

VideoOffice ver 5.5

# 사용자 설명서

<http://www.4nb.co.kr>  
<http://support.4nb.co.kr>

# 목 차

## 제 1장 고객지원 서비스 / VideoOffice 특징점

## 제 2장 VideoOffice 설치/삭제

- VideoOffice 설치하기
- VideoOffice 삭제하기
- VideoOffice 오디오 조절 마법사

## 제 3장 VideoOffice 대기실

- 회의실 대기실 입장 메뉴
- 회의실 대기실 설정메뉴
- 회의실 대기실 보조메뉴

## 제 4장 VideoOffice 회의

- VideoOffice 권한
- VideoOffice 서브 메뉴
- VideoOffice 비디오 모드
- VideoOffice 문서공유
- VideoOffice 웹공유
- VideoOffice 파일 업/다운로드 알아보기
- VideoOffice 녹화기능

## 고객지원 서비스

### 고객 지원 서비스

(주)포앤비는 VideoOffice 제품군의 기술지원 및 고객지원, 서비스 상담에 이르기까지 구매 고객을 위한 다양한 서비스를 제공하고 있습니다.

#### 고객 지원 시간

(주)포앤비의 고객 지원 서비스 시간은 매주 월~금요일 오전 9:00 ~ 오후 6:00 까지 입니다. 제품 사용에 문제가 생을 경우 고객 지원실에 문의 하시면 성심 성의 것 안내해드립니다. 초기 세팅 시, 관리 계약을 맺을 경우 출장 지원도 해드립니다.

#### 온라인 지원 서비스

(주)포앤비의 고객지원팀은 이메일, 팩스, 전화상으로 도움을 요청하는 고객에게 최선의 방법으로 지원을 합니다.

온라인 지원서비스는 제품을 구매하신 고객에게 지속적으로 지원됩니다.

#### 출장 지원 서비스

(주)포앤비는 제품의 올바른 사용을 위하여 필요 시, 고객사에 출장지원을 할 수 있습니다. 출장지원 서비스는 제품 구매 후 6개월간 받으실 수 있습니다.

출장 지원 서비스는 총 3회를 넘지 않으며, 3회 초과시 혹은 6개월이 지난 후에는 출장비용에 대해서 고객에게 청구를 합니다.

##### ▶ 인터넷

(주)포앤비 홈페이지 : <http://www.4nb.co.kr/>

##### ▶ 기술지원 및 고객지원 email

인터넷 : [support@4nb.co.kr](mailto:support@4nb.co.kr)

##### ▶ 우편 및 전화, 팩스

133-825

서울특별시 성동구 성수1가 2동 685-295 목천빌딩 6층 (주)포앤비

전화 : 02-499-5989 팩스 : 02-498-3051

# VideoOffice 컴퓨팅 환경

## VideoOffice 사용에 필요한 컴퓨팅 환경

쥬포앤비는 VideoOffice 제품을 사용하기 위해서 사용자는 다음의 환경을 갖추어야 합니다.

### 사용자 컴퓨팅 환경

환경명	내 용
CPU (중앙처리장치)	Intel Pentium4 2.4 GHz 이상 또는 호환
RAM (메모리)	512 MB 이상
HDD (하드디스크)	100 MB 이상의 여유공간
Network (네트워크)	ADSL light 급 이상
OS (운영체제)	Windows 2000, XP, 2003
Web Browser	Internet Explorer 6.0 이상

### VideoOffice 사용에 필요한 부가 장비

VideoOffice 제품을 사용하기 위해서, 다음의 장치가 준비되어 있어야 하며 이를 활용하면 더욱 효율적인 화상회의를 하실 수 있습니다.

환경명	내 용
화상 카메라	30만화소 이상의 CCD 또는 CMOS Camera. RGB24 압축포맷 지원.
사운드 카드	양방향 방식의 내장 또는 외장 사운드 카드.
마이크, 스피커	마이크와 스피커 또는 마이크가 내장된 헤드셋

# VideoOffice의 특징

## VideoOffice 의 특징

(주)포앤비는 VideoOffice 제품군은 안정적이고 편리한 회의를 지향하며 아래와 같은 독특한 기능들을 포함하고 있다.

### 1. 뛰어난 음질

VideoOffice 는 MP3 급의 뛰어난 음질을 제공합니다.

이 것은 맑고 깨끗한 음질로서 실제 생활과 거의 유사한 음질 기능으로서 화상회의에 참석한 사용자들에게 실제와 동일한 환경을 제공하고자 하기 위함입니다.

### 2. 다양한 네트워크 환경의 사용자도 사용이 가능

VideoOffice 는 VPN, 방화벽, 사설 IP 등의 네트워크 환경을 가진 사용자도 사용할 수 있는 제품입니다. 특히 HTTP Tunneling 기능을 포함한 단일 포트 기술은 거의 모든 네트워크 하에서도 화상통신을 가능하게 합니다.

### 3. 협업, 프리젠테이션, 파일 공유 등을 지원

VideoOffice 는 다양한 형태의 협업기능을 지원합니다.

문서 공유, 웹 공유, 파일 전송, 멀티드로잉 등을 통하여 Microsoft 의 파워포인트, 워드, 엑셀, 아래한글, 이미지 파일(jpeg, gif, bmp, rgb), txt 파일 등을 지원합니다.

또한 웹 공유를 통하여 회의에 참석한 모든 사용자에게 동일한 화면의 웹 화면을 볼 수 있으며, 파일전송 기능을 통하여 실시간으로 회의 자료를 배포할 수 있습니다.

### 4. 편리한 사용법

VideoOffice 는 지난 수년간의 다양한 사용자 환경 및 테스트를 통하여 가장 편리하고 사용하기 쉽도록 제품이 구성되어 있습니다.

국내외 및 해외에서 사용자 테스트를 통하여 얻어진 편리한 사용법은 VideoOffice 의 최대 장점입니다.

 <b>다국어 지원</b> 영어, 일본어, 중국어 및 윈도우가 표현 가능한 모든 언어 지원	 <b>전세계 어디서나 사용가능</b> 영어, 일본어, 중국어 및 윈도우가 표현 가능한 모든 언어 지원
 <b>MP3급 음질</b> 음성 압축 기술을 이용하여 고품질 음성구현	 <b>다양한 공유기능</b> 웹, 문서, 바탕화면 등
 <b>자유로운 비디오모드 전환</b> 다자간 화면, 3D 입체 화면 지원	 <b>Web Installing</b> 불편한 설치과정 없이 인터넷 접속만으로 손쉽게 사용 가능
 <b>방화벽 지원</b> 사설 IP, NAT, 유동 IP, VPN, Proxy 등	 <b>사내 방송 모드 기능</b> 방송 또는 1:1 모드로 화상상담 가능

# VideoOffice의 향상된 기능

## VideoOffice 의 향상된 기능

### 1. 다양하게 제공되는 비디오화면

비디오 화면의 개수가 사용자의 선택에 의해 손쉽게 변경이 되도록 바뀌었습니다. 최소 1개부터 최대 64화면 까지 선택이 가능하며, 크기 조절도 가능합니다.  
진행자가 마우스 드래그 앤 드롭을 이용하여 비디오 화면의 위치를 자유롭게 이동할 수 있는 기능이 추가되었습니다.

### 2. 보강된 음성권한기능

회의참여자들의 음성권한을 최대 8명까지 부여할 수 있도록 하였습니다. 또한 진행자가 간단한 마우스클릭 동작만으로 참여자들의 권한을 부여할 수 있도록 기능이 보강되었습니다.

### 3. 손쉬운 파일공유기능

공유 파일 목록 화면을 제공하여, 버튼클릭의 간단한 동작으로 파일을 업로드 혹은 다운로드 할 수 있습니다. 회의참여자들은 공유된 파일의 목록 및 진행상황을 한눈에 확인할 수 있습니다.

### 4. 안정적인 문서 공유 시스템

저 사양의 시스템에서도 문서 공유에 문제가 없도록 제품의 안정성을 강화하였습니다.

### 5. 음질 및 화질의 손쉬운 설정

기존 제품은 고정된 화질과 음질을 이용해야 했으나, VideoOffice 에서는 관리자에 의하여 음질과 화질을 상황에 맞게 변경이 가능하도록 변경되었습니다.  
이를 이용하여 저 대역폭의 전화사용자도 원활한 화상회의를 이용하실 수 있습니다.

### 6. 회의목적에 충실한 화면구성

사용자들에게 제공되는 우측 대화면을 비디오, 그림판, 웹 공유를 분류하여 사용자의 구미에 맞는 다양한 회의를 진행할 수 있습니다.  
그림판과 웹 공유의 경우 전체화면으로 화면을 변경할 수 있으며, 발표자의 비디오화면을 함께 볼 수 있어 더욱 실감나게 회의를 진행할 수 있습니다.

### 7. 저사양 시스템 지원

VideoOffice 가 사용하는 메모리의 양을 줄임으로써 좀더 저사양의 시스템에서도 영상회의를 하실 수 있도록 제품이 보강되었습니다.

### 8. 회의 중 참석자의 문서 공유화면 보강

문서회의에서 중간에 참석한 사용자도 이전 사용자들이 보고 있는 화면을 동일하게 볼 수 있도록 제품이 보강되었습니다.

### 9. 새로운 고성능 비디오 압축 코덱 사용

VideoOffice 에는 최신형 MPEG4 코덱이 탑재되어 있습니다.  
기존의 VideoOffice 보다 훨씬 더 향상된 화질과 속도를 느끼실 수 있습니다.

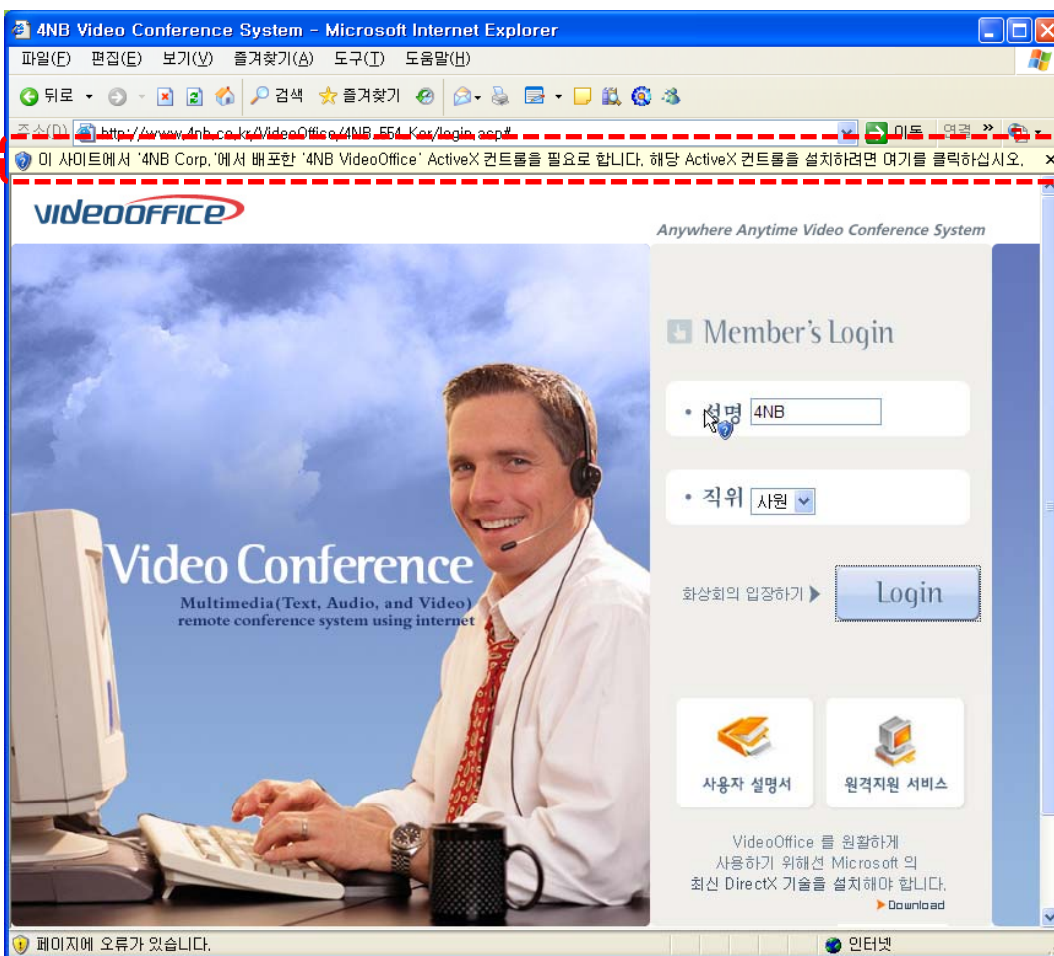
# VideoOffice 설치하기

## 설치하기

인터넷 창을 열어 주소입력란에 주소를 (별도의 주소 부여) 입력하면 아래와 같은 화상회의 접속 페이지가 나오게 된다.

성명란에 이름을 입력하고, Position란에는 직급을 선택 후 Login을 클릭한다.

최초 설치시 ActiveX 설치 경고창이 나오게 되며 이때 설치를 선택하게 되면 자동으로 화상회의 프로그램이 다운로드 및 설치가 된다.



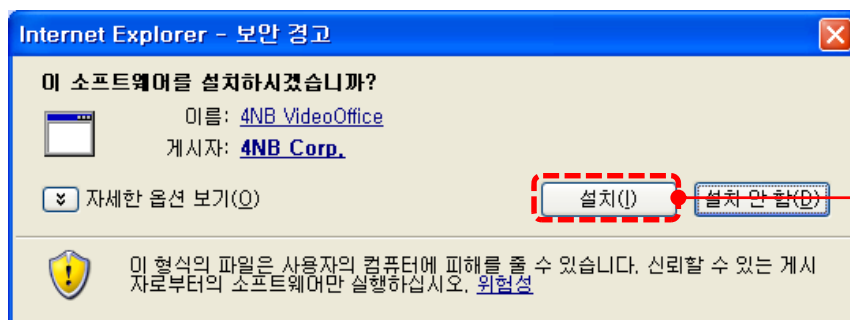
Windows XP이상 OS에서는 ActiveX컨트롤을 인스톨할 건지 확인을 하게 된다.

이때 상단에 경고 창을 클릭하여 ActiveX를 설치한다

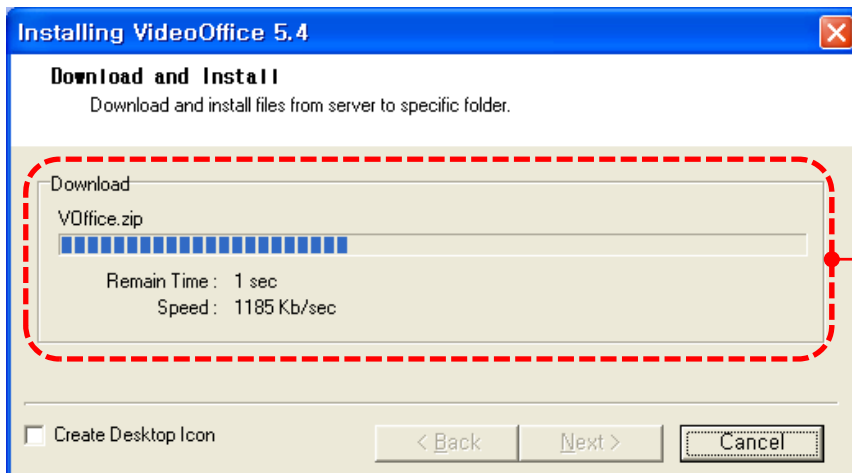
# VideoOffice 설치하기

## ActiveX 설치

최초 설치 시 ActiveX 설치 경고창이 나오게 되며 이때 설치를 아래와 같이 진행하게 되면 자동으로 화상회의의 프로그램이 다운로드 및 설치가 된다.



처음 설치 시 인터넷 보안경고 창이 실행되며,  
이것은 (㉸) 포앤비의 소프트웨어를 설치할 것인가의 여부를 묻는 것이다.  
"설치" 버튼을 클릭하면 설치가 진행된다.



VideoOffice 설치 및 업그레이드를 위한  
설치관리자가 실행되며, 시스템에 필요한 파일들을 설치한다. 이 과정은  
짧게는 몇 초에서 길게는 30여초까지의 시간이 걸리며, 전적으로  
사용자의 네트워크 속도에 의존한다.



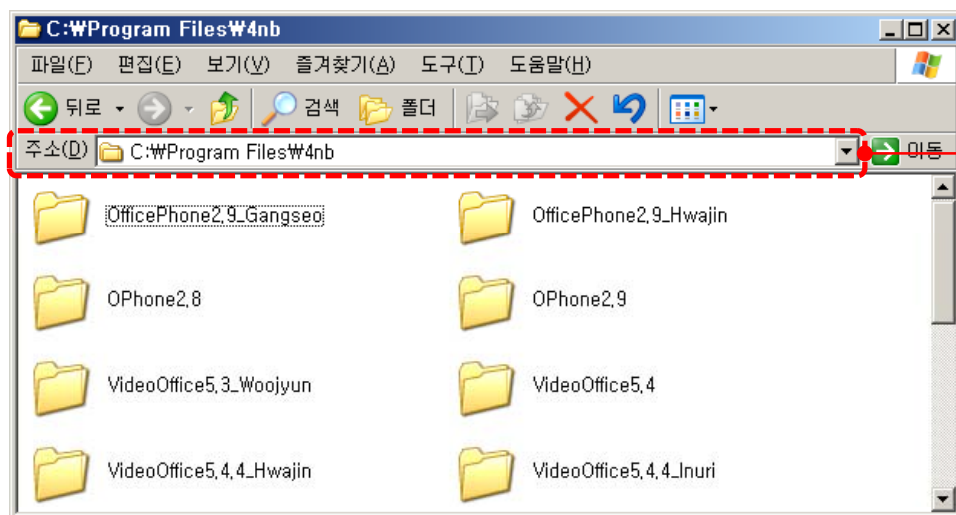
# VideoOffice 삭제하기

## VideoOffice 삭제하기

VideoOffice 제품군은 사용자의 시스템에서 단 한곳의 디렉토리에 모든 것이 설치된다.

설치 경로명은 c:\Program Files\4NB\videoOffice5.4 이 디렉토리를 삭제하게 되면 VideoOffice의 완벽한 삭제가 된다.

사용자의 시스템에 그 어떠한 기록도 남지 않으며 다시 웹사이트를 통하여 화상회의에 접속 시 새로이 설치가 진행된다.

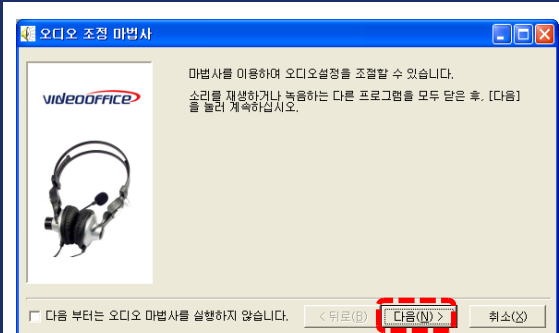


설치 경로 주소에 있는 4NB 폴더를 삭제를 하면  
모든 것이 삭제가 된다.  
삭제가 거부되는 경우는 화상프로그램이  
실행 중이므로 종료하고 삭제를 진행하면 된다.

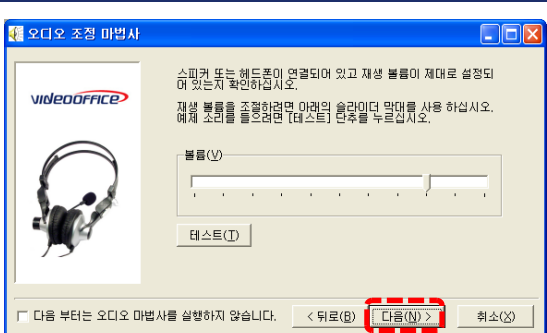
# VideoOffice 오디오 조절 마법사

## 오디오 조절 마법사

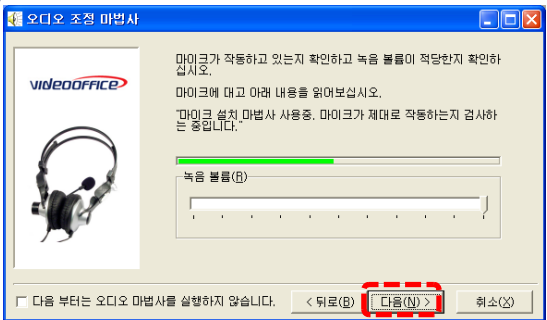
사용자는 오디오 조절 마법사를 통하여 화상회의를 시작하기 전에 앞서 자신의 음성 설정을 확인하고 조정할수 있다.



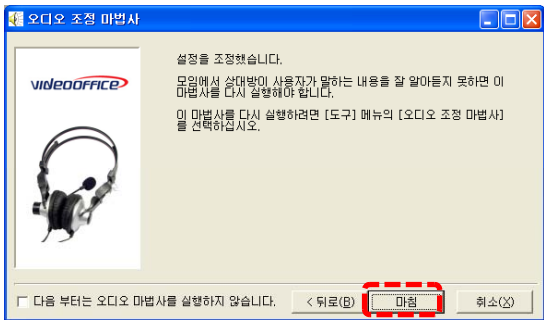
(1) 오디오 마법사가 실행되고 나오는 첫 번째 창



(2) 소리 출력을 확인하는 창



(3) 마이크를 통하여 음성 입력을 확인하는 창



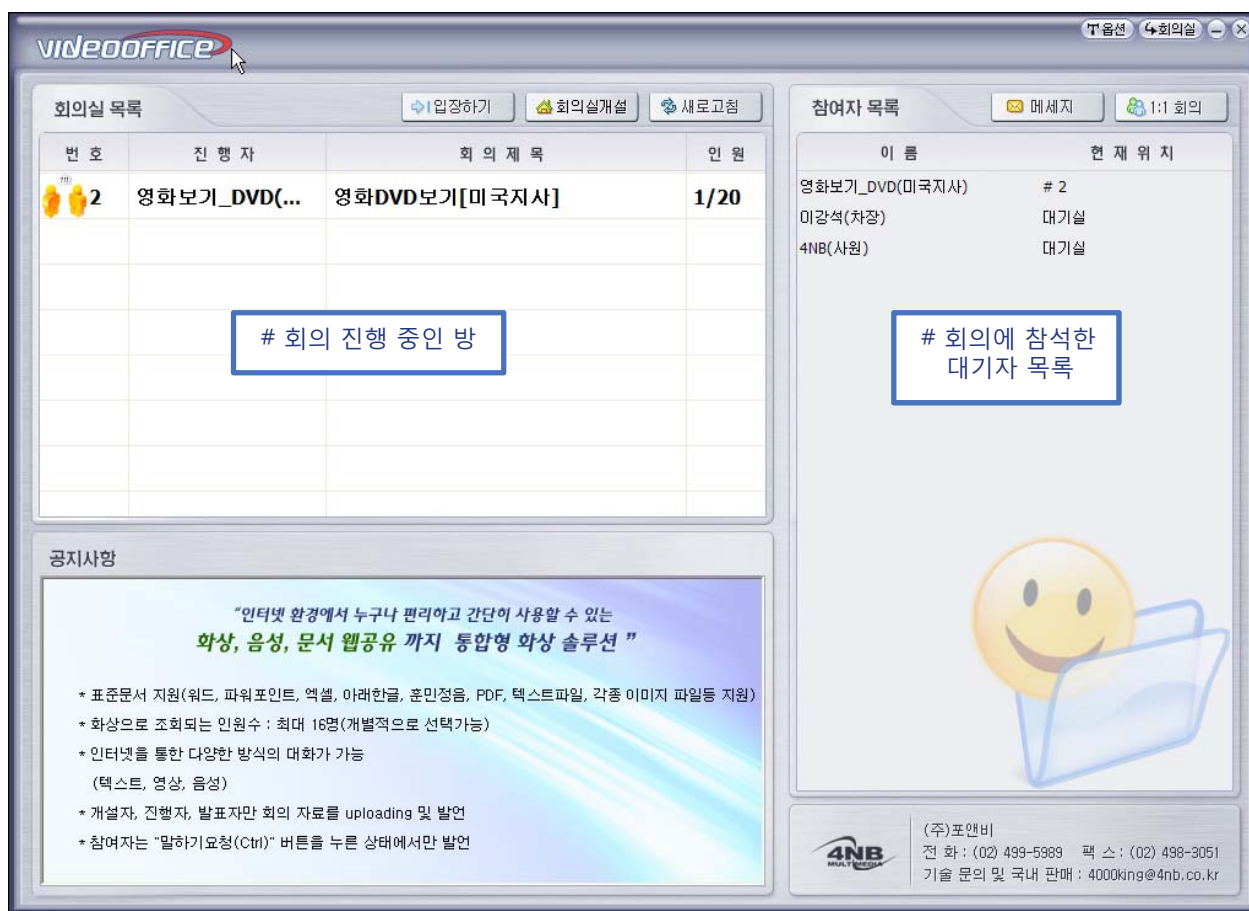
(4) 오디오 마법사를 종료하는 창

소리 출력	그림 (2) 소리출력에 있는 테스트(T) 클릭하여 듣기 적당한 소리로 볼륨 바를 설정을 한다
마이크 테스트	그림 (3) 에 있는 마이크 테스트 창에서 마이크에 음성 테스트를 하면 녹색 게이지가 움직인다 여기 녹색 게이지를 확인한후 아래 녹음 볼륨을 녹색 게이지에 바를 위치시켜 설정한다.

# VideoOffice 대기실

## 대기실

오디오 설정이 완료가 된 후 비디오 오피스 프로그램이 시작이되며, 잠시 후 아래와 같은 화면이 표시된다.



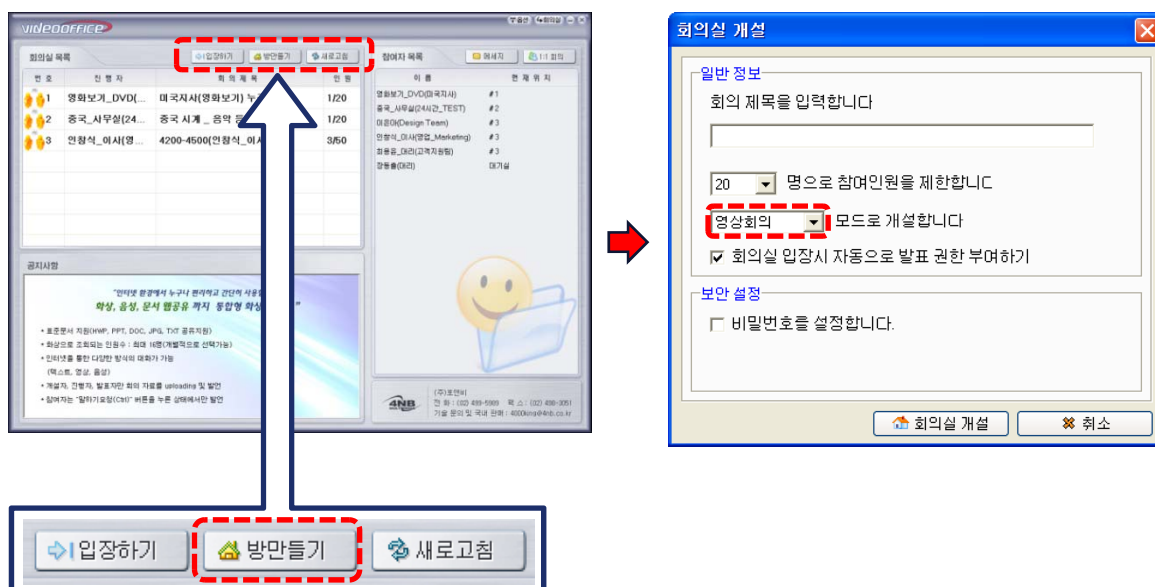
대기실 화면

# VideoOffice 회의실 입장하기

## 회의실 입장메뉴

대기실에서는 회의실을 개설하기에 앞서, 이미 개설된 회의실의 목록과 화상회의 서버에 참석한 사람들의 정보들을 볼 수 있다.

방만들기 버튼을 클릭하고 개설하려는 회의실의 정보들을 입력한다. 회의실 제목, 참석인원, 보안 설정 등을 결정한다. 보안설정을 체크하였을 경우 회의참여자들이 입력할 비밀번호를 입력한다.



<p><b>영상회의 모 드</b></p>	<p>영상회의 : 16화면 비디오 모드로 회의 시작</p> <p>문서회의 : 그림판 모드로 회의시작</p> <p>세미나 : 2화면 비디오 모드로 회의 시작</p> <p>화상검사 : 1화면 큰 비디오 모드로 회의 시작</p> <p>1:1 교육 : 그림판 모드로 회의 시작</p>
----------------------------	--

# VideoOffice 설정메뉴 #1

## 설정메뉴

회의실 개설과 입장에 관련된 메뉴로 구성되어있다. VideoOffice의 전반적인 기능을 조절할 수 있다  
세부 설정은 다음페이지 (설정메뉴 #2) 와 같다.

The screenshot shows the VideoOffice interface. The '회의실 목록' (Meeting Room List) panel on the left contains a table with the following data:

번호	진행자	회의제목	인원
1	이우녕(사원)	대성엘텍	3/4
2	영화보기_DVD(...)	영화DVD보기[미국지사]	1/20
3	4NB(팀장)	화상회의 시스템	1/20
4	박창돈(사장)	테스트 중입니다 관계자 분 무턱드...	1/20

The '참여자 목록' (Participant List) panel on the right shows a list of participants with their names and current status (e.g., 대기실, # 2, # 1, etc.).

A red dashed box highlights the 'T 옵션' (T Option) button in the top right corner of the window. A blue arrow points from this button to a detailed view of the button's settings at the bottom of the page.

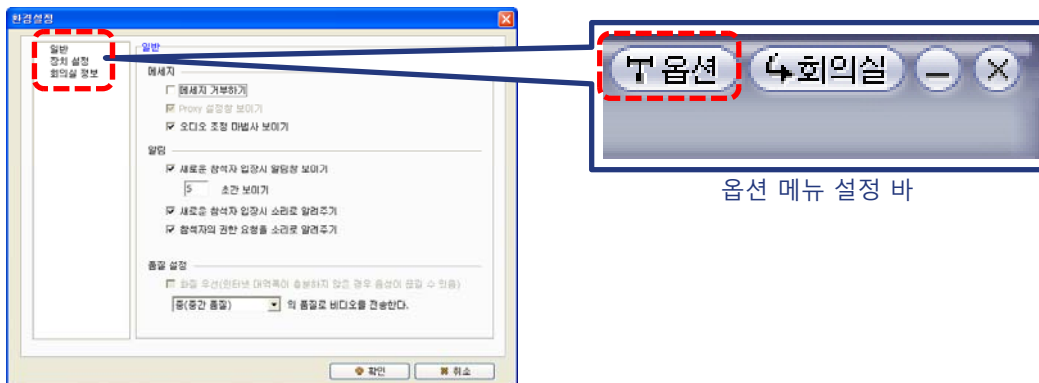
The detailed view of the 'T 옵션' button shows the following settings:

- 옵션 (Option)
- 회의실 (Meeting Room)
- 음성 (Audio)
- 화상 (Video)
- 문서 (Document)
- 웹공유 (Web Share)
- 까지 (Up to)
- 통합형 (Integrated)
- 화상 솔루션 (Video Solution)

옵션 메뉴 설정 바

## VideoOffice 설정메뉴 #2

### 설정메뉴



<p><b>일 반</b></p>	<p>메시지</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 오디오조정마법사보이기 오디오조정마법사를 다시 보이게 한다.</li> <li>- 메시지 거부하기 메시지를 받고 싶지 않을 때 선택.</li> </ul> <p>알림</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 새로운 참석자 입장 시 알림 창 보이기</li> </ul> <p>품질설정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 품질이 낮을 수록 데이터 전송량이 줄어 든다.</li> </ul>
<p><b>장 치 설 정</b></p>	<p>사운드 볼륨 조절</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스피커 볼륨 조절 소리재생의 볼륨을 설정한다</li> <li>- 마이크 볼륨 조절 소래녹음의 볼륨을 설정한다</li> <li>- 마이크 볼륨 자동 실행 입력된 마이크 소리에 따라 자동 변경된다</li> </ul> <p>사운드 노이즈 제거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사운드 카드 노이즈를 제거 할때 사용된다</li> </ul> <p>비디오 설정 조정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해상도 및 비디오 설정을 변경한다</li> </ul>
<p><b>회의실 정 보</b></p>	<p>(1) 일반정보</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반정보 회의실 이름이나, 인원수를 변경할수 있다</li> <li>- 입장 제한 회의실에 암호를 설정 할수 있다</li> </ul>

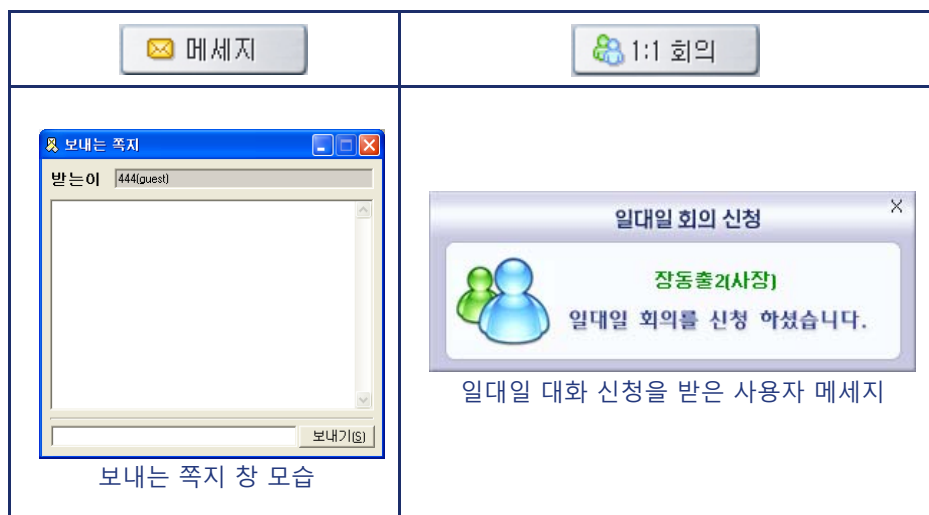
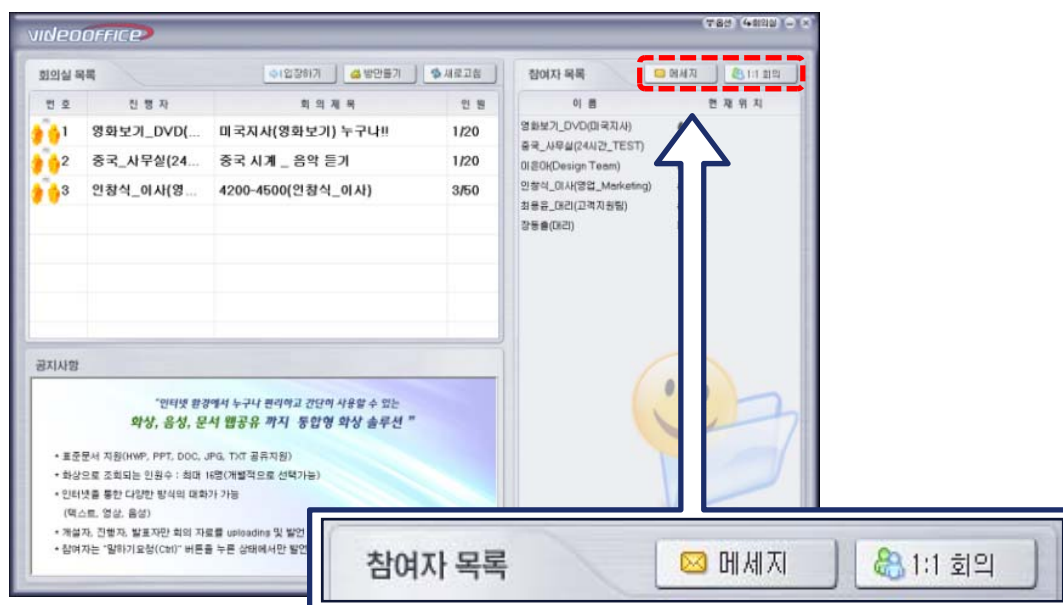
## VideoOffice 보조메뉴

### 보조메뉴

메시지 창은 참여자 목록에서 메시지를 보내고 싶은 사람을 선택하고 쪽지를 보낼 수 있다.

1:1 회의는 참여자 목록에서 원하는 사람과의 2화면(1:1) 비디오 모드로 화상회의를 시작하게 된다.

(단, 상대가 수락을 하여야 회의를 시작할 수 있다.)



# VideoOffice 비디오

## 비디오

대기실에서 회의실로 들어오면 본격적인 화상회의를 시작하게 된다.

회의실에는 많은 기능들이 있는데 그 중 좌측 메인 기능과 각각 기능탭인 비디오, 그림판, 웹 공유로 나뉜다. 메인 메뉴구성은 아래와 같다.

The screenshot shows the VideoOffice interface with several annotations pointing to specific features:

- 회의가 개설되어 경과된 시간과 현재 참여 인원을 알 수 있다**: Points to the top left area showing '시간: 00:04:01' and '인원: 4명'.
- 마이크와 스피커 볼륨을 조절을 할 수 있다**: Points to the volume control sliders in the top left.
- 진행자만이 전체 음소거 기능을 선택할 수가 있어 진행자만 발언을 할 수 있다**: Points to the '전체 음소거' (Mute All) button in the left sidebar.
- 문자 대화란은 회의실에 참여한 사람들과 문자대화를 할 수가 있다**: Points to the '문자 대화' (Text Chat) window in the bottom left.
- 현재 진행되는 회의를 녹화한다**: Points to the '녹화 시작' (Start Recording) button in the bottom center.

The interface also displays a main video window showing a movie, a list of participants on the left, and three smaller video windows at the bottom showing other participants.

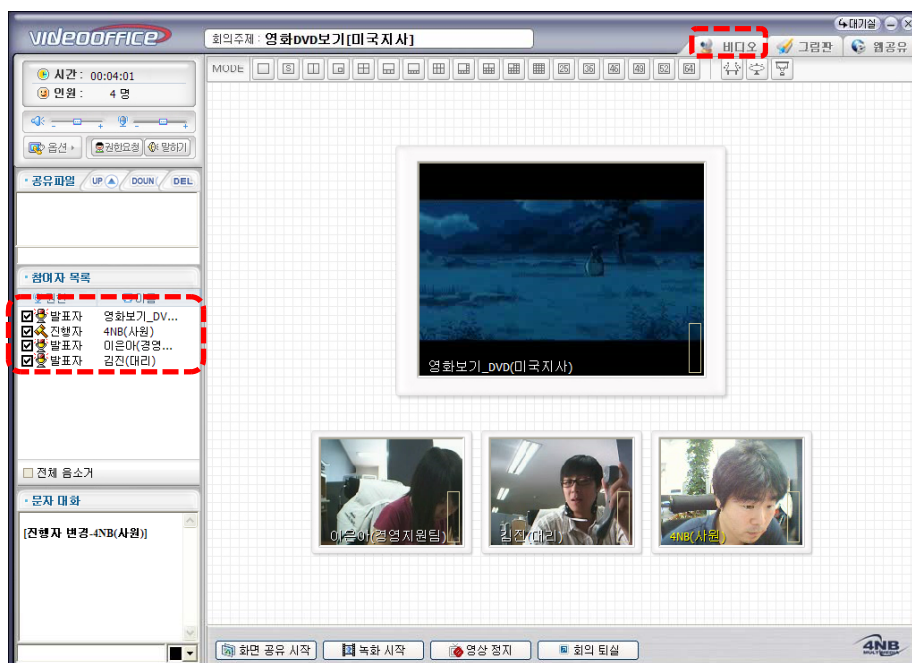




# VideoOffice 권한

## 권한

회의실 입장시 권한에 따른 설정으로 회의를 진행할 수 있다.

권한은 3가지로 나뉜다. 권한 종류는 아래와 같다.

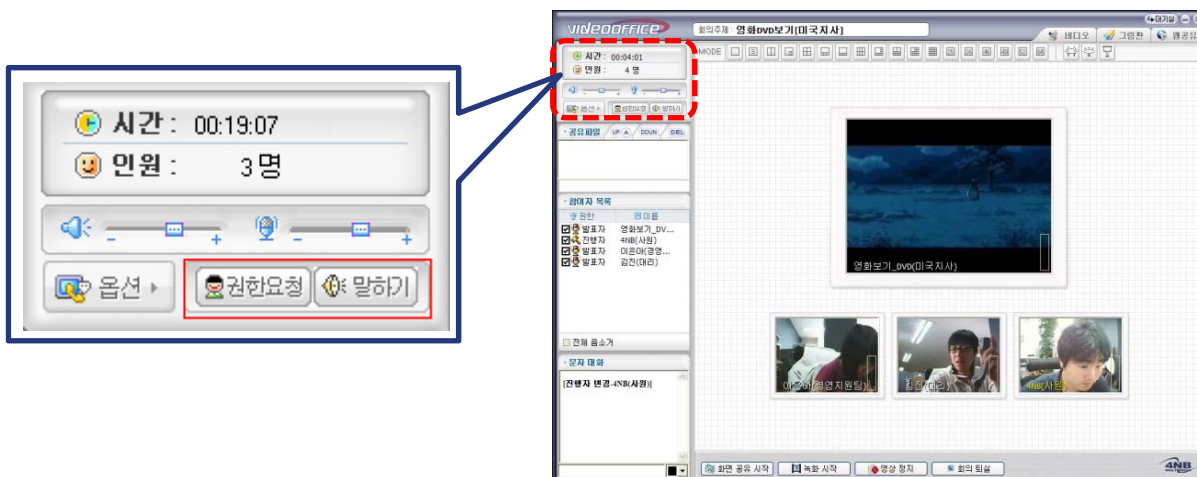


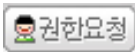
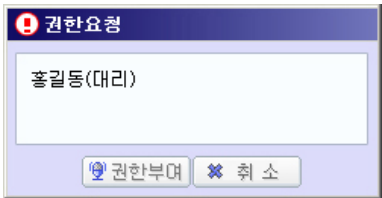
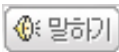
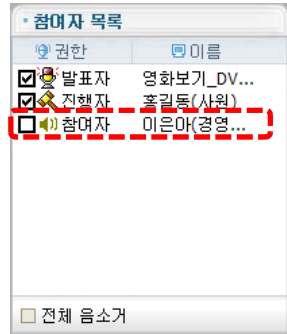
사용자		사용권한	비 고
	진행자	회의실(방)을 개설한자 진행권한(비디오, 그림판, 웹공유 변경 권한)을 가짐 발표권한 설정, 발표자 및 참여자의 권한요청 수락 진행자 권한 이양, 강제 퇴장, 발표권한 뺏기 권한 웹공유 및 그림판 진행 권한	마우스오른쪽버튼
	발표자	회의에 참여한 자로 말하기 권한이 있음 웹공유 및 그림판 진행 권한(진행자와 동일한 권한)	발표자와 참여자의 권한은 진행자에 의해 변경됨
	참여자	발표자와 동일하나 말하기 권한이 없음 (왼쪽 Ctrl키)를 누른 채로 말할 수 있음	

# VideoOffice 서브메뉴

## 서브메뉴

자신의 현재 상태가 참여자일 때 발언 권한을 받기를 원한다면 권한요청을 한다.




















아이콘	기능	
	자신의 현재 상태가 참여자일 때 발언 권한을 받기를 원한다면 권한요청을 한다. 진행자에게 권한요청 메시지가 전달이 된다	 <p>진행자에게 보이는 메시지</p>
	'말하기' 버튼은 발언권한이 없는 참여자가 간단히 말하고 싶을때 '말하기' 버튼을 누른 상태로 말을 할 수 있는 기능이다. 이때는 스피커 모양의 그림이 나타나게 되어 누가 현재 말하기 버튼으로 말을 하고 있는지 알수 있다.	 <p>말하기 버튼 클릭시</p>

# VideoOffice 비디오 모드

## 비디오모드

특정사용자를 대 화면으로 나오도록 하기 위해서는 원하는 사용자의 비디오 화면을 드래그하여 큰 화면에 놓으면 그 사용자와 대화면 사용자의 비디오가 변경된다. 풀 화면모드를 해제하고자 할 때는 [ Esc ]키를 누른다.

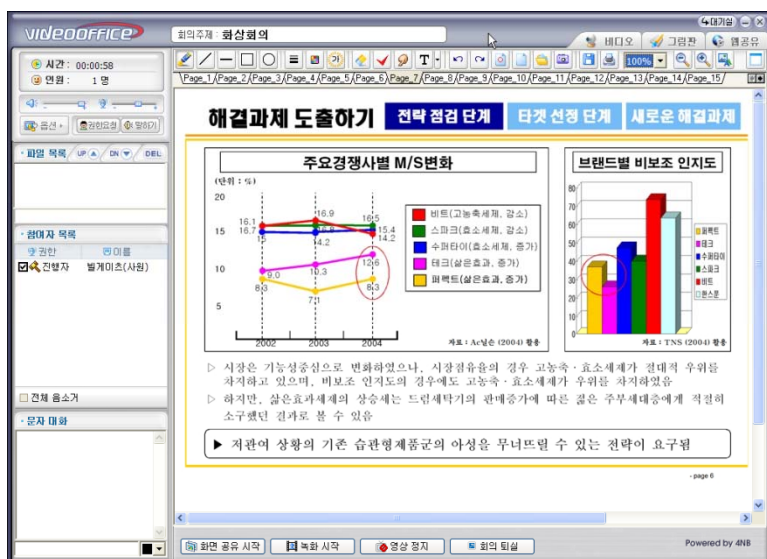


모드		설 명	
	1화면	진행자 혼자만 화면에 보임 고해상도, 저해상도 버튼을 클릭하여 해상도 조절 가능 방송 : 모니터 전체화면으로 변경, ESC 키를 이용하여 원래 화면으로 돌아옴	
	1화면(작은화면)	1화면 모드와 동일하나 화면 크기가 작음	
	2화면	2명만 보임 참여자가 여러명이라 하더라도 제일 위에 위치한 2명만 보임	
	1화면(PIP 기능)	1화면 모드 안에 상대방 화면이 왼쪽 하단에 보임	
	4화면	4화면 분할 모드	주로 사용하는 분할모드
	4화면(1:3 화면)	4화면 분할 모드, 메인화면과 3개의 작은 화면	
	8화면	8화면 분할 모드	
	10화면	10화면 분할 모드	
	13화면	13화면 분할 모드	
	16화면	16화면 분할 모드	
	25화면	25화면 분할 모드	
	36화면	36화면 분할 모드	
	46화면	46화면 분할 모드	
	49화면	46화면 분할 모드	
	52화면	52화면 분할 모드	
	64화면	64화면 분할 모드	
	가상회의 화면	가상회의 모드	

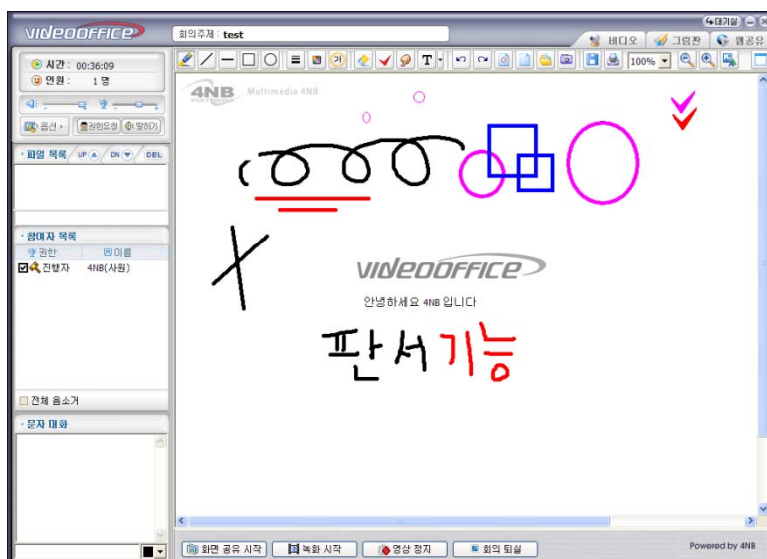
# VideoOffice 그림판

## 그림판

화이트 보드 기능이다. 도형, 그림 등을 공유 할 수 있고 인터넷웹에서 화면공유 후 그림판에서 강의로 가능하다. 부가 기능은 화이트보드의 전반적인 데이터를 가공하는 곳이다. 새 문서 및 부분문서, 저장, 인쇄 등의 기능이 있다.



문서 로딩된 상태



판서기능 화면

# VideoOffice 그림판 메뉴

## 그림판 메뉴

웹공유모드에서 문서회의 시 특정부분에 강조 또는 문구 입력 등의 기능이 필요하거나, 그림 또는 웹페이지의 세밀한 설명 시에 사용 할 수 있는 영상회의의 모드를 말한다. 참여자는 그리기 모드에서 그리기 기능을 사용할 수 없다.



아이콘		기 능
		펜, 직선, 수평선, 사각형, 원을 이용해 그리기
그리기도구		
	선굵기	선 굵기를 선택한 후 그리기 도구로 그리면 선 굵기 적용
	색선택	색을 선택한 후 그리기 도구로 그리면 선택색 적용
	형광펜	
	지우개	그리기 도구로 그린 그림을 지우기
	체크	중요부분에 체크, 선택한 색으로 체크
	지휘봉	설명하고자 하는 부분을 지휘봉을 선택 클릭하면 참여자들에게 지휘봉이 보 임
	텍스트	텍스트를 선택하여 화면에 클릭하면 텍스트를 입력할 수 있다
	텍스트크기	텍스트 크기를 설정하기 위하여 ▼ 클릭한다
	부분초기화	그리기 도구 및 텍스트로 입력한 내용이 사라짐
	새문서	공유된 그림 및 문서를 포함 모든 그림이 사라짐
	파일열기	문서인 경우 그림판 아이콘 밑에 탭형식으로 페이지가 표시됨
	캡처	실행되고 있는 화면을 캡처한다
	저장	불러온 문서나, 이미지를 JPG,BMP 파일로 저장한다
	인쇄	불러온 문서나, 이미지를 인쇄한다
	확대/축소	불러온 문서나 이미지를 확대/축소 한다
	확대/축소	불러온 문서나 이미지를 확대/축소 한다
	그림 최적화	이미지를 최적화 하여 원본에 가까운 이미지를 보여준다
	전체 화면	전체 화면 모드 설정 한다

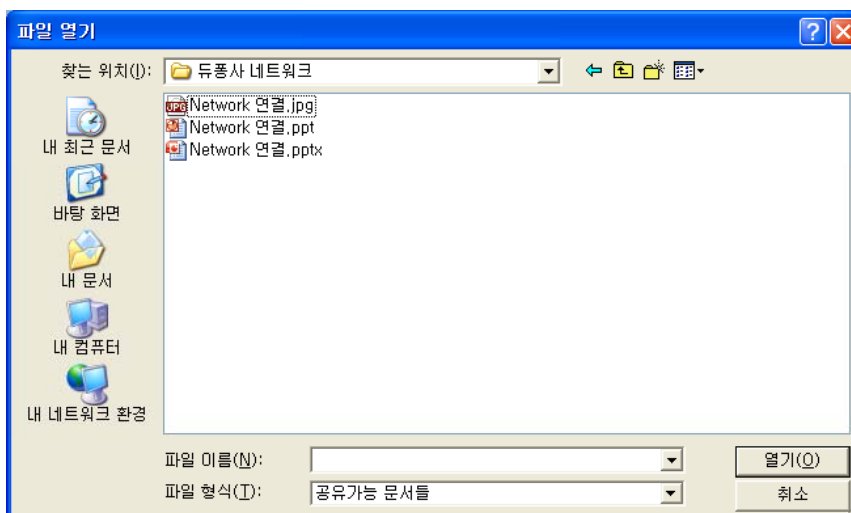
# VideoOffice 문서 불러오기

## 문서 불러오기

문서 불러오기 기능은, PC에 저장되어 있는 각종 문서 ( 파워포인트, 엑셀, 워드, 한글, 아크로벳 , 기타등등) 를 불러와 회의에 참여한 사람과 협업하여 회의를 진행할수 있다.  
문서 불러오는 방법에 대하여 알아보자.



문서 열기 아이콘



문서 열기 창



문서 로딩 창



문서 열기 아이콘을 클릭하여 공유하고자 하는 파일을 선택을 한다  
해당 문서 선택후 Loading bar가 보이고 그림판 화면에 문서가 표시된 된다

# VideoOffice 문서 불러오기

## 문서 불러오기

공유하고자 하는 문서를 공유 하는 화면이다. 이 화면에서 페이지 이동 및 판서 기능을 사용할수 있다  
판서 기능은 참여자, 발표자, 진행자 모두 가능하다

화상회의시스템

시간 : 00:00:55  
인원 : 1명

Page\_1 / Page\_2 / Page\_3 / Page\_4 / Page\_5 / Page\_6 / Page\_7 / Page\_8 / Page\_9 / Page\_10 / Page\_11 / Page\_12 / Page\_13 / Page\_14 / Page\_15 /

해결과제 도출하기

세탁세제 연평균 (단위 : 억원)

연도	세탁세제 연평균
2001	2,900
2002	3,100
2003	3,300

삼프·린스 연간 시장규모 (단위 : 억원)

연도	삼프·린스 연간 시장규모
2001	2,900
2002	3,200
2003	3,400
2004	3,500

자료 : 서울경제 신문(2004)

2004년도 생활용품 시장규모  
올해 역시 소비심리위축으로

안전경영 확산과 프리미엄시  
삼프·린스시장은 지속적인

M1 세탁세제시장 역시 리

침체의 여파로 5%감소한 1조 9천억원  
올해와 동일하거나 소폭감소할 것으로 예상됨

장으로 생활용품의 고부가가치화의 확산으로  
를 보이는데 반해 세탁세제시장은 감소추세

프리미엄 시장으로의 변화의 필요성을 시사

- page 3

Powered by 4NB



Page\_1 / Page\_2 / Page\_3 / Page\_4 / Page\_5 / Page\_6 / Page\_7 / Page\_8 / Page\_9 / Page\_10 / Page\_11 / Page\_12 / Page\_13 / Page\_14 / Page\_15 /

문서를 불러온후 페이지를 이동할수 있다

## VideoOffice 비디오 모드

### 그림판의 비디오 모드

비디오를 변경 할 수 있다. 문서 공유에서는 문서를 강조 하기 위해 비디오 모드는 최소화 하였다. 비록 화면에는 보이지 않아도 회의 진행의 모든 정보를 같이 공유 할 수 있다. 아래와 같이 모드를 변경 할수 있다.

아이콘		기 능
	숨기기	 비디오 모드  비디오 감추기 기능을 한다
   	다중 모드	<div>    </div> <div>  </div> <div>  </div> <p># 여러가지 모드로 변경이 가능하다</p>



# VideoOffice 웹 공유

## 웹 공유










인터넷을 참석자들과 실시간으로 보면서 회의를 할 수 있다. 인터넷 화면 공유를 하게 되면 그림판에서 문서 작업도 가능하다



# VideoOffice 웹 공유

## 웹 공유 아이콘

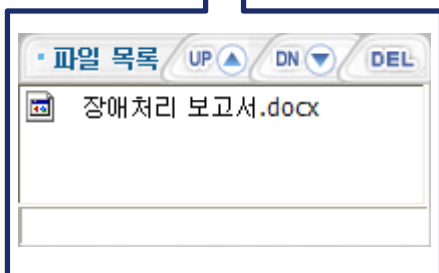
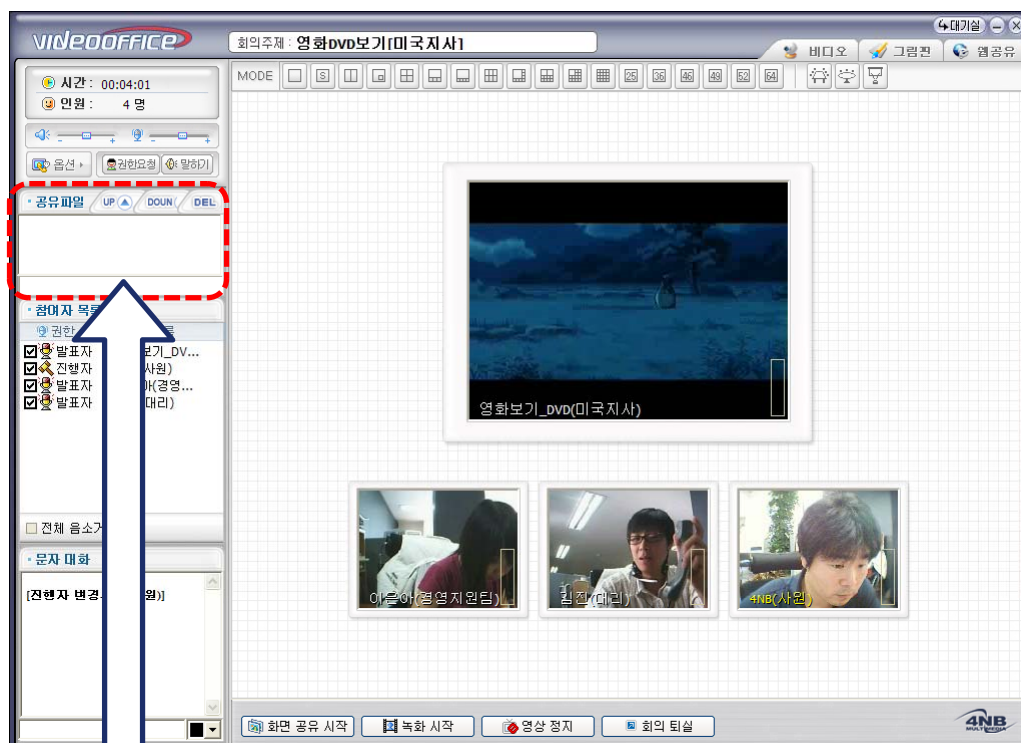
Internet explorer 사용방법과 동일하며 세부 내용은 아래와 같다

아이콘		기능
인터넷 주소창		Internet explorer 주소창과 동일하다
	이동	인터넷 익스플로러의 이동버튼과 동일 주소창에 주소를 입력하고 go를 클릭하면 주소로 이동 주소창에 주소를 입력하고 엔터를 치는 것과 같은 동작
	뒤로	이전페이지로 이동
	앞으로	다음페이지로 이동
	중지	페이지 로딩을 중지
	새로고침	화면 새로고침
	열기	PC에 있는 문서파일 또는 각종이미지 파일을 열기
	공유	공유기능을 사용하지 않고자 할 경우 공유 체크 해제 문서회의 중간에 공유 체크를 해제할 경우, 페이지를 넘길 때 다른 참여자들의 문서페이지는 넘어가지 않음
	그림공유	회의 중 현재 화면을 그림판으로 넘겨 회의 진행 진행자와 발표자만 가능, 참여자는 그림공유를 실행할 수 없음
	최대화	영상회의의 왼쪽메뉴인 공유파일목록, 참여자 목록 등이 사라지고 웹공유창 을 최대화로 설정 최대화로 설정된 후에는 최소화, 화면복원, 닫기버튼이 나타남 화면복원 버튼을 이용해 영상회의 화면으로 돌아옴 진행자와 발표자만 가능, 참여자는 그림공유를 실행 할 수 없음

# VideoOffice 파일공유

## 파일 공유

참여자들과 파일을 공유 하고 싶을 때 파일 공유란에 파일을 올리면 참여자들은 다운 받을 수 있다.  
공유 파일은 여러 개 등록 가능하다. 삭제는 진행자만이 가능하다



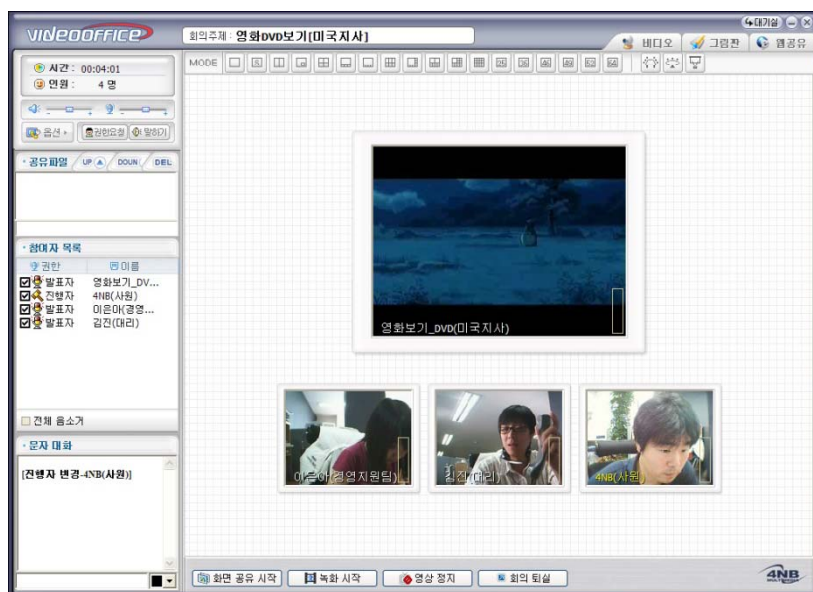
파일 공유 목록



아이콘	기능
	파일을 업로드 할때 사용되는 버튼이다 진행자, 발표자만 가능하다
	회의실 사용자가 원하는 파일을 다운로드 할수 있다
	진행자만 파일 올라온 파일을 삭제 할수 있다

# VideoOffice 녹화기능

## 녹화 기능

회의 진행 내용을 녹화 할 수 있는 기능이다. 일반적으로 WMV 파일로 저장이 되며, 진행자만이 녹화 권한을 가지고 있다. WMV 용량은 1분에 1MByte 이다.



아이콘	기능
 녹화 시작	녹화 시작 버튼을 눌러 저장할 위치 와 파일 이름을 저장이 시작이 되며 녹화 시작 버튼에서 녹화 정지로 버튼이 변경이 된다.
 녹화 정지	녹화를 종료 할때는 녹화 정지 버튼을 누르면 자동으로 WMV 파일이 지정한 위치에 생성이 된다.

# Thank You !

<http://www.4nb.co.kr>  
<http://support.4nb.co.kr>