページは移動しない。
	ホワイトボード 共有	会議中に表示されているインターネット画面をホワイトボードに切替、 会議を進めることが出来る。 進行者と発表者のみ可能。参加者は出来ない。
	最大化	テレビ会議の左メニューの共有ファイルリスト、参加者リストなどがなくなりウェブ共有画面を最大化して最小化、画面復元、閉じるボタンが現れる。 画面復元ボタンを押して元のテレビ画面に戻す。進行者や発表者のみ可能。 参加者は最大画面が出来ない

VideoOffice 他の機能

ファイルリスト

参加者とファイルを共有する際にファイルリストにファイルをアップロードすると参加者はダウンロード出来ます。共有ファイル登録は多数可能です。削除は進行者のみ出来ます。



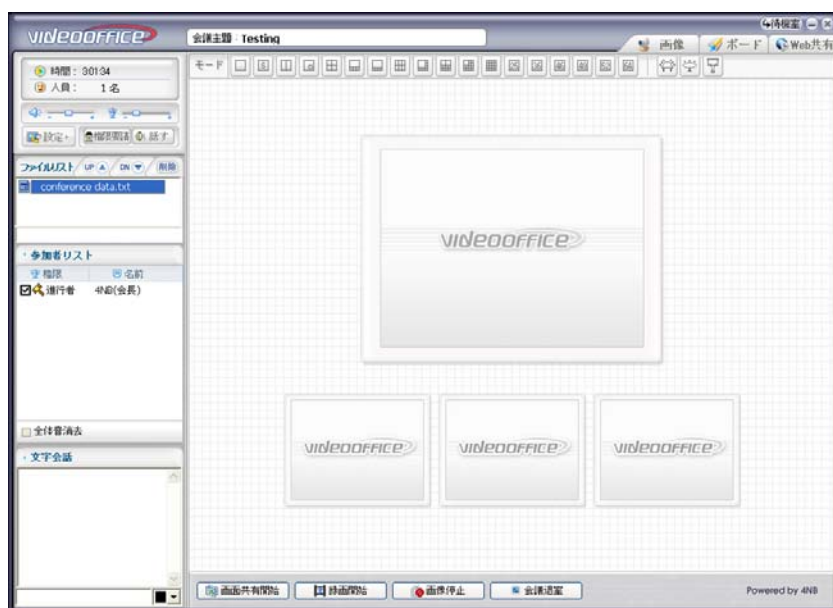
ファイル共有リスト

アイコン	機 能
	ファイルをアップロード時使用するボタン 進行者, 発表者のみ可能
	会議室のユーザはダウンロード出来る
	進行者のみアップロードされたファイルの削除 出来ます

VideoOffice 他の機能

録画機能

会議の内容を録画出来る機能です。一般的にWMV ファイルで保存され、進行者のみ録画権限を持ちます。WMV 容量は 1 分当たり1MByteです。



アイコン	機 能
	録画開始ボタンを押して保存する場所やファイル名前を決めると録画が開始され、録画開始ボタンから録画停止ボタンに切り替えます。
	録画を終了する際に録画停止ボタンを押すと自動的にWMVファイルが指定した場所にファイルが出来る。

Thank You !

<http://www.4nb.co.kr>