

OfficePhone 2.9

사용자 설명서

<http://www.4nb.co.kr>
<http://support.4nb.co.kr>

목 차

제 1장 고객지원 서비스 / OfficePhone 특징점

제 2장 OfficePhone 설치/삭제

- OfficePhone 특징 7
- OfficePhone 설치하기 8
- OfficePhone 삭제하기 9

제 3장 OfficePhone 기능

- OfficePhone 로그인 10
- OfficePhone 시작하기 11
- OfficePhone 메인화면 12
- OfficePhone 전화걸기 / 받기 / 끊기 13
- OfficePhone 팝업메뉴 16
- OfficePhone 통화정보창 / 설정창 18
- OfficePhone 주소록 20
- OfficePhone 연락처 21
- OfficePhone 쪽지 보내기 22
- OfficePhone 파일 보내기 / 받기 23
- OfficePhone 비디오 모드 25
- OfficePhone 볼륨 조절바 27
- OfficePhone 회의 예약 28
- OfficePhone 문자대화 29
- OfficePhone 화상회의 전환 30
- OfficePhone 옵션 31

고객지원 서비스

고객 지원 서비스

(주)포앤비는 OfficePhone 제품군의 기술지원 및 고객지원, 서비스 상담에 이르기까지 구매 고객을 위한 다양한 서비스를 제공하고 있습니다.

고객 지원 시간

(주)포앤비의 고객 지원 서비스 시간은 매주 월~금요일 오전 9:00 ~ 오후 6:00 까지 입니다. 제품 사용에 문제가 생을 경우 고객 지원실에 문의 하시면 성심 성의 것 안내해드립니다. 초기 세팅 시, 관리 계약을 맺을 경우 출장 지원도 해드립니다.

온라인 지원 서비스

(주)포앤비의 고객지원팀은 이메일, 팩스, 전화상으로 도움을 요청하는 고객에게 최선의 방법으로 지원을 합니다.

온라인 지원서비스는 제품을 구매하신 고객에게 지속적으로 지원됩니다.

출장 지원 서비스

(주)포앤비는 제품의 올바른 사용을 위하여 필요 시, 고객사에 출장지원을 할 수 있습니다. 출장지원 서비스는 제품 구매 후 6개월간 받으실 수 있습니다.

출장 지원 서비스는 총 3회를 넘지 않으며, 3회 초과시 혹은 6개월이 지난 후에는 출장비용에 대해서 고객에게 청구를 합니다.

▶ 인터넷

(주)포앤비 홈페이지 : <http://www.4nb.co.kr/>

▶ 기술지원 및 고객지원 email

인터넷 : support@4nb.co.kr

▶ 우편 및 전화, 팩스

133-825

서울특별시 성동구 성수1가 2동 685-295 목천빌딩 6층 (주)포앤비

전화 : 02-499-5989 팩스 : 02-498-3051

OfficePhone 컴퓨팅 환경

OfficePhone 사용에 필요한 컴퓨팅 환경

㈜포앤비는 OfficePhone 제품을 사용하기 위해서 사용자는 다음의 환경을 갖추어야 합니다.

사용자 컴퓨팅 환경

환경명	내 용
CPU (중앙처리장치)	Intel Pentium4 2.4 GHz 이상 또는 호환
RAM (메모리)	512 MB 이상
HDD (하드디스크)	100 MB 이상의 여유공간
Network (네트워크)	ADSL light 급 이상
OS (운영체제)	Windows 2000, XP, 2003
Web Browser	Internet Explorer 6.0 이상

OfficePhone 사용에 필요한 부가 장비

OfficePhone 제품을 사용하기 위해서, 다음의 장치가 준비되어 있어야 하며 이를 활용하면 더욱 효율적인 화상전화를 하실 수 있습니다.

환경명	내 용
화상 카메라	30만화소 이상의 CCD 또는 CMOS Camera. RGB24 압축포맷 지원.
사운드 카드	양방향 방식의 내장 또는 외장 사운드 카드.
마이크, 스피커	마이크와 스피커 또는 마이크가 내장된 헤드셋

OfficePhone의 특징

OfficePhone 의 특징

(주)포앤비는 OfficePhone 제품군은 안정적이고 편리한 회의를 지향하며 아래와 같은 독특한 기능들을 포함하고 있다.

1. 뛰어난 음질

OfficePhone 는 MP3 급의 뛰어난 음질을 제공합니다.

이 것은 맑고 깨끗한 음질로서 실제 생활과 거의 유사한 음질 기능으로서 화상전화에 참석한 사용자들에게 실제와 동일한 환경을 제공하고자 하기 위함입니다.

2. 다양한 네트워크 환경의 사용자도 사용이 가능

OfficePhone 은 VPN, 방화벽, 사설 IP 등의 네트워크 환경을 가진 사용자도 사용할 수 있는 제품입니다. 특히 HTTP Tunneling 기능을 포함한 단일 포트 기술은 거의 모든 네트워크 하에서도 화상통신을 가능하게 합니다.

3. 협업, 프리젠테이션, 파일 공유 등을 지원

OfficePhone 는 다양한 형태의 협업기능을 지원합니다.

문서 공유, 웹 공유, 파일 전송, 멀티드로잉 등을 통하여 Microsoft 의 파워포인트, 워드, 엑셀, 아래한글, 이미지 파일(jpeg, gif, bmp, rgb), txt 파일 등을 지원합니다.

또한 웹 공유를 통하여 회의에 참석한 모든 사용자에게 동일한 화면의 웹 화면을 볼 수 있으며, 파일전송 기능을 통하여 실시간으로 회의 자료를 배포할 수 있습니다.

4. 편리한 사용법

OfficePhone 는 지난 수년간의 다양한 사용자 환경 및 테스트를 통하여 가장 편리하고 사용하기 쉽도록 제품이 구성되어 있습니다.

국내외 및 해외에서 사용자 테스트를 통하여 얻어진 편리한 사용법은 OfficePhone 의 최대 장점입니다.

 다국어 지원 영어, 일본어, 중국어 및 윈도우가 표현 가능한 모든 언어 지원	 전세계 어디서나 사용가능 영어, 일본어, 중국어 및 윈도우가 표현 가능한 모든 언어 지원
 MP3급 음질 음성 압축 기술을 이용하여 고품질 음성구현	 다양한 공유기능 웹, 문서, 바탕화면 등
 자유로운 비디오모드 전환 다자간 화면, 3D 입체 화면 지원	 Web Installing 불편한 설치과정 없이 인터넷 접속만으로 손쉽게 사용 가능
 방화벽 지원 사설 IP, NAT, 유동 IP, VPN, Proxy 등	 사내 방송 모드 기능 방송 또는 1:1 모드로 화상상담 가능

OfficePhone의 향상된 기능

OfficePhone 의 향상된 기능

1. 다양한 영상모드 지원

OfficePhone 에서는 다양한 영상모드가 지원되고 있습니다.
대화면을 포함한 하단정렬모드, 우측정렬모드, 4인이 동일한 크기로 표시되는 4분할모드, 그리고 프리젠테이션용으로 이용하실 수 있는 풀화면 모드가 지원되고 있습니다.

2. 편리한 대화

기존의 화상제품과는 다르게 전화번호 입력 또는 주소록에서 상대를 선택하여 바로 통화가 가능합니다. 또한 통화중에 또 다른 사용자를 호출하여 최대 4인까지 동시에 통화가 가능합니다.

3. 편리한 인터페이스

주소록을 통해 해당 사용자의 온/오프라인 상태, 수신거부 상태를 알 수 있으며, 원클릭으로 자동수신, 수신거부, 음소거를 할 수 있습니다.
또한 벨소리 및 사운드를 사용자가 직접 설정할 수 있습니다.

4. 저대역폭 사용자를 위한기능

저대역폭 사용자를 위해 화상을 정지하고 사진으로 대체하는 기능이 있으며, 음성손실을 줄이기 위해 자동으로 화상전송을 잠시 중단하는 기능을 가지고 있습니다.
이를 이용하여 저 대역폭의 전화사용자도 원활한 화상전화를 이용하실 수 있습니다.

5. 음질 및 화질의 손쉬운 설정

기존 제품은 고정된 화질과 음질을 이용해야 했으나, OfficePhone 에서는 관리자에 의하여 음질과 화질을 상황에 맞게 변경이 가능하도록 변경되었습니다.
이를 이용하여 저 대역폭의 전화사용자도 원활한 화상전화를 이용하실 수 있습니다.

6. 화상회의(VideoOffice)와의 편리한 연동

통화중 화상회의로 편리하게 전환할 수 있습니다.

OfficePhone 설치하기

설치하기

인터넷 창을 열어 주소입력란에 주소를 (별도의 주소 부여) 입력하면 아래와 같은 화상전화 접속 페이지가 나오게 된다.

성명란에 이름을 입력하고, Position란에는 직급을 선택 후 Login을 클릭한다.

최초 설치시 ActiveX 설치 경고창이 나오게 되며 이때 설치를 선택하게 되면 자동으로 화상전화 프로그램이 다운로드 및 설치가 된다.



Windows XP이상 OS에서는 ActiveX컨트롤을 인스톨할 건지 확인을 하게 된다.

이때 상단에 경고 창을 클릭하여 ActiveX를 설치하도록 한다

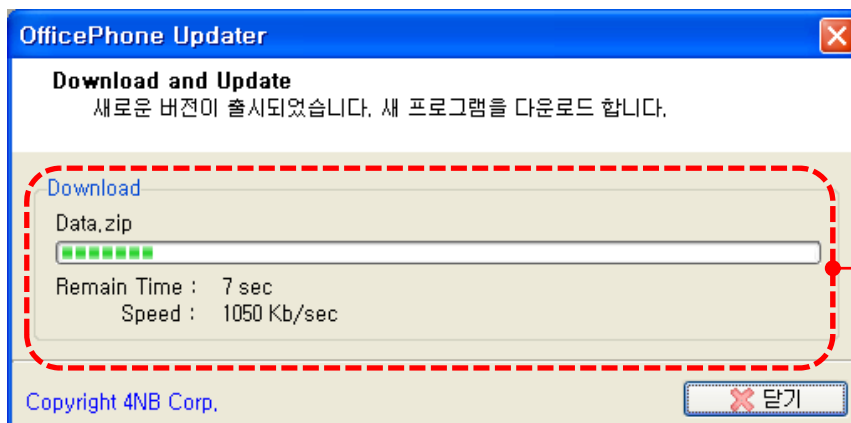
OfficePhone 설치하기

ActiveX 설치

최초 설치 시 ActiveX 설치 경고창이 나오게 되며 이때 설치를 아래와 같이 진행하게 되면 자동으로 화상전화 프로그램이 다운로드 및 설치가 된다.



처음 설치 시 인터넷 보안경고 창이 실행되며,
이것은 (ㄴ) 포앤비의 소프트웨어를 설치할 것인가의 여부를 묻는 것이다.
“설치” 버튼을 클릭하면 설치가 진행된다.



OfficePhone 설치 및 업그레이드를 위한
설치관리자가 실행되며, 시스템에 필요한 파일들을 설치한다. 이 과정은
짧게는 몇 초에서 길게는 30여초까지의 시간이 걸리며, 전적으로
사용자의 네트워크 속도에 의존한다.

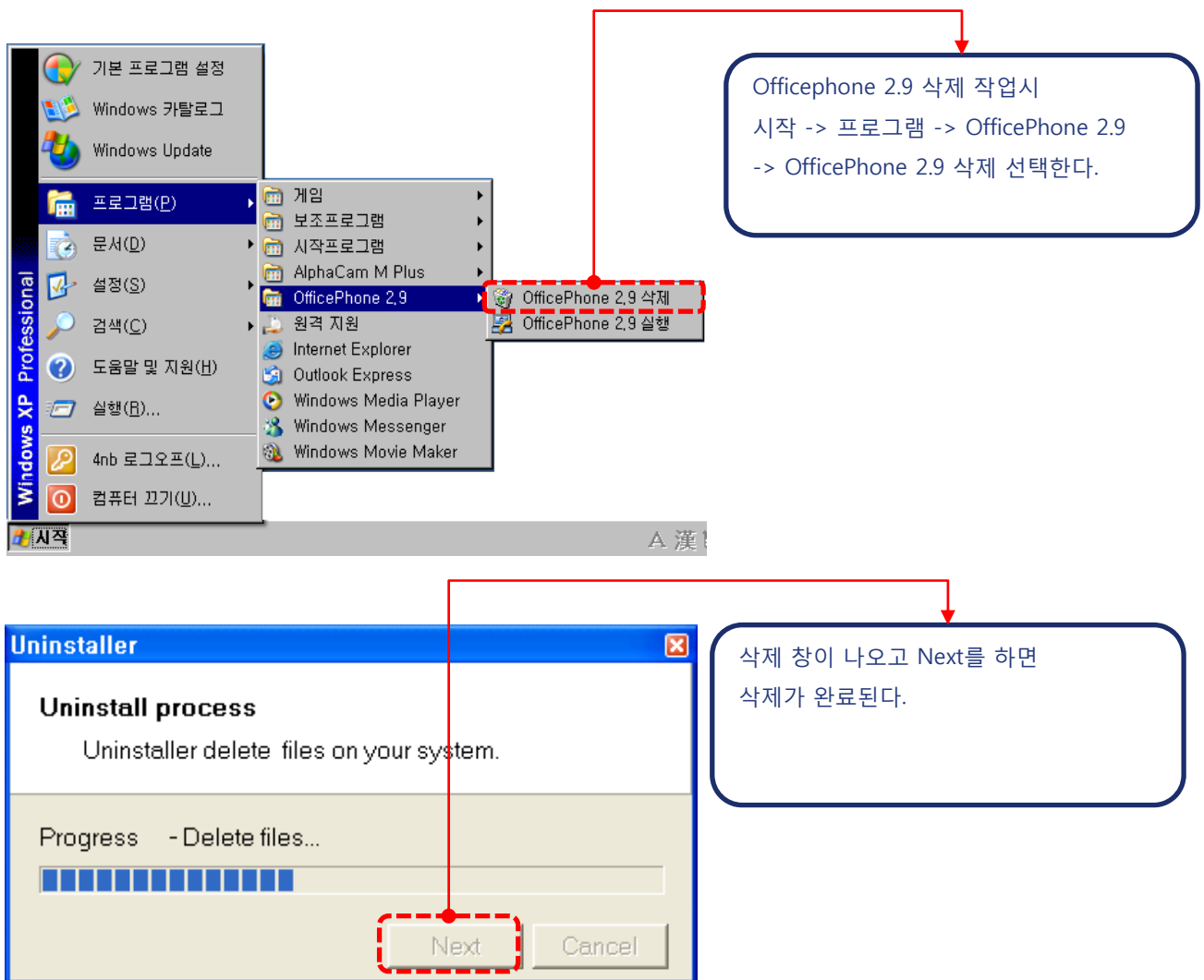
OfficePhone 삭제하기

OfficePhone 삭제하기

OfficePhone 제품군은 사용자의 시스템에서 단 한곳의 디렉토리에 모든 것이 설치된다. 설치 경로명 : C:\Program File\4NB\OfficePhone2.9 이다.

삭제는 시작-프로그램-OfficePhone2.9-OfficePhone2.9삭제를 클릭하면 된다.

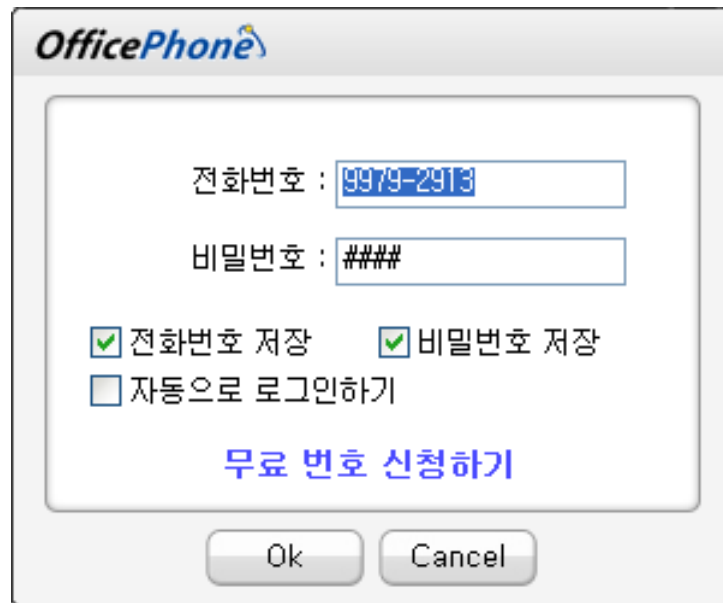
사용자의 시스템에 그 어떠한 기록도 남지 않으며 다시 웹사이트를 통하여 웹사이트를 통해 다운로드 시 새로이 설치가 진행된다.



OfficePhone 기능

로그인

최초 설치후 오피스폰이 실행이 되면, 아래와 같은 로그인 창으로 볼수 있다.
화상전화 관리자에게 부여 받은 번호를 입력한다.



The image shows a login dialog box titled "OfficePhone". It contains two input fields: "전화번호 :" (Phone Number) with the value "9979-2913" and "비밀번호 :" (Password) with the value "####". Below the fields are three checkboxes: "전화번호 저장" (Save Phone Number) with a checked box, "비밀번호 저장" (Save Password) with a checked box, and "자동으로 로그인하기" (Automatic login) with an unchecked box. At the bottom of the dialog is a blue link "무료 번호 신청하기" (Apply for free number) and two buttons: "Ok" and "Cancel".

발급받은 전화번호와 비밀번호를 입력하고 [OK]버튼을 클릭한다.

편의에 따라 전화번호, 비밀번호를 저장할 수 있다. 또 자동 로그인저장이란 OfficePhone 실행 시 별도의 로그인 없이 자동으로 로그인할 수 있게 하는 기능도 있다.

로그인이 되지 않고 기타 메시지가 출력되면 전화번호나 비밀번호를 한다.

OfficePhone 기능

OfficePhone 시작하기

오피스폰 설치 및 로그인후 화상전화 사용법에대하여 알아보도록 하자.

화상전화 메인화면 띄우기



화상회의 프로그램 설치가 정상적으로 되고, 로그인이 되었다면 위와 같은 화면을 볼수 있다.

화상회의 플로팅바를 더블클릭 하거나, 화상회의 Tray Icon을 더블클릭 하면 화상회의 메인 화면이 표시된다.



화상회의 프로그램 설치가 정상적으로 되었으나, 로그인이 되지 않는 상태이다.

로그인을 몇 차례 시도후 로그인 안될시 화상전화 관리자에게 문의한다.

OfficePhone 기능

메인화면

오피스폰이 실행이 되면 아래와 같은 메인 화면을 볼수 있다.
각 기능에 대하여 알아 보도록 하겠다.



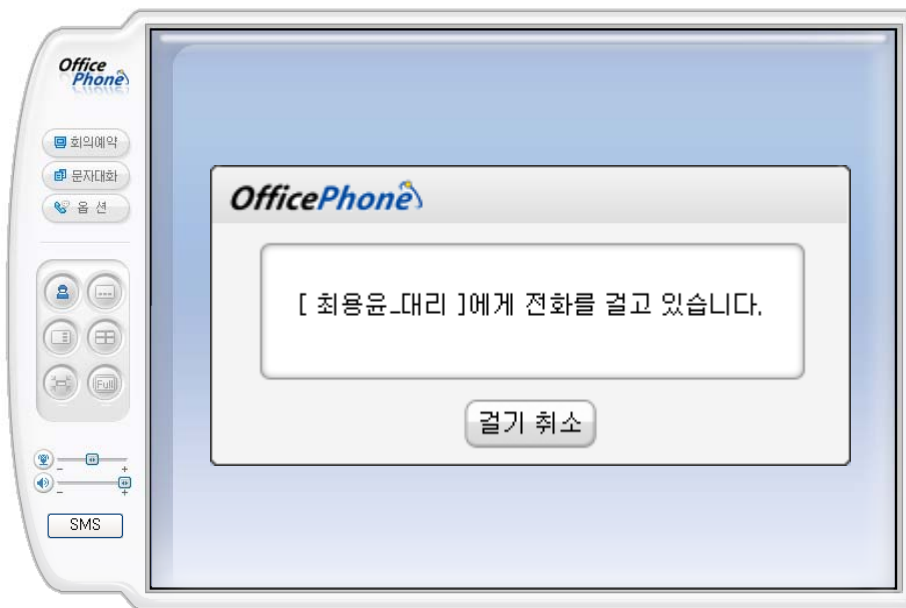

오피스폰 메인화면


OfficePhone 기능

전화걸기


오피스폰에서 다른사용자에게 전화를 거는 방법에대하여 알아보도록 하자.

전화걸기



걸기



끊기

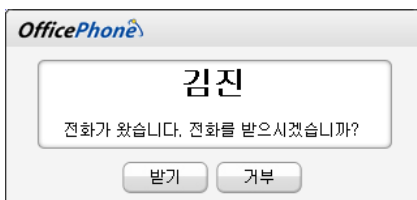
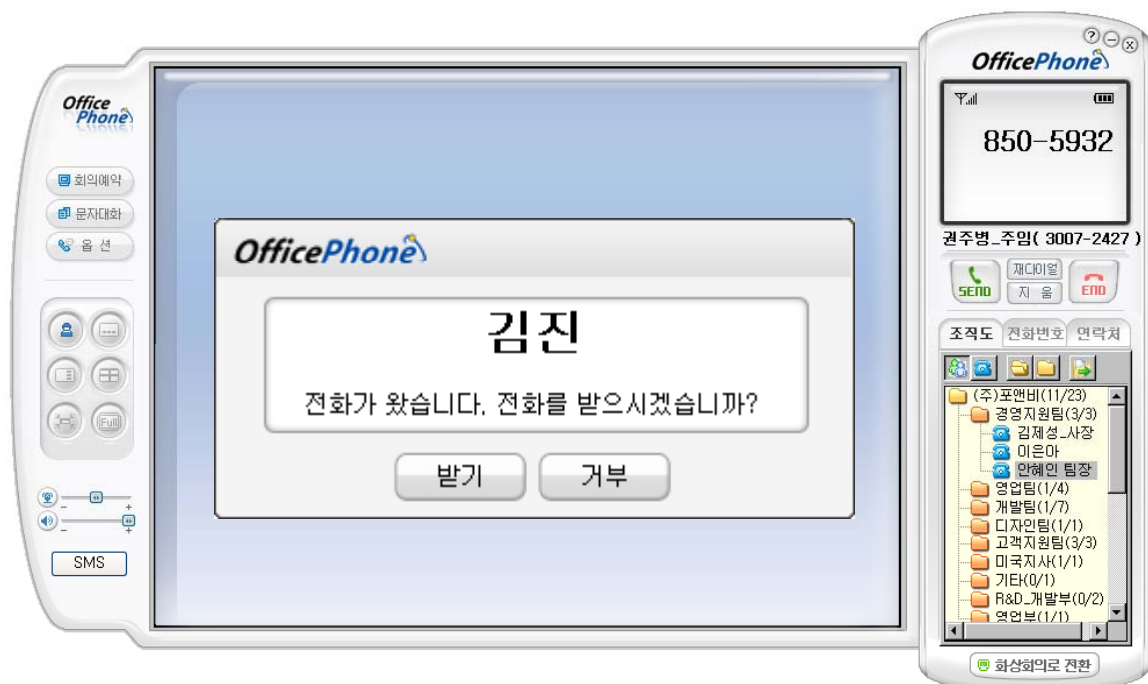
원하는 사용자를 클릭후, "SEND" 를 클릭하면 상대방에게 전화를 걸수 있고, 화상전화 사용중에 통화를 종료할때에는 "END" 를 클릭 하면 연결이 종료됨. 상대방 PC에서는 전화벨소리가 울리며, 화상전화 프로그램이. 알림창을 띄워 상대방 사용자가 전화 왔다는것을 인식할수 있다.

OfficePhone 기능

전화받기

오피스폰에서 다른사용자에게 전화가 왔을때 받는 방법에 대하여 알아보도록 하자.

전화받기


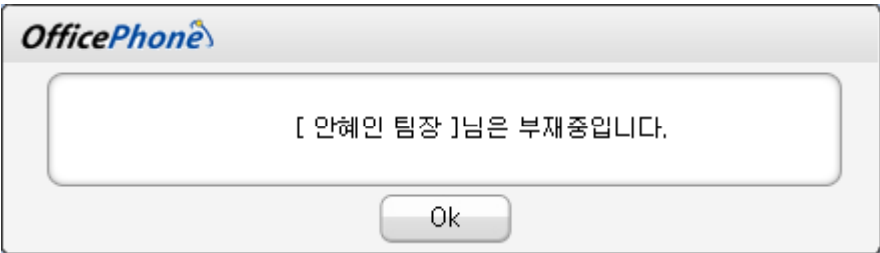
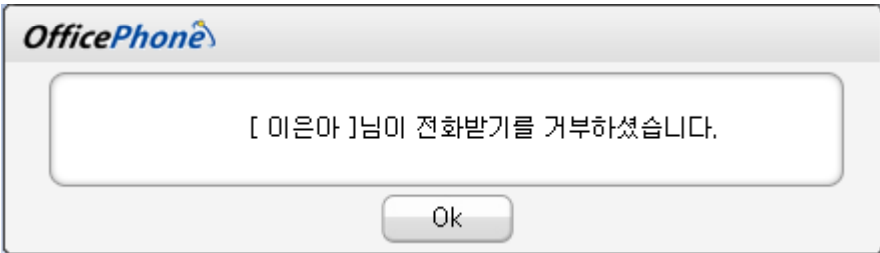


전화를 받을때에는 받기 버클을 클릭을 하면 상대방과 화상전화를 할수 있다. 원치 않을때는 거부를 클릭하여 전화를 받지 않을 수 있다

OfficePhone 기능

연결 메시지

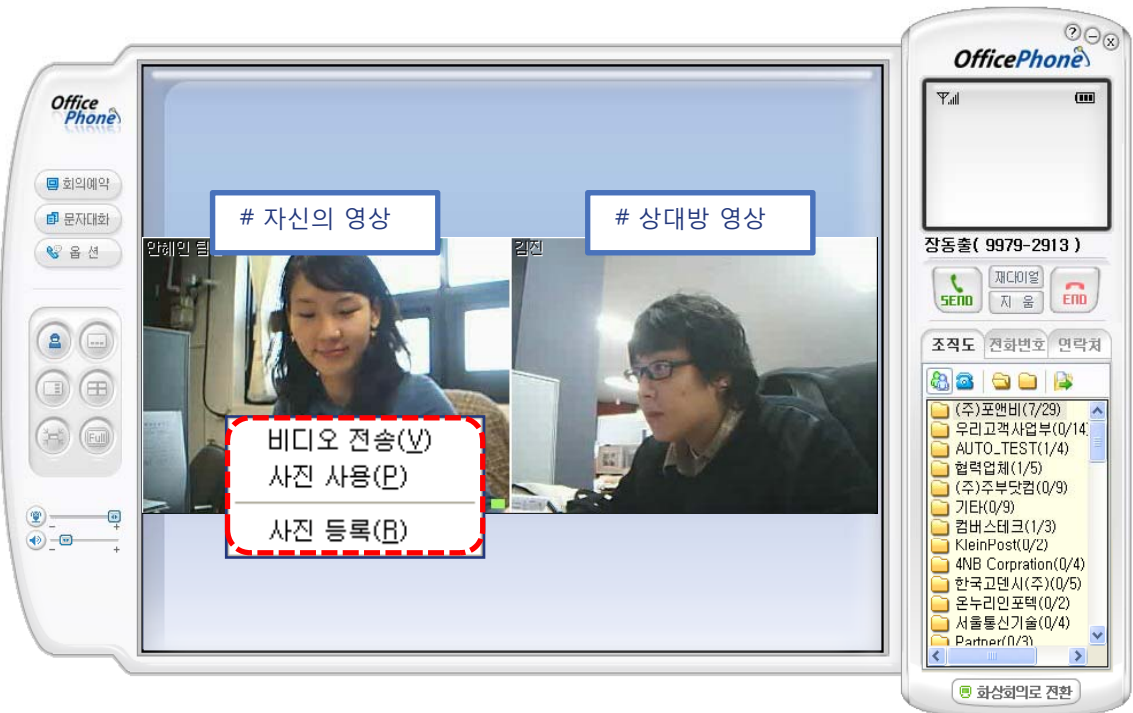
오피스폰에서 다른사용자에게 부재중이거나, 전화를 거부 했을때 나오는 메시지에 대하여
알아보도록 하자.

부재중 및 기타 메시지	
	<p>자신이 전화를 받지 못했을 때 부재중 전화 메시지가 표시가 된다.</p>
	<p>상대방에게 전화를 걸었을때 상대방이 일정 시간 응답 하지 못 하였을때 나오는 메시지 이다.</p>
	<p>상대방에게 전화를 걸었을때 상대방이 다른 사정으로 인하여 받지 못했을때 나오는 메시지 이다.</p>

OfficePhone 기능

팝업메뉴


오피스폰이 다른 사용자와 연결이 된후 비디오창에서 오른쪽 클릭을 누르면 팝업메뉴가 아래와같이 나타나게 된다.

자신의 영상	
	
오른쪽 클릭	<p>비디오전송(V) : 내 비디오의 공개여부나 네트워크 회선의 사양에 따라 비디오를 전송하거나 등록된 사진을 대신 사용할 수 있습니다. 등록된 사진이 없을 시 사진등록 대화상자가 뜹니다.</p> <p>사진등록(R) : 사진사용 클릭 시 사용될 사진을 선택합니다.</p>

OfficePhone 기능

팝업메뉴

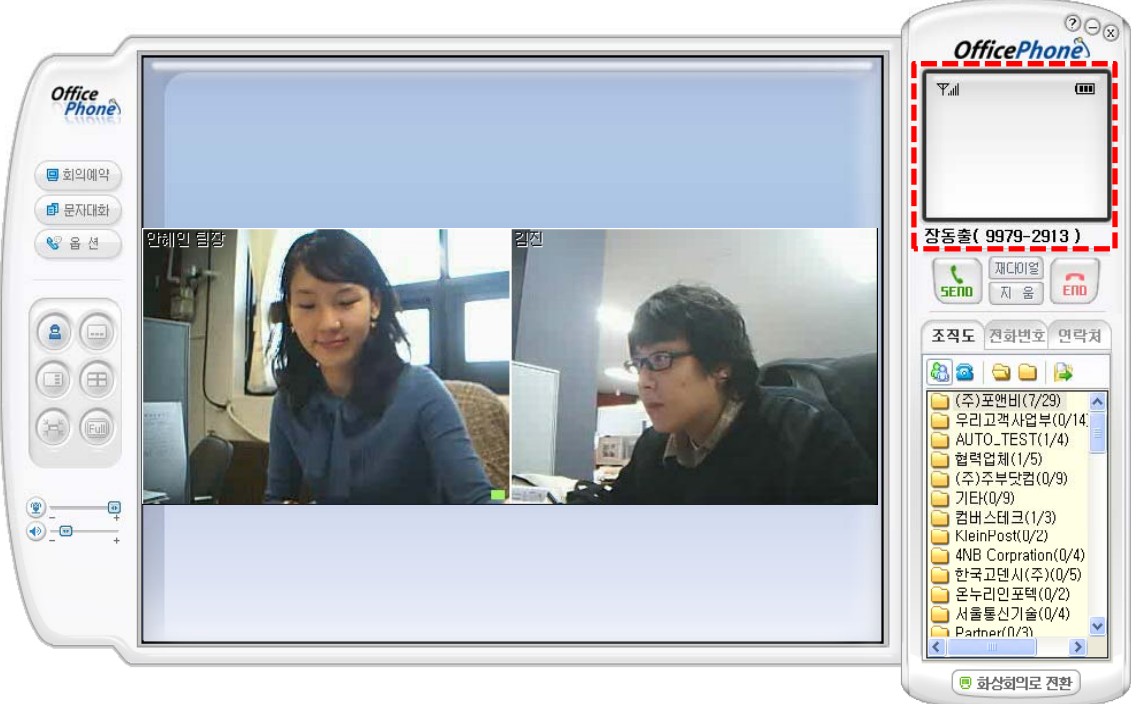
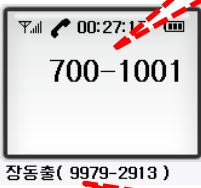
오피스폰이 다른 사용자와 연결이 된후 비디오창에서 오른쪽 클릭을 누르면 팝업메뉴가 아래와같이 나타나게 된다.

상대방 영상	
	
오른쪽 클릭	<p>쪽지보내기 : 해당사용자에게 쪽지를 보낼 수 있습니다.</p> <p>파일보내기 : 해당 사용자에게 파일을 보낼 수 있습니다.</p> <p>전화끊기 : 해당사용자만 통화를 끊을 수 있습니다.</p>

OfficePhone 기능

통화정보창

오피스폰이 다른 사용자와 연결이 된후 통화정보창에 연결된 사용자의 간단한 정보가 표시 된다.

통화정보창	
	
 <p>번호</p> <p>자신정보</p>	<p>안테나 : 로그인 여부를 표시합니다. 로그인 되어 있을 시에만 나타납니다.</p> <p>수화기 : 통화여부를 표시합니다. 통화 중에만 나타납니다.</p> <p>시간 : 현재 통화시간을 표시합니다.</p> <p>번호 : 마지막으로 전화를 하거나, 받은 사람의 번호가 표시됩니다.</p> <p>자신정보 : 자신의 이름과 번호가 표시됩니다. 로그인 되어있을 때만 나타납니다.</p>

OfficePhone 기능

설정버튼

오피스폰 오른쪽 상단에 있는 설정 버튼에 있는 창 닫기, 최소화 기능에 대하여 알아보자

창 닫기 및 최소화

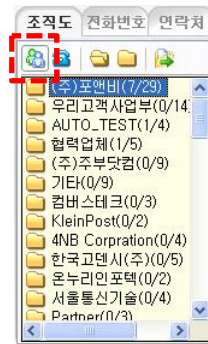
	<ul style="list-style-type: none"> Ⓜ About : OfficePhone의 기본적인 정보표시 Ⓜ 최소화 : OfficePhone를 최소화 시킨다. 플로팅바 모양으로 변환된다. Ⓜ 닫기 : 최소화 버튼과는 다르게 통화 중일 경우 통화를 끊을지 여부를 물어봅니다.

OfficePhone 기능

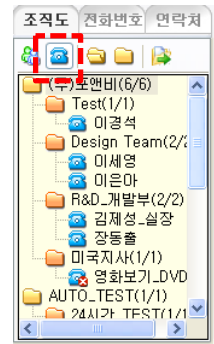
주소록

메인화면 오른쪽 중단에 위치한 주소록 기능에 대하여 알아보도록 하자.

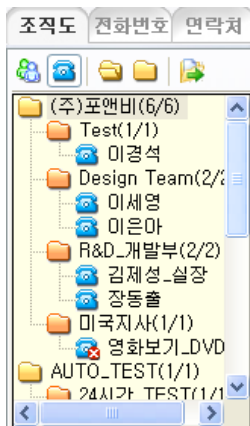
주소록



모든 사용자 표시



로그인 사용자 표시



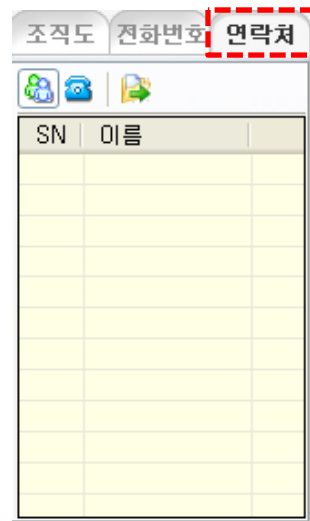
- 등록된 사용자를 모두 보여주는 기능을 한다.
- 등록된 사용자중 로그인 사용자만 보여주는 기능을 한다
- 모든 조직도를 펼친다
- 모든 조직도를 닫는다
- 파일을 전송한다.

OfficePhone 기능

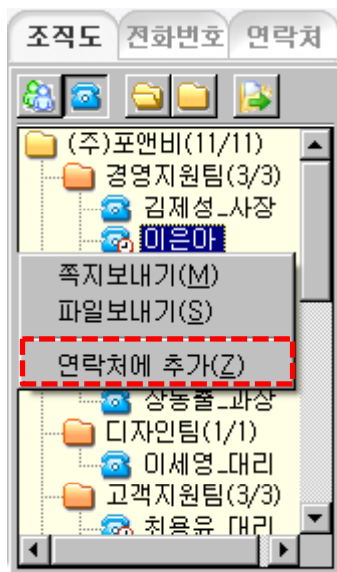
연락처

자주 통화하는 사용자를 연락처에 등록하여 빠르게 상대방과 연결 할수 있다.

연락처



연락처 리스트 화면



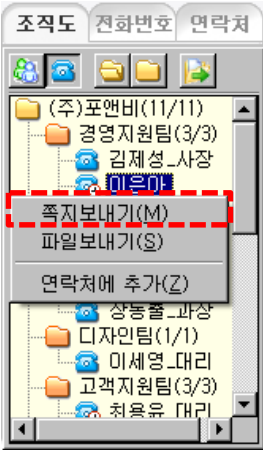
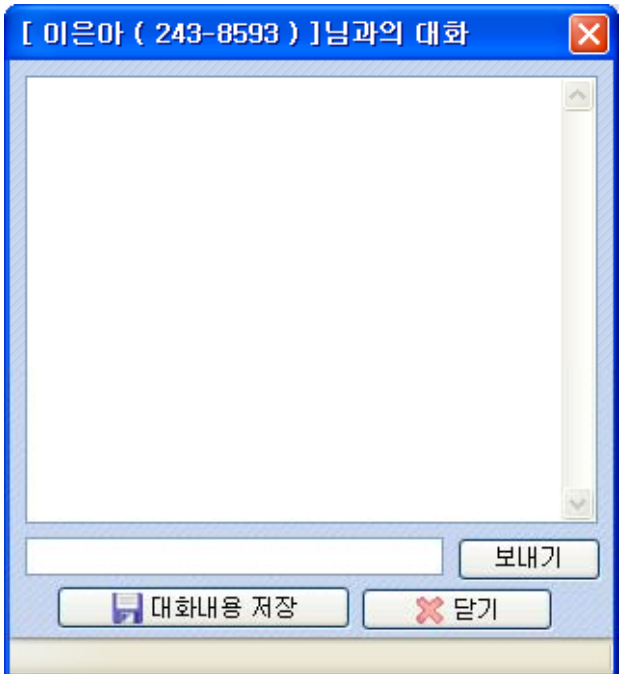


연락처에 사용자를 등록하기 위해서는 조직도에 있는 사용자에 오른쪽 클릭하여 “연락처에 추가(Z)” 를 선택하면 사용자 연락처에 리스트가 추가된다.

PS : 연락처에 등록되어 있는 리스트는 개인 PC에 저장이 된다.

OfficePhone 기능

쪽지 보내기


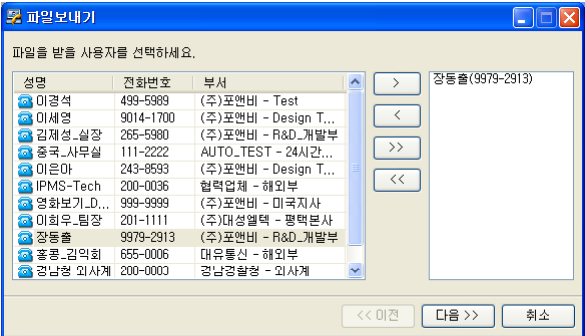

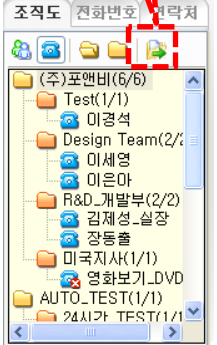
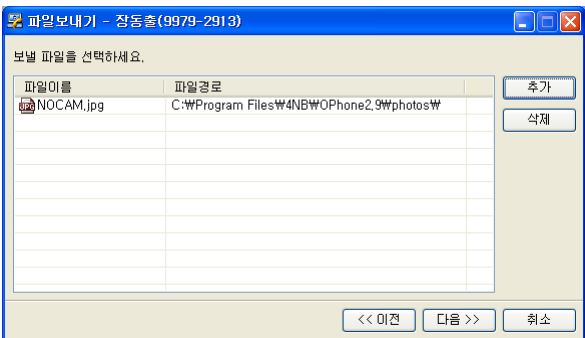

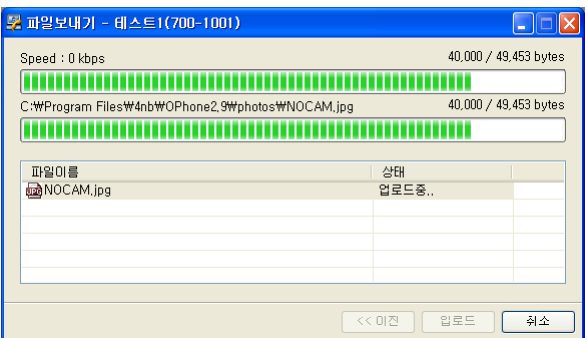
오피스폰에 지원되는 쪽지 기능에 대하여 알아보도록 하자.

파일 보내기		
		<p>조직도에 원하는 사용자를 선택하여 오른쪽 클릭을 누른다.</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>팝업 메뉴가 나오면 쪽지 보내기(M) 선택한다.</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>쪽지 보내기 창이 실행되며 원하는 메시지를 입력하여 보내기를 누르면 쪽지가 발송이 된다.</p>

OfficePhone 기능

파일 보내기

오피스폰에 지원되는 파일 보내기 받기 기능에 대하여 알아보도록 하자.

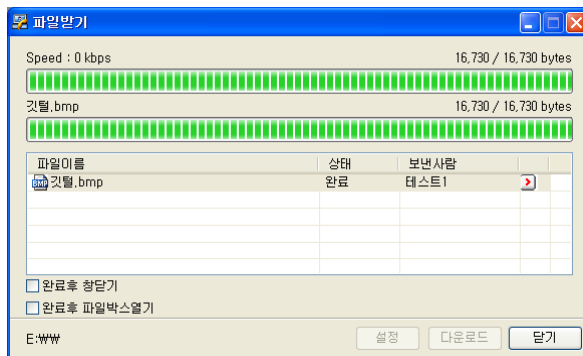
파일 보내기		
		<p>파일보내기 창이 나오면 파일 보낼 상대를 선택하여 다음 버튼을 클릭 한다.</p> 
		<p>파일 리스트에 보낼 파일을 좌측에 그림과 같이 추가를 한후 다음 버튼을 클릭한다</p> 
		<p>선택된 파일이 오피스폰 파일 서버로 좌측과 같이 업로드가 된다.</p>

OfficePhone 기능

파일 받기

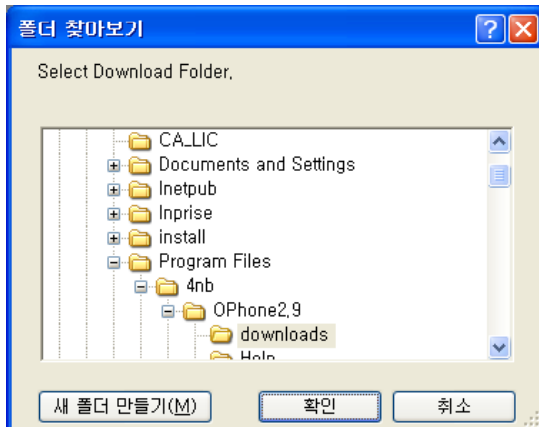
오피스폰에 지원되는 파일 보내기 받기 기능에 대하여 알아보도록 하자.

파일 받기



보낸사람이 파일 업로드가 완료가 되면, 받는사람 PC에서 파일 받기 창이 자동으로 시작이 되며, 다운로드를 클릭하여 파일받기를 진행하면 된다.

파일 받는 위치는 사용자가 따로 지정할수 있으며 기본위치는 OfficePhone이 설치된 폴더에 Download 라는 폴더로 저장이 된다.



파일 받기에서 "설정" 을 클릭하면 다운받는 위치를 변경할수 있다.

좌측 그림과 같이 위치 지정을 할수 있다.

OfficePhone 기능

비디오 모드

오피스폰에 지원되는 비디오 모드에 대하여 알아 보도록 하자.

비디오모드

자기 모습 보기

하단 삼단 정렬

우측 삼단 정렬

4분할 정렬

화면 최적화 모드

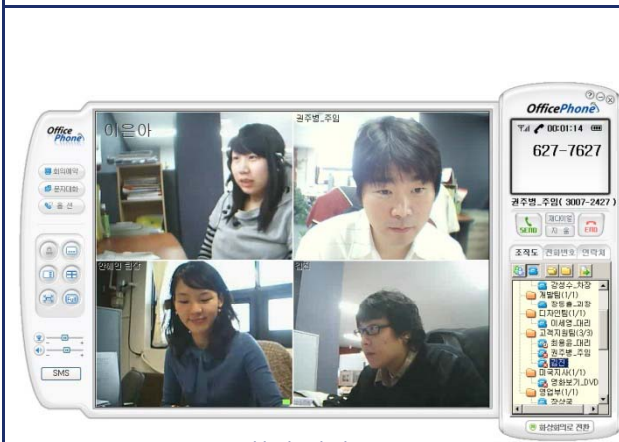
전체 화면

OfficePhone 기능

비디오 모드

상대방과 연결후 정렬버튼을 선택시 나오는 레이아웃 화면 모습이다.

비디오모드



4화면 정렬



하단 3단 정렬



최적화 정렬



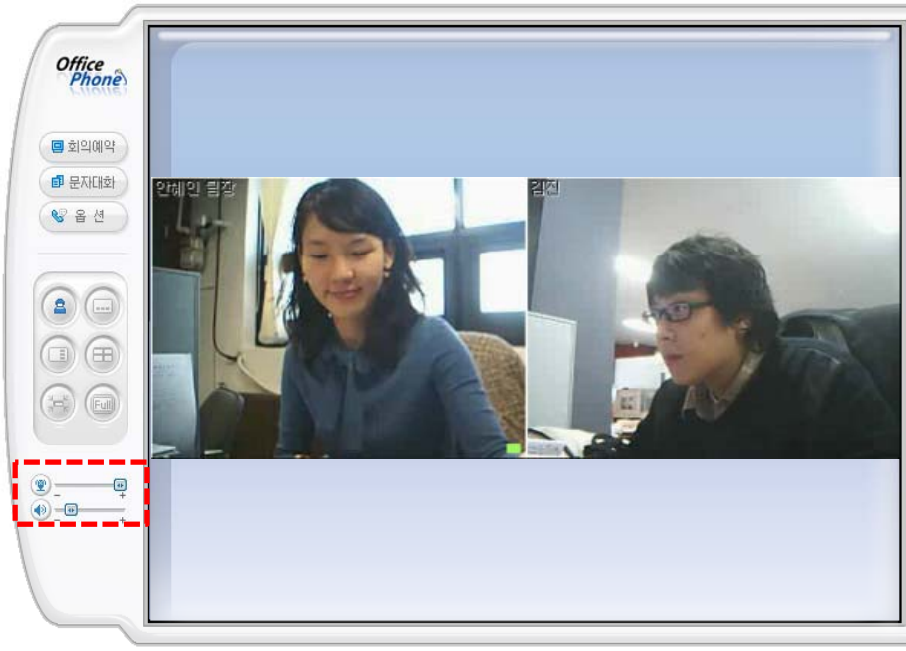

우측 3단 정렬

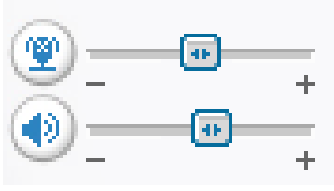
OfficePhone 기능



볼륨 조절바

자신의 마이크 또는 스피커 볼륨을 조절 할수 있다.

볼륨 조절바

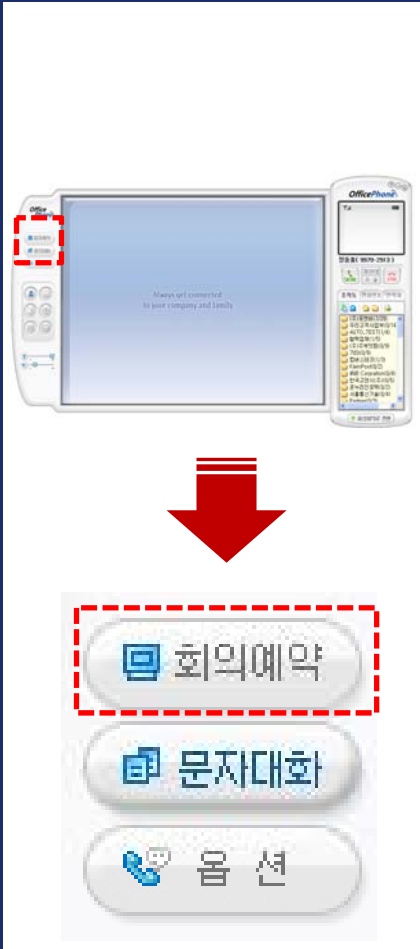
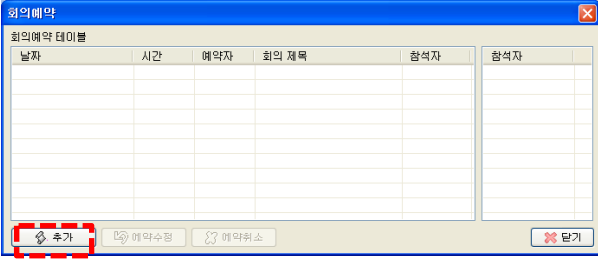


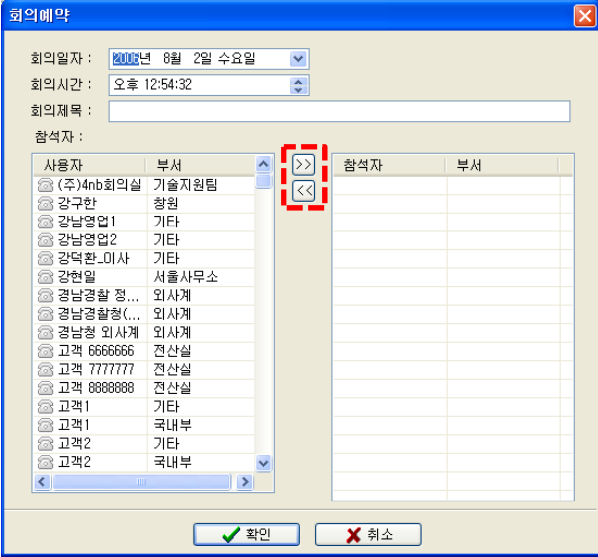

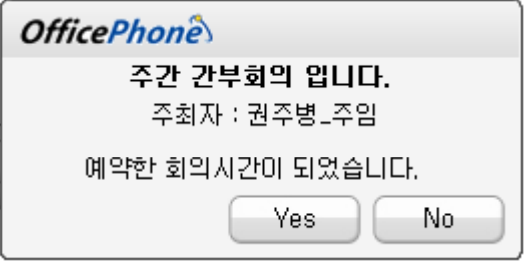


-  마이크 볼륨 조절 : 자신의 마이크 설정을 조절한다.
-  스피커 볼륨 조절 : 자신의 스피커 설정을 조절한다.

OfficePhone 기능

회의 예약

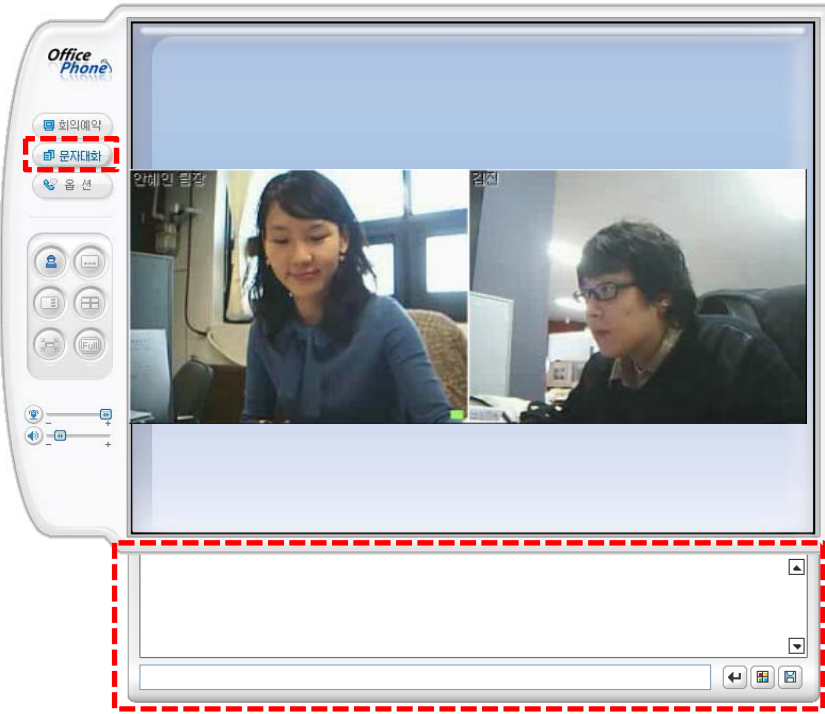




회의 예약을 통하여 원하는 사용자를 지정된 시간에 호출하여 회의를 진행할 수 있다.

회의 예약		
		<p>하단 추가 버튼을 클릭 한다.</p> 
		<p>회의 일자, 시간 제목을 설정한 후 회의에 참여할 사용자를 지정한후 확인을 누르면 예약이 완료된다.</p> 
		<p>회의 시간이 되면 예약된 사용자는 좌측과 같은 메시지가 나타남다</p>

OfficePhone 기능

문자대화

간단한 문자대화를 나눌수 있는 기능이다. 사용법을 알아보도록 하자.


문자 대화	
	
	<ul style="list-style-type: none">  입력(엔터) : 입력된 메시지를 전달 한다.  색지정 : 원하는 색으로 메시지를 변경한다.  저장하기 : 대화된 내용을 TEXT 문서로 저장한다.

OfficePhone 기능

화상회의 전환

화상회의 전환 기능에 대하여 알아보도록 하겠다.

화상회의 전환





화상회의로 전환 중입니다.
잠시만 기다려 주세요.


“화상회의 전환” 버튼을 클릭하면 화상회의로 전환이 된다.
통상적으로 4명이상 화상회의를 진행하기 위해서는
화상회의로 전환 한다.

OfficePhone 기능

옵션

오피스폰 사용시 사용자 옵션을 선택하여 설정을 변경할수 있다.

옵 션 (일반설정)



환경설정
✕

일반

☑ 영상

🔊 소리

🔒 비밀번호

일반

수신설정

☐ 자동으로 전화받기
☐ 쪽지 수신거부

사진 설정

☐ 사진 사용 사진 바꾸기

기타

☐ 프로그램 시작시 자동으로 로그인하기
☐ 시작할 때 오피스폰 창 열기
☒ Windows를 시작할때 자동으로 실행하기
☐ 대화 상대가 로그인시 알림메시지 표시하기
☒ 플로팅바 보이기
☐ 다음 시간이 지나면 자리비움으로 표시 5 분

✓ 확인
✕ 취소

수신설정

자동으로 전화받기 : 상대방 전화를 수락 없이 자동으로 받는다.

쪽지 수신거부 : 상대방 쪽지를 거부한다.

사진설정

사진사용 : 자신이 원하는 이미지파일로 설정이 가능하다.


기 타

윈도우 시작시 프로그램 자동 실행 및 기타 설정이 가능하다.

OfficePhone 기능

옵션

오피스폰 사용시 사용자 옵션을 선택하여 설정을 변경할수 있다.



옵 션 (영상)

환경설정

- 일반
- 영상
- 소리
- 비밀번호

영상

영상 품질 설정

고품질

중간

저품질

저대역폭에서는 저품질로, 고대역폭에서는 고품질로 설정하시면 더 원할한 영상/음성 대화를 하실 수 있습니다.

초기화

영상 전송

☐ 내 영상 전송 중지

이 옵션을 설정하게 되면 대화 상대방에게 내 영상화면을 전송하지 않게 됩니다. 업로드 네트워크 대역폭이 충분하지 않거나 대화 상대방의 다운로드 네트워크 대역폭이 충분하지 않을 경우 이 옵션을 설정하십시오.

✓ 확인

✗ 취소

영상 설정

영상 품질 설정 : 고품질 부터 저품질까지 설정 할수 있으며 상대방이 보는 자신의 품질이다. 품질이 낮을수록 네트워크 대역폭은 줄어 든다.

영상 전송


내 영상 전송 중지 : 자신의 영상을 정지 할수 있다.

OfficePhone 기능

옵션

오피스폰 사용시 사용자 옵션을 선택하여 설정을 변경할수 있다.

옵 션 (소리)



✕

환경설정

일반

영상

소리

미콜번호

소리

소리설정

☐ 전화벨(전화 걸때)

☐ 전화벨(전화 받을때)

☐ 대화상대가 로그인 시

☐ 메시지 도착시

✓ 확인

✕ 취소

소리


소리설정 : 자신이 원하는 벨소리를 지정할수 있다.

OfficePhone 기능

옵션

오피스폰 사용시 사용자 옵션을 선택하여 설정을 변경할수 있다.

옵 션 (비밀번호)



✕

환경설정

- 일반
- 영상
- 소리
- 비밀번호

비밀번호 변경

내 번호 : 9979-2913

내 이름 : 장동출

현재 비밀번호 :

새 비밀번호 :

새 비밀번호 확인 :

비밀번호

비밀번호 변경 : 비밀번호 변경을 원할때 변경이 가능하다.



Thank You !

<http://www.4nb.co.kr>
<http://support.4nb.co.kr>

Copyright  All Rights Reserved